

СИЛЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Дипломатична та консульська служба»

Ст. викл. Федорова Г.Ю.

Галузь знань			29 «Міжнародні відносини»		Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Освітньо-професійні програми			«Міжнародні відносини»		Тип дисципліни	Обов'язкова
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять			
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Самостійна підготовка
	3	90	30	15	-	45

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Для вивчення дисципліни здобувач має володіти знаннями та навичками з :		історії міжнародних відносин, теорії міжнародних відносин, міжнародне право	
Онлайн курси, які можуть бути корисними для попереднього вивчення та в процесі набуття компетентностей за неформальною освітою		Coursera “Global Diplomacy – Diplomacy in the Modern World” https://ru.coursera.org/learn/global-diplomacy#instructors	
Мета курсу:	Сформувати у здобувачів сучасне мислення з міжнародних відносин, ознайомити здобувачів зі сферою дипломатичних і консульських відносин між країнами світу, з сучасним станом роботи української дипломатичної і консульської служб, а також базовими поняттями, умовами та правилами дипломатичної і консульської служби; зі складом дипломатичної і консульської служби України		

Компетентності, в тому числі відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетентності (СК)
ЗК2 – здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями та застосовувати їх у практичній діяльності; ЗК6 – уміння аргументувати вибір шляхів вирішення завдань професійного характеру, критично оцінювати отримані результати та обґрунтовувати прийняті рішення; ЗК7 – здатність працювати як автономно, так і у команді; ЗК8 – здатність до адаптації та дії в новій ситуації, зокрема в міжнародному контексті; ЗК10 – здатність діяти відповідально, проявляти громадянську свідомість, відповідати за якість виконаної роботи.	ФК8 – знання засад дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами); ФК10 – знання та розуміння національних інтересів України на міжнародній арені; ФК13 – здатність до комунікації та здійснення інформаційно-аналітичної діяльності у сфері міжнародних відносин (українською та іноземними мовами); ФК18 – розуміння сутності сучасних стратегій ведення дипломатичних переговорів.

Результати навчання (програмні результати навчання – ПРН)

ПРН1 – знання про природу, еволюцію, стан теоретичних досліджень міжнародних відносин та світової політики, а також про природу та джерела зовнішньої політики держав і діяльність інших учасників міжнародних відносин; ПРН3 – знання про природу та характер взаємодій окремих країн та регіонів на глобальному, регіональному та локальному рівнях; ПРН4 – розуміння процесу опису та оцінювання міжнародної ситуації, використання різних джерел інформації про міжнародні та зовнішньополітичні події та процеси; ПРН8 – знання основ ведення фахових дискусій із проблем міжнародних відносин, зовнішньої політики; ПРН10 – збирати, обробляти й упорядковувати великий обсяг інформації про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав;

ПРН13 – аналізувати та оцінювати концептуальні підходи до вирішення проблем міжнародних відносин та зовнішньої політики;
ПРН16 – володіти основами ведення фахових дискусій із проблем міжнародних відносин, зовнішньої політики;
ПРН18 – аналізувати інформацію про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, готувати інформаційні та аналітичні документи, із дотриманням правил їх оформлення;
ПРН19 – оцінювати події міжнародного життя, процеси в сфері міжнародного співробітництва та міжнародної безпеки, стан взаємодії та конфлікту в міжнародних системах;
ПРН20 – здійснювати діяльність у дипломатичній та інших суміжних до міжнародного співробітництва сферах;
ПРН28 – використовувати сучасні стратегії ведення дипломатичних переговорів.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ			
Тема	Вид заняття	Розподіл балів	Форми та методи навчання (форми робіт, за які здобувач отримує бали)
Тема 1. Предмет, значення і завдання курсу «Дипломатична і консульська служба».	Лекція 1	-	Лекція-візуалізація (Power Point)
	Семінарське заняття 1	6	Усне опитування, проведення досліджень за допомогою пошукового методу
Тема 2. Історія зародження і становлення дипломатичної та консульської служби. Державні органи зовнішніх зносин.	Лекція 2	-	Лекція-візуалізація (Power Point)
	Семінарське заняття 2	6	Усне опитування, проведення досліджень за допомогою пошукового методу. Робота із зразками документів. Виконання завдання для самостійної роботи
Тема 3. Вимоги до професії дипломата. Дипломатичні ранги.	Лекція 3	-	Лекція-візуалізація (Power Point)
	Семінарське заняття 3	6	Усне опитування, проведення досліджень за допомогою пошукового методу. Виконання ситуаційних завдань. Виконання завдання для самостійної роботи
Тема 4. Порядок визнання держав, встановлення дипломатичних відносин та їх завершення.	Лекція 4	-	Лекція-візуалізація (Power Point)
	Семінарське заняття 4	6	Усне опитування, робота із зразками документів, виконання ситуаційних завдань. Виконання завдання для самостійної роботи
Тема 5. Дипломатичне представництво, його організація і форми роботи. Дипломатичне листування.	Лекція 5	-	Лекція-візуалізація (Power Point)
	Семінарське заняття 5	6	Усне опитування, проведення досліджень за допомогою пошукового методу. Виконання ситуаційних завдань. Виконання завдання для самостійної роботи
Тема 6. Дипломатія – інститут та інструмент зовнішньої політики України.	Лекція 6	-	Лекція-візуалізація (Power Point)
	Семінарське заняття 6	6	Усне опитування, робота із зразками документів, виконання ситуаційних завдань. Виконання завдання для самостійної роботи
Тема 7. Консульська служба. Задачі й функції консульських установ за кордоном стосовно громадян України.	Лекція 7	-	Лекція-візуалізація (Power Point)
	Семінарське заняття 7	6	Усне опитування, робота із зразками документів, виконання ситуаційних завдань.
Тема 8. Дипломатичні та консульські привілеї і імунітети.	Лекція 8	-	Лекція-візуалізація (Power Point)
	Семінарське заняття 8	6	Усне опитування, робота із зразками документів, виконання ситуаційних завдань.

Виконання завдань для самостійної роботи		12	Дослідження за однією із запропонованих тем, наведених у завданнях для самостійної роботи; результати дослідження обговорюються на семінарському занятті
Підсумковий контроль знань (екзаменаційна робота)		40	Екзаменаційний білет складається з 30 тестових запитань, кожна вірна відповідь оцінюється у 1 бал та одного теоретичного запитