

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Кафедра міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-педагогічної
роботи
Олександр ПОЛОВКО
" 31 " вересня 2022 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Інформатика

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

галузь знань 29 «Міжнародні відносини»

спеціальність 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

освітня програма «Міжнародна інформація та міжнародні комунікації»

спеціалізація _____

вид дисципліни обов'язкова

факультет Міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

2022 / 2023 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

«30» серпня 2022 року, протокол № 1

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: к.тех.н., доцент Сергій ЛУБЕНЕЦЬ

Програму схвалено на засіданні кафедри міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки

Протокол від «26» серпня 2022 року № 1

Завідувачка кафедри



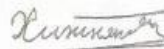
(підпис)

Людмила НОВІКОВА

(ім'я та прізвище)

Програму погоджено з гарантом освітньої програми.

Гарант освітньо-професійної програми «Міжнародна інформація та міжнародні комунікації»



(підпис)

Олександр ХИЖНЯК

(ім'я та прізвище)

Програму погоджено науково-методичною комісією факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

Протокол від «29» серпня 2022 року № 1

Голова науково-методичної комісії факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу



(підпис)

Лариса ГРИГОРОВА-БЕРЕНДА

(ім'я та прізвище)

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Інформатика» складена відповідно до освітньо-професійної програми
«Міжнародна інформація та міжнародні комунікації»
підготовки бакалавра
за спеціальністю 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії».

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни: формування у здобувачів вищої освіти теоретичних знань та практичних навичок з основ інформатики та сучасного комп'ютерно-технічного й програмного забезпечення для підвищення ефективності вирішення професійних інформаційних задач у сфері міжнародних відносин.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до ОПП.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни:

- формування наступних загальних компетентностей:

ЗК9. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК12. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК16. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

- формування наступних спеціальних (фахових) компетентностей:

СК2. Здатність аналізувати міжнародні процеси у різних контекстах, зокрема політичному, безпековому, правовому, економічному, суспільному, культурному та інформаційному.

СК12. Здатність до здійснення комунікації та інформаційно-аналітичної діяльності у сфері міжнародних відносин (українською та іноземними мовами).

СК14. Розуміння основ та особливостей захисту національного інформаційного простору та забезпечення інформаційної безпеки держави.

СК18. Розуміння сутності та специфіки міжнародної інформаційної діяльності.

СК19. Розуміння основ та особливостей забезпечення міжнародної інформаційної безпеки.

1.3. Кількість кредитів – 4.

1.4. Загальна кількість годин – 120.

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
Обов'язкова	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
1-й	-й
Семестр	
2-й	-й
Лекції	
16 год.	год.
Практичні, семінарські заняття	
48 год.	год.
Лабораторні заняття	
год.	год.

Самостійна робота	
56 год.	год.
у тому числі індивідуальні завдання	
10 год.	год.

1.6. Заплановані програмні результати навчання:

РН10. Знати сутність, специфіку та особливості міжнародної інформаційної діяльності.

РН13. Збирати, обробляти та аналізувати великі обсяги інформації про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, регіональних систем, міжнародних комунікацій.

РН14. Досліджувати проблеми міжнародних відносин, регіонального розвитку, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій, із використанням сучасних політичних, економічних і правових теорій та концепцій, наукових методів та міждисциплінарних підходів, презентувати результати досліджень, надавати відповідні рекомендації.

РН18. Використовувати сучасні цифрові технології, спеціалізовані програмне забезпечення, бази даних та інформаційні системи для розв'язання складних спеціалізованих задач у сфері міжнародних відносин, суспільних комунікацій та/або регіональних студій.

РН23. Аналізувати зміст та специфіку сучасних міжнародних інформаційних відносин.

РН26. Мати навички самостійного визначення освітніх цілей та навчання, пошуку необхідних для їх досягнення освітніх ресурсів.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Основи інформатики та комп'ютерно-технічного забезпечення

Тема 1. Загальні відомості про інформатику та інформацію

Інформатика: предмет та завдання. Роль інформатики у сучасному суспільстві. Поняття інформатизації та інформаційного суспільства. Поняття про інформацію, її атрибути та властивості. Поняття інформаційного ресурсу та його характеристики. Інформація і дані та їх структури. Числова інформація: особливості кодування та обробки. Системи числення та їх характеристики.

Тема 2. Основи комп'ютерно-технічного забезпечення

Технічна база сучасних інформаційних технологій: електронно-обчислювальні машини (ЕОМ), персональні комп'ютери (ПК), комп'ютерні мережі, офісна та мультимедійна техніка. Стан, тенденції розвитку та покоління ЕОМ. Персональні комп'ютери, їх місце в сучасних інформаційних системах та форми використання.

Офісне обладнання та його застосування. Сучасне інтерактивне та мультимедійне апаратне забезпечення та принципи його функціонування. Інтерактивні дошки, проекційне обладнання, відео- та аудіообладнання.

Тема 3. Апаратні засоби та архітектура сучасних персональних комп'ютерів

Основи побудови ПК: представлення інформації, логічні основи побудови, програмне управління. Архітектура ПК: технічне та програмне забезпечення. Склад функціональних блоків ПК та їх характеристика. Апаратне забезпечення ПК: пристрої оброблення та зберігання інформації; пристрої введення, виведення та передачі інформації. Критерії вибору та вимоги до конфігурації ПК на сучасному етапі.

Тема 4. Програмне забезпечення персонального комп'ютера

Основні поняття, склад та структура програмного забезпечення (ПЗ) персонального комп'ютера. Еволюція розвитку та типи системного програмного забезпечення. Операційні

системи. Операційна система Windows. Сучасне прикладне програмне забезпечення та його класифікація. Графічні редактори та основи роботи з ними.

Розділ 2. Офісне програмне забезпечення та його застосування

Тема 5. Текстовий процесор Microsoft Word та робота з ним

Призначення та функціональні можливості текстового процесору Microsoft Word. Запуск програми, структура вікна: меню, піктографічне меню, лінійки прокрутки. Багатовікневий інтерфейс. Операції з файлами: створення нового документа, збереження документа, завантаження документа для редагування, автозбереження.

Операції редагування та технологія форматування текстових документів. Технологія налагодження параметрів сторінки та розбивка документа на сторінки. Виведення документа на друк, управління режимами друку.

Особливості підготовки текстових документів у середовищі Microsoft Word. Технологія створення, редагування та форматування документів складної структури: таблиць, виразів у вигляді формул, графічних об'єктів, організаційних діаграм, колонтитулів, закладок та гіперпосилань. Поняття форматів та стилів документів. Розробка форматів та стилів. Підготовка ділової кореспонденції.

Тема 6. Табличний процесор Microsoft Excel та робота з ним

Основні поняття та структура електронних таблиць. Призначення та функціональні можливості табличного процесору Microsoft Excel. Запуск програми, структура вікна: меню, піктографічне меню. Операції з файлами в MS Excel. Побудова та редагування електронної таблиці. Книжки, листи, клітинки, діапазони. Обчислення в MS Excel. Робота з формулами та вбудованими функціями. Робота з графічними об'єктами, побудова та редагування діаграм.

Тема 7. Основи створення презентацій в Microsoft PowerPoint

Основні поняття та структура мультимедійної презентації. Програми для створення та демонстрації презентацій. Призначення та функціональні можливості Microsoft PowerPoint. Запуск програми, структура вікна: меню, піктографічне меню. Операції з файлами в MS PowerPoint. Планування слайд-системи, створення та редагування слайдів презентації. Створення фону, тексту, графічних об'єктів, таблиць, анімації, звукових ефектів та кліпів презентації. Налаштування та проведення демонстрації з використанням мультимедійного обладнання.

Тема 8. Основи Інтернет-технологій та їх застосування

Основні принципи побудови та функціонування мережі Інтернет. Способи доступу до мережі Інтернет. Сервіси мережі Інтернет та їх загальна характеристика. Безпека інформації в комп'ютерній мережі Інтернет. Методи та технічні засоби захисту інформації.

Перегляд Web-сторінок за допомогою браузерів. Відображення текстової та графічної інформації в мережі Інтернет. Гіпертекстові документи. Комунікаційні сервіси мережі Інтернет та їх класифікація. Система електронної пошти та її послуги. Адресація повідомлень в системі електронної пошти. Інтерактивні індивідуальні та колективні комунікації в мережі Інтернет. Організація ресурсів, пошук абонентів та інформації в базах даних у мережі Інтернет. Принципи роботи пошукових систем. Сервіси онлайн перекладу в мережі Інтернет. Системи антиплагіату.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	Денна форма навчання						Заочна (дистанційна) форма навчання					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с. р.		л	п	лаб	інд	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1. Основи інформатики та комп'ютерно-технічного забезпечення												
Тема 1. Загальні відомості про інформатику та інформацію	15	4	2			9						
Тема 2. Основи комп'ютерно-технічного забезпечення	15	4	2			9						
Тема 3. Апаратні засоби та архітектура сучасних персональних комп'ютерів	15	2	2			11						
Тема 4. Програмне забезпечення персонального комп'ютера	15	2	4			9						
Разом за розділом 1	60	12	10			38						
Розділ 2. Офісне програмне забезпечення та його застосування												
Тема 5. Текстовий процесор Microsoft Word та робота з ним	20	1	18			1						
Тема 6. Табличний процесор Microsoft Excel та робота з ним	15	1	12			2						
Тема 7. Основи створення презентацій в Microsoft PowerPoint	8	1	4			3						
Тема 8. Основи Інтернет-технологій та їх застосування	7	1	4			2						
Контрольна робота	10				10							
Разом за розділом 2	60	4	38		10	8						
Усього годин	120	16	48		10	46						

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Поняття інформації, її атрибути, властивості та види	2
2	Тема 2. Технічна база комп'ютерно-технічних засобів	2
3	Тема 3. Апаратне забезпечення персонального комп'ютера	2
4	Тема 4. Графічні прикладні програми та їх застосування. Робота з графічним редактором Paint	4
5	Тема 5. Текстові редактори та їх застосування. Робота з редактором MS Word	18
6	Тема 6. Табличні редактори та їх застосування. Робота з редактором MS Excel	12
7	Тема 7. Створення презентацій в Microsoft PowerPoint	4
8	Тема 8. Робота з сервісами мережі Інтернет	4
	Разом	48

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	Тема 1. Властивості інформації. Структури інформації й даних Вивчення питань для самостійного опрацювання, підготовка до практичних занять, виконання контрольних завдань практичної роботи. З використанням лекційного матеріалу та інформаційних джерел [1,4-6,8,10,11,13] опрацювати наступні питання: – властивості інформації; – структури інформації; – структури даних; – системи числення. Підготуватися до практичних занять за темою, виконати контрольні завдання практичної роботи	9
2	Тема 2. Стан, тенденції розвитку та покоління ЕОМ Вивчення питань для самостійного опрацювання, підготовка до практичних занять, виконання контрольних завдань практичних робіт. З використанням лекційного матеріалу та інформаційних джерел [1,4-6,8,10,11,13,16] опрацювати наступні питання: – типи ЕОМ та їх класифікація; – сучасний стан розвитку обчислювальної техніки; – покоління ЕОМ та перспективи їх вдосконалення. Підготуватися до практичних занять за темою, виконати контрольні завдання практичної роботи	9
3	Тема 3. Склад функціональних блоків ПК та їх робота Вивчення питань для самостійного опрацювання, підготовка до практичних занять, виконання контрольних завдань практичної роботи. З використанням лекційного матеріалу та інформаційних джерел [4,5,10,11,13,16] опрацювати наступні питання: – основи побудови ПК; – архітектура ПК; – склад функціональних блоків ПК; – принципи роботи функціональних блоків ПК.	11

	Підготуватися до практичних занять за темою, виконати контрольні завдання практичної роботи	
4	<p>Тема 4. Склад та структура програмного забезпечення ПК</p> <p>Вивчення питань для самостійного опрацювання, підготовка до практичних занять, виконання контрольних завдань практичної роботи.</p> <p>З використанням лекційного матеріалу та інформаційних джерел [1,4-6,8,13] опрацювати наступні питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> – класифікація програмного забезпечення ПК; – еволюція розвитку системного програмного забезпечення; – типи системного програмного забезпечення; – операційні системи; – прикладне програмне забезпечення. <p>Підготуватися до практичних занять за темою, виконати контрольні завдання практичної роботи</p>	9
5	<p>Тема 5. Призначення та функціональні можливості текстового процесору Microsoft Word</p> <p>Вивчення питань для самостійного опрацювання, підготовка до практичних занять, виконання контрольних завдань практичної роботи.</p> <p>З використанням лекційного матеріалу та інформаційних джерел [2,5,7,15] опрацювати наступні питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> – призначення та функціональні можливості текстового процесору Microsoft Word; – документи складної структури у Word: таблиці, формули, графічні об'єкти, організаційні діаграми, закладки та гіперпосилання. <p>Підготуватися до практичних занять за темою, виконати контрольні завдання практичної роботи</p>	1
6	<p>Тема 6. Призначення та функціональні можливості Microsoft Excel. Вивчення питань для самостійного опрацювання, підготовка до практичних занять, виконання контрольних завдань практичної роботи.</p> <p>З використанням лекційного матеріалу та інформаційних джерел [3,5,9,12,14] опрацювати наступні питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> – призначення та функціональні можливості табличного процесору Microsoft Excel; – робота з формулами, вбудованими функціями та графікою в MS Excel. <p>Підготуватися до практичних занять за темою, виконати контрольні завдання практичної роботи</p>	2
7	<p>Тема 7. Призначення та функціональні можливості Microsoft PowerPoint</p> <p>Вивчення питань для самостійного опрацювання, підготовка до практичних занять, виконання контрольних завдань практичної роботи.</p> <p>З використанням лекційного матеріалу та інформаційних джерел [4,5,17] опрацювати наступні питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> – призначення та функціональні можливості Microsoft PowerPoint; – створення та редагування слайдів презентації; – налаштування і проведення демонстрації з використанням мультимедійного обладнання. <p>Підготуватися до практичних занять за темою, виконати контрольні завдання практичної роботи</p>	3
8	<p>Тема 8. Сервіси мережі Інтернет та робота з ними</p> <p>Вивчення питань для самостійного опрацювання, підготовка до практичних занять, виконання контрольних завдань практичної роботи.</p> <p>З використанням лекційного матеріалу та інформаційних джерел [1,4-6,8,10,11,13] опрацювати наступні питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адресація повідомлень в системі електронної пошти; 	2

	<ul style="list-style-type: none"> – способи доступу до мережі Інтернет; – безпека інформації в комп'ютерній мережі Інтернет; – методи та технічні засоби захисту інформації. Підготуватися до практичних занять за темою, виконати контрольні завдання практичної роботи	
	Контрольна робота	10
	Разом	56

6. Індивідуальні завдання

Завдання до контрольної роботи

Із застосуванням офісної програми MS Excel розрахувати при $x \in [-2; 2]$ та побудувати в різних системах координат графіки наступних функцій:

- $y = \sin(x)e^x$
- $g = \begin{cases} \frac{1+x^2}{\sqrt{1+x^4}}, & x \leq 0 \\ 2x + \frac{\sin^2(x)}{2+x}, & x > 0 \end{cases}$
- $z = \begin{cases} \frac{1+|x|}{\sqrt[3]{1+x+x^2}}, & x \leq -1 \\ 2\ln(1+x^2) + \frac{1+\cos^4(x)}{2+x}, & x \in [-1; 0[\\ (1+x)^{\frac{3}{5}}, & x \geq 0 \end{cases}$

Зауваження. Кожен здобувач отримує свій варіант завдання з індивідуальним набором функцій для розрахунку.

Результати контрольної роботи необхідно оформити у вигляді звіту і захистити. Звіт повинен бути підготовлений в електронному вигляді у файлі MS Excel і роздрукований, та містити у собі наступне:

- титульний лист;
- номер варіанту та умови контрольного завдання;
- результати виконання контрольного завдання у вигляді таблиць, діаграм тощо, які повинні бути належним чином оформлені та мати заголовки;
- висновки з отриманих результатів.

Результуюча оцінка за виконання контрольної роботи визначається правильністю виконання контрольного завдання, оформленням звіту і успішністю його захисту.

7. Методи навчання

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми матриця відповідності освітнього компоненту «Інформатика», методів навчання та засобів діагностики (форм оцінювання), які використовуються, програмним результатам навчання, визначеним освітньо-професійною програмою «Міжнародна інформація та міжнародні комунікації»:

Шифр ПРН (відповідно до ОПП)	Результати навчання (відповідно до ОПП)	Методи навчання	Засоби діагностики/форми оцінювання
РН10	Знати сутність, специфіку та особливості міжнародної інформаційної діяльності.	Пояснювально-ілюстративний, проблемно-орієнтований, інтерактивний, інформаційно-комп'ютеризований, інформаційно-рецептивний методи – для викладення нового матеріалу (лекційні та лекційно-практичні форми навчання)	Усне опитування; виконання практичних та контрольних завдань; оформлення та захист результатів практичних робіт; екзаменаційна робота, екзаменаційні тестові завдання
РН13	Збирати, обробляти та аналізувати великі обсяги інформації про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, регіональних систем, міжнародних комунікацій.	Репродуктивний метод – для формування у здобувачів знань, навичок і вмінь та основних розумових операцій (практичні заняття, самостійна робота та індивідуальні контрольні завдання)	Виконання практичних та контрольних завдань; оформлення та захист результатів практичних робіт; екзаменаційна робота, екзаменаційні тестові завдання
РН14	Досліджувати проблеми міжнародних відносин, регіонального розвитку, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій, із використанням сучасних політичних, економічних і правових теорій та концепцій, наукових методів та міждисциплінарних підходів, презентувати результати досліджень, надавати відповідні рекомендації.	Дослідницький метод – для проявлення ініціативи, самостійності, творчого пошуку у дослідницькій діяльності (практичні заняття, самостійна робота та індивідуальні контрольні завдання різного рівня складності)	Дискусія за навчальними питаннями; підготовка та захист доповідей, презентацій, есе за тематикою дисципліни; екзаменаційна робота, екзаменаційні тестові завдання
РН18	Використовувати сучасні цифрові технології, спеціалізовані програмне забезпечення, бази даних та інформаційні системи для розв'язання складних	Пояснювально-ілюстративний, проблемно-орієнтований, інтерактивний, інформаційно-комп'ютеризований, інформаційно-рецептивний методи – для викладення нового матеріалу (лекційні та лекційно-практичні форми	Усне опитування; виконання практичних та контрольних завдань; оформлення та захист результатів практичних робіт; екзаменаційна

	спеціалізованих задач у сфері міжнародних відносин, суспільних комунікацій та/або регіональних студій.	навчання). Репродуктивний метод – для формування у здобувачів знань, навичок і вмінь та основних розумових операцій (практичні заняття, самостійна робота та індивідуальні контрольні завдання)	робота, екзаменаційні тестові завдання
PH23	Аналізувати зміст та специфіку сучасних міжнародних інформаційних відносин.	Частково-пошуковий, евристичний методи – для активізації пізнавальної діяльності здобувачів, самостійного вивчення теоретичного матеріалу дисципліни (практичні заняття, самостійна робота здобувачів). Репродуктивний метод – для формування у здобувачів знань, навичок і вмінь та основних розумових операцій (практичні заняття, самостійна робота та індивідуальні контрольні завдання)	Усне опитування та дискусія за навчальними питаннями; підготовка та захист доповідей, презентацій, есе за тематикою дисципліни; екзаменаційна робота, екзаменаційні тестові завдання
PH26	Мати навички самостійного визначення освітніх цілей та навчання, пошуку необхідних для їх досягнення освітніх ресурсів.	Репродуктивний метод – для формування у здобувачів знань, навичок і вмінь та основних розумових операцій (практичні заняття, самостійна робота та індивідуальні контрольні завдання)	Дискусія за навчальними питаннями; підготовка та захист доповідей, презентацій, есе за тематикою дисципліни; екзаменаційна робота, екзаменаційні тестові завдання

Додатково враховуються наступні види активностей здобувача:

- проходження тренінг-курсів чи дистанційних курсів за тематикою дисципліни на платформах Google, Coursera, Prometheus тощо (за наявності відповідного документу про їх закінчення, надання копії викладачу);
- участь в майстер-класах, форумах, конференціях, семінарах, зустрічах за тематикою дисципліни (з підготовкою есе, прес-релізу, інформаційного повідомлення тощо, що підтверджено програмою заходу чи відповідним сертифікатом);
- участь у науково-дослідних та прикладних дослідженнях за тематикою дисципліни, що підтверджується відповідними матеріалами.

8. Методи контролю

Оцінювання знань здобувачів з дисципліни «Інформатика» здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які передбачають поточний та підсумковий семестровий види контролю.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять з дисципліни протягом навчального семестру у формі усного опитування з перевіркою знань здобувачів з окремих тем та рівня їх підготовленості до виконання практичних робіт; контролю виконання завдань для самостійної роботи, а також перевірки рівня виконання, оформлення і захисту результатів практичних і контрольних завдань та індивідуальних завдань контрольної роботи.

Підсумковий семестровий контроль проводиться під час семестрового екзамену в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою навчальною програмою і в терміни, встановлені робочим навчальним планом та графіком навчального процесу.

