

**Прием рукописей статей в Вестник Харьковского национального
университета имени В. Н. Каразина, серия «Международные
отношения, экономика, страноведение, туризм»**

Вестник Харьковского национального университета имени В.Н. Каразина. Серия «Международные отношения, экономика, страноведение, туризм» зарегистрирован приказом МОН Украины № 241 от 9 марта 2016 как **научное специализированное издание по экономическим наукам**.

Вестник Харьковского национального университета имени В.Н. Каразина. Серия «Международные отношения, экономика, страноведение, туризм» представлен в международных информационных и **наукометрических базах**:

- Ulrichsweb Global Serials Directory (США);
- Research Bible (Япония);
- Академия Google (США);
- Национальная библиотека Украины им. В.И. Вернадского (Украина);
- Научная периодика Каразинского университета (Open Journal Systems);

Статьи принимаются в **следующие рубрики**: «Мировое хозяйство и международные экономические отношения», «Экономика», «Исследование туризма и гостиничного хозяйства». Редакционная коллегия принимает к печати оригинальные проблемные статьи, которые ранее не публиковались, по теории, истории и современным проблемам международных отношений, мирового хозяйства и международных экономических отношений, сельского хозяйства и туризма на украинском, русском и английском языках.

К публикации в Вестнике принимаются статьи отечественных и зарубежных ученых, аспирантов, соискателей ученой степени, специалистов-практиков.

К рассмотрению, в соответствии с постановлением Президиума ВАК Украины «О повышении требований к профессиональным изданиям, внесенных в перечни ВАК Украины» от 15.01.2003 г. № 7-05/1. принимаются только научные статьи, которые имеют такие необходимые элементы:

- постановка проблемы в общем виде и ее связь с важными научными или

практическими задачами;

- анализ последних исследований и публикаций, в которых рассмотрена данная проблема и на которые опирается автор, выделение нерешенных ранее частей общей проблемы, которым посвящается данная статья;

- формулировка цели статьи (постановка задачи);

- изложение основного материала исследования с полным обоснованием полученных научных результатов;

- выводы по данному исследованию и перспективы дальнейших поисков в данном направлении.

В редакцию подается:

1. Рецензия доктора наук (для аспирантов и соискателей).

2. Электронный вариант статьи прикрепленным к письму файлом на адреса meo.vestnik@yandex.ru, meo.vestnik@karazin.ua, указав в поле «тема»: Статья Вестник ХНУ (фамилия автора).

3. Печатный экземпляр статьи ответственному секретарю редакционной коллегии старшему преподавателю кафедры туристического бизнеса Кучечук Л. В. по следующему адресу: Факультет международных экономических отношений и туристического бизнеса, Харьковский национальный университет имени В.Н. Каразина, площадь Свободы, 6, Харьков, 61022, Украина, тел.: (057) 707-53-06.

4. Информация об авторе(ах) и научном руководителе (для аспирантов и соискателей). Название статьи: фамилия, имя, отчество (полностью): учебное заведение или другое учреждение, где работает или учится автор и научный руководитель; должность, ученое звание: контактные телефоны, адрес электронной почты).

5. Публикационный сбор или отсканированный чек о его оплате на указанный выше адрес электронной почты вместе с экземпляром статьи. Публикационный сбор за страницу статьи составляет 25 грн. Сбор покрывает расходы, связанные с редактированием статей, макетированием и печатью, а также почтовую пересылку Вестника иногородним авторам.

Все файлы должны располагаться в определенной последовательности и иметь (на русском или украинском языках) такие названия: 1-Текст статьи. 2-Сведения об авторе (авторах). 3-Выписка.

Срок публикации материалов составляет 2-4 месяца с момента подачи их в редакцию (при наличии положительной рецензии члена редакционной коллегии Вестника). Переписка с авторами относительно сроков публикации статей не ведется.

Статьи, отклонены членами редакционной коллегии Вестника, возвращаются авторам для доработки (срок доработки статьи устанавливается по согласованию с автором).