Наявні результати поточного та підсумкового контролю знань здобувачів оцінюються за наступними методами та критеріями:

Критерії та методи оцінювання

Методи	Критерії оцінювання	Система оцінювання, бали
Виконання та оформлення практичних робіт	Здобувач міцно засвоїв навчальний матеріал за темою, вміє використовувати теоретичні знання при виконанні самостійної роботи та практичних завдань, можливо з незначними неточностями. Оформлення практичних результатів є логічним, послідовним та охайним, згідно вимог	6-8
	Здобувач добре засвоїв навчальний матеріал за темою, вміє застосовувати теоретичні знання при виконанні самостійної роботи та практичних завдань з наявністю незначних помилок та неповних висновків. Оформлення практичних результатів є послідовним та охайним, згідно вимог	4-5
	Здобувач в основному опанував навчальний матеріал за темою, вміє застосовувати теоретичні знання при виконанні самостійної роботи та практичних завдань з наявністю суттєвих помилок у результатах та висновках. Оформлення результатів є охайним, мають місце незначні відхилення від вимог	2-3
	Здобувач поверхово або взагалі не опанував навчальний матеріал за темою, мають місце значні труднощі у виконанні самостійної роботи та практичних завдань, які не виконані загалом або виконані частково з грубими помилками та не правильними висновками. Оформлення результатів не охайне, не відповідає вимогам	0-1
Виконання, оформлення та захист результатів контрольної роботи	Здобувач міцно засвоїв навчальний матеріал за темою контрольної роботи, вміє використовувати теоретичні знання при її виконанні, можливо з незначними неточностями. Оформлення результатів роботи є логічним, послідовним та охайним, згідно вимог	9-10
	Здобувач добре засвоїв навчальний матеріал за темою контрольної роботи, вміє застосовувати теоретичні знання при її виконанні, з наявністю незначних помилок та	6-8

	неповних висновків. Оформлення результатів роботи є послідовним та охайним, згідно вимог	
	Здобувач в основному опанував навчальний матеріал за темою контрольної роботи, вміє застосовувати теоретичні знання при її виконанні, з наявністю суттєвих помилок у результатах та висновках. Оформлення результатів роботи є охайним, мають місце незначні відхилення від вимог	3-5
	Здобувач поверхово або взагалі не опанував навчальний матеріал за темою контрольної роботи, мають місце значні труднощі у виконанні завдань контрольної роботи, які не виконані загалом або виконані частково з грубими помилками та не правильними висновками. Оформлення результатів роботи не охайне, не відповідає вимогам	0-2
Екзаменаційні завдання	Здобувач міцно засвоїв теоретичний матеріал, логічно мислить і буде відповідь, грамотно висловлює свої міркування, впевнено та у достатній мірі відповідає на додаткові питання. Вміє використовувати теоретичні знання при виконанні практичних завдань, розв'язанні проблемних ситуацій, можливо з незначними неточностями	31-40
	Здобувач добре засвоїв теоретичний матеріал, аргументовано буде відповідь, але припускається певних похибок у логіці викладу, не в повній мірі відповідає на додаткові питання. При виконанні практичних завдань допускає незначні помилки у розрахунках, робить не зовсім повні висновки за отриманими результатами	21-30
	Здобувач в основному опанував теоретичний матеріал, але не переконливо відповідає та плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість і демонструють відсутність стабільних знань. Практичні завдання в основному виконані, але при їх виконанні здобувач без достатнього розуміння застосовує навчальний матеріал, припускається суттєвих помилок	11-20
	Здобувач поверхово або взагалі не опанував теоретичний матеріал, не знає наукових фактів та визначень, проявляє слабкість або відсутність наукового мислення, стикається зі складнощами при відповіді на додаткові питання. Мають місце значні труднощі у виконанні практичних завдань, які не виконані загалом або виконані частково з грубими помилками	0-10

9. Схема нарахування балів

Загальна кількість балів за успішне виконання екзаменаційних завдань – 40. За бажанням здобувач має можливість обрати тестову форму екзаменаційних завдань (білет містить 80 тестових завдань, здобувач одержує 0,5 бали за кожну правильну відповідь). Час виконання – до 80 хвилин.

Розподіл максимально можливих балів успішності здобувачів за результатами поточного та підсумкового семестрового контролю наступний:

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання									Підсумковий контроль	Сума	
Розділ 1				Розділ 2				Контрольна робота, передбачена	Разом		Екзамен
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8				

								навчальним планом				
6	6	6	6	8	6	6	6	10	60	40	100	

T1-T8 – теми розділів.

Підсумкова кількість балів з дисципліни «Інформатика» розраховується як сума балів, отриманих за результатами поточного контролю та балів, отриманих за результатами підсумкового контролю (екзамену). Максимальна сума балів складає 100 балів.

Набрана кількість балів є основою для оцінки за національною шкалою згідно наступної шкали оцінювання:

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка	
	для чотирирівневої шкали оцінювання	для дворівневої шкали оцінювання
90-100	відмінно	зараховано
70-89	добре	
50-69	задовільно	
1-49	незадовільно	не зараховано

10. Рекомендована література

Основна література

1. Лубенець С.В. Дистанційний курс «Інформатика». *GoogleКлас*. URL: <https://classroom.google.com/c/MjI0MDQ4ODg4MjJy?cjc=dp5prk6> (дата звернення: 25.08.2021).
2. Лубенець С.В., Новікова Л.В., Харченко І.М. Прикладна інформатика: навчальний посібник. Харків: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2019. 195 с.
3. Віткуп М., Петренко В. Microsoft Office в прикладах і завданнях з методикою їх розв'язання. К. : Арістей, 2007. 352 с.
4. Войтюшенко Н.М. Інформатика і комп'ютерна техніка. К. : Центр навчальної літератури, 2019. 564 с.
5. Іванов В.Г., Карасюк В.В., Гвозденко М.В. Основи інформатики та обчислювальної техніки : підручник. Х. : Право, 2015. 312 с.
6. Наливайко Н. Інформатика. К. : Центр навчальної літератури, 2011. 576 с.
7. Нужний Є.М., Клименко І.В., Акімов О.О. Інструментальні засоби електронного офісу: навчальний посібник. К. : Центр навчальної літератури, 2017. 296 с.
8. Хлебников А.А. Інформатика: учебник. К. : Феникс, 2014. 448 с.
9. Яржа У., Білушак Т. Інформатика та комп'ютерна техніка. Навчальний посібник. Львів: Львівська політехніка, 2015. 200 с.

Допоміжна література

10. Основи інформатики: навч. посібник / Абрамов В.О., Бонч-Бруєвич Г.Ф., Носенко Т.І., Шекунов А.В. К. : Видав. КМПУ ім. Б.Д. Грінченка, 2006. 268 с.
11. Перевозчикова О. Інформаційні системи і структури даних. К. : Києво-Могилянська академія, 2007. 288 с.
12. Цаповська Ж.Я. Робота з Microsoft PowerPoint 2000/2003/2007: навчальний посібник. Львів : Видавничий центр ЛНУ ім. І. Франка, 2009. 315 с.

11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

13. Лубенець С.В. Завдання та методичні вказівки до контрольної роботи з курсу «Інформатика» для студентів галузі знань 29 «Міжнародні відносини», спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії». Харків : ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2018. 23 с.
14. Google. Опануйте основи програмування. URL: <https://learndigital.withgoogle.com/digitalworkshop-ua/course/basics-code> (дата звернення: 07.09.2022).
15. Освітньо-професійна програма «Міжнародні відносини» спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії». Харків : ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2021. 22 с.
16. Google. Основи цифрового маркетингу. URL: <https://learndigital.withgoogle.com/digitalworkshop-ua/course/digital-marketing> (дата звернення: 07.09.2022).

12. Особливості навчання за денною формою в умовах дії обставин непоборної сили

В умовах дії форс-мажорних обмежень освітній процес в університеті здійснюється відповідно до наказів/розпоряджень ректора/проректора або за змішаною формою навчання, або повністю дистанційно в синхронному режимі.

Складання підсумкового семестрового контролю: в разі запровадження жорстких обмежень з заборонаю відвідування ЗВО здобувачам денної форми навчання надається можливість скласти **екзамен в тестовій формі дистанційно на платформі Google classroom** в дистанційному курсі «Інформатика», режим доступу: <https://classroom.google.com/c/MjI0MDQ4ODg4MjQy?cjc=dp5prk6>.