На одну статью высылается 1 экземпляр Вестника (почтой отправляются журналы только иногородним авторам).

Требования к оформлению статьи

Расположение элементов статьи

1. *УДК* с указанием индекса - выравнивание по левому краю. 2-я строка остается свободной.

2. На 3-ей строке печатается *название статьи* – шрифт полужирный, все буквы **ПРОПИСНЫЕ**, выравнивание по центру. После названия статьи одна строка пропускается.

3. Затем печатаются **инициалы и фамилия** автора (ов) полужирным шрифтом с указанием на следующей строке ученой степени, ученого звания или иного статуса автора (докторант, аспирант, соискатель, студент и др.) - Шрифт обычный, выравнивание по правому краю.

4. На следующей строке указывается полное название *места работы* или *учебы*, а также *электронный адрес автора*. Шрифт обычный, выравнивание по центру. Если авторы из разных организаций, то с начала набирается автор и место работы одного, потом других. После названия организации одна строка пропускается.

5. Ниже печатается резюме на оригинальном языке статьи (общий объем резюме должен составлять от **700 до 1000** знаков).

6. После резюме – ключевые слова (5-7 слов). Фраза «**ключевые слова:**» выделяется полужирным шрифтом.

7. *Текст статьи* печатается через одну строку в соответствии с изложенными выше требованиями ВАК.

8. *Список литературы*. На следующей строке (с отступом) печатается слово «Литература». Список литературы группируется по алфавиту. Библиографическое описание должно соответствовать требованиям Госстандарта ГСТУ гост 7.1-2006.

9. *Ссылки на источники* должны быть сквозные, заключены в квадратные скобки. В скобках указывается порядковый номер работы из списка литературы и через запятую - страница (с маленькой буквы). Например, [4, с. 57]. Цитаты, приводимые в статье, должны быть выверены с особой тщательностью.

10. После литературы печатаются еще **два резюме**, например, если статья написана на украинском языке, то резюме представляются на русском и английском языках. Начинаются они с названия статьи на соответствующем языке, объем каждого резюме составляет от **700 до 1000** знаков, после него предоставляются ключевые слова (5-7 слов). **Резюме на английском языке должно быть тщательно проверено и написано в настоящем времени (Present simple).**

Пример правильного перевода резюме на английский язык:

The article deals with the detailed analysis and systematization of approaches to identify causes of emergence and escalation of global food problem. The author analyzes scientists opinions who are representatives of classical economic school and modern authors. The study identifies six main reasons, each of which, to some extent, contributes to hunger and malnutrition in the world. As the most significant causes, the author highlights poverty as lack of money to buy food and the current system of world food market regulation. The author proposes the definition of the global food problem.

11. Аспиранты и соискатели в конце статьи, после двух резюме указывают **данные о своем научном руководителе и рецензенте.**

Примеры оформления списка литературы

Описание книги с одним автором

Федорова Л.Д. З історії пам'яткоохоронної та музейної справи у Наддніпрянській Україні. 1870-ті — 1910-ті рр. Київ, 2013. 373 с.

Описание книги с двумя и более авторами

Zhovinsky E.Ya., Kryuchenko N.O., Paparyha P.S. Geochemistry of Environmental Objects of the Carpathian Biosphere Reserve. Kyiv, 2013. 100 p.

Людський розвиток в Україні: трансформація рівня життя та регіональні диспропорції: у 2-х т.: кол. моногр. Київ, 2012. 436 с.

Без автора

Софія Київська: Візантія. Русь. Україна. Вип. II. Київ, 2012. 464 с.

Описание официального документа

Про видавничу справу: Закон України від 05.06.1997 № 318/97-ВР. Київ: Парламентське видавництво, 2015. 24 с.

Описание статьи из журнала

Яцків Я. С., Радченко А. І. Про ефективність видання наукових журналів в Україні. *Вісн. НАН України*. 2012. № 6. С. 62—67.

Описание многотомного издания в целом (сокращенная форма)

Енциклопедія історії України: у 10 т. Київ: Наук. думка, 2013. Т. 10. 784 с.

Описание отдельного тома

Dark energy and dark matter in the Universe. In three vol. Vol. 3. Dark matter: Observational manifestation and experimental searches. Kyiv: Akadempriodyka, 2015. 356 p

Описание электронного ресурса

Наукові публікації і видавнича діяльність НАН України. Київ, 2007. URL: <http://www.nas.gov.ua/publications> (дата звернення: 19.03.2014).

Описание автореферата диссертации

Старовойт С. В. Видавнича діяльність Національної академії наук України у 1918—1933 рр. : автореф. дис. ... канд. іст. наук. Київ, 2003. 20 с.

Технические требования:

Шрифт. Times New Roman, Размер кегля - 14. Межстрочный интервал - 1,5. Отступ первой строки абзаца - 1 см. Выделять слова жирным шрифтом или подчеркиванием запрещено.

Объем. Текст публикации должен составлять не менее **15 страниц печатного текста.**

Математические символы в уравнениях и формулах вводятся в текст статьи с помощью компьютерной техники (в редакторе Microsoft Equation или MathType Equation); для латинских обозначений применяется курсив, а для греческих и русских - прямой.

Рисунки, схемы, графики, диаграммы и таблицы, которые приводятся в статье, создаются с использованием редактора Microsoft Word и в полностью подготовленном для репродукции виде вставляются в текст рукописи строго в пределах указанных выше размеров страницы.

Таблицы должны быть компактными, иметь название, которое бы точно соответствовало содержанию граф. Слово «Таблица» печатается с выравниванием по правому краю *курсивом*. Перед словом «Таблица» и после него строка не пропускается. После номера таблицы и ее названия точка не ставится. Название таблицы пишется с выравниванием по центру, без отступа. Если таблица сопровождается ссылкой*, то она должна быть расположена сразу же под таблицей, без пропуска строки (выравнивание по левому краю, без отступа): после текста ссылки* точка не ставится. После таблицы (или ссылки* под таблицей) одна строка пропускается. Размер кегля в таблице - 12.

Формулы, таблицы и рисунки последовательно *нумеруются* арабскими цифрами, например: табл. 1, табл. 2, табл. 3 и т.д.; рис. 1, рис. 2, рис. 3 и так далее (если таблица или рисунок, диаграмма, схема в тексте одна, она не нумеруется).

Названия рисунков печатаются сразу под рисунком, без пропуска строки, с выравниванием по центру, а подписи (сноски*) под рисунками - с выравниванием по левому краю, без отступа. После названия рисунка и сноски* точка не ставится, пример:

Рис. 3. Инвестиционная сфера и направления инвестирования

*Разработано автором по материалам: [7, с. 15-18].

После названия рисунка (или сноски* под названием рисунка) одна строка пропускается.

Все *надписи на рисунках, схемах, графиках, диаграммах и осях* печатаются шрифтом 10.

Номер *формулы* печатается с выравниванием по правому краю: нумеруются только те формулы, на которые даются ссылки в тексте.

После списка литературы печатается следующее предложение - «*Статья поступила в редколлегию*» с указанием даты подачи статьи.

В конце статьи аспиранта, соискателя, студента указывается ФИО и научные регалии научного руководителя.

После пропуска одной строки печатается следующий текст:

Представленный материал ранее не публиковался и в другие издания не подан.

Затем, после пропуска одной строки печатается такой текст:

Текст статьи (и материалов, прилагаемых к ней) на бумажном носителе полностью совпадает с текстом статьи (и материалов, прилагаемых к ней) на электронном носителе. «Ответственность за правильность английской орфографии и пунктуации несет автор».

Вся статья должна быть тщательно выверена автором(ами), каждая страница рукописи подписанная автором(ами) в правом нижнем углу листа.

Редакция Вестника просит авторов придерживаться вышеизложенных правил оформления статей, Рукописи, оформленные в несоответствии с установленными правилами, не рассматриваются.

Редколлегия