13. Перелік екзаменаційних питань

1. Інформатика: предмет та завдання.
2. Роль інформатики у сучасному суспільстві. Поняття інформатизації та інформаційного суспільства.
3. Поняття про інформацію, її атрибути та властивості.
4. Інформація і дані та їх структури.
5. Поняття інформаційного ресурсу та його характеристики.
6. Числова інформація: особливості кодування та обробки. Системи числення та їх характеристики.
7. Технічна база сучасних інформаційних технологій: електронно-обчислювальні машини (ЕОМ), персональні комп'ютери (ПК), комп'ютерні мережі, офісна та мультимедійна техніка.
8. Стан, тенденції розвитку та покоління ЕОМ.
9. Персональні комп'ютери, їх місце в сучасних інформаційних системах та форми використання.
10. Офісне обладнання та його застосування.
11. Сучасне інтерактивне та мультимедійне апаратне забезпечення та принципи його функціонування. Інтерактивні дошки, проекційне обладнання, відео- та аудіообладнання.
12. Основи побудови ПК: представлення інформації, логічні основи побудови, програмне управління.
13. Архітектура ПК: технічне та програмне забезпечення. Склад функціональних блоків ПК та їх характеристика.

14. Апаратне забезпечення ПК: пристрої оброблення та зберігання інформації; пристрої введення, виведення та передачі інформації.
15. Критерії вибору та вимоги до конфігурації ПК на сучасному етапі.
16. Основні поняття, склад та структура програмного забезпечення (ПЗ) персонального комп'ютера.
17. Еволюція розвитку та типи системного програмного забезпечення.
18. Операційні системи. Операційна система Windows.
19. Сучасне прикладне програмне забезпечення та його класифікація.
20. Призначення та функціональні можливості текстового процесору Microsoft Word.
21. Запуск програми, структура вікна в MS Word: меню, піктографічне меню, лінійки прокрутки. Багатовікневий інтерфейс.
22. Операції з файлами в MS Word: створення нового документа, збереження документа, завантаження документа для редагування, автозбереження.
23. Операції редагування та технологія форматування текстових документів в MS Word.
24. Технологія налагодження параметрів сторінки та розбивка документа на сторінки в MS Word.
25. Виведення документа на друк в MS Word, управління режимами друку.
26. Технологія створення, редагування та форматування документів складної структури в MS Word: таблиць, формул, графічних об'єктів, колонтитулів, закладок та гіперпосилань.
27. Поняття форматів та стилів документів в MS Word. Розробка форматів та стилів. Підготовка ділової кореспонденції.
28. Основні поняття та структура електронних таблиць. Призначення та функціональні можливості табличного процесору Microsoft Excel.
29. Запуск програми, структура вікна: меню, піктографічне меню. Операції з файлами в MS Excel.
30. Побудова та редагування електронної таблиці в MS Excel. Книжки, листи, клітинки, діапазони.
31. Обчислення в MS Excel. Робота з формулами та вбудованими функціями.
32. Робота з графічними об'єктами в MS Excel, побудова та редагування діаграм.
33. Основні поняття та структура мультимедійної презентації. Програми для створення та демонстрації презентацій.
34. Призначення та функціональні можливості Microsoft PowerPoint. Запуск програми, структура вікна: меню, піктографічне меню. Операції з файлами в MS PowerPoint.
35. Планування слайд-системи, створення та редагування слайдів презентації в MS PowerPoint.
36. Створення фону, тексту, графічних об'єктів, таблиць, анімації, звукових ефектів та кліпів презентації в MS PowerPoint.
37. Налаштування та проведення демонстрації MS PowerPoint з використанням мультимедійного обладнання.
38. Основні принципи побудови та функціонування мережі Інтернет.
39. Способи доступу до мережі Інтернет.
40. Сервіси мережі Інтернет та їх загальна характеристика.
41. Безпека інформації в комп'ютерній мережі Інтернет. Методи та технічні засоби захисту інформації.
42. Перегляд Web-сторінок за допомогою браузерів. Відображення текстової та графічної інформації в мережі Інтернет. Гіпертекстові документи.
43. Комунікаційні сервіси мережі Інтернет та їх класифікація.
44. Система електронної пошти та її послуги. Адресація повідомлень в системі електронної пошти.
45. Інтерактивні індивідуальні та колективні комунікації в мережі Інтернет.
46. Організація ресурсів, пошук абонентів та інформації в базах даних у мережі Інтернет. Принципи роботи пошукових систем.

47. Сервіси онлайн перекладу в мережі Інтернет. Системи антиплагіату.

Додаток до робочої програми навчальної дисципліни «Інформатика»

Дію робочої програми продовжено: на 20_____/20_____ н. р.

Заступник декана факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу з навчальної роботи

(підпис)

(прізвище, ініціали)

«____» _____ 20____ р.

Голова науково-методичної комісії факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

_____ Лариса ГРИГОРОВА-БЕРЕНДА

(підпис)

(прізвище, ініціали)

«____» _____ 20____ р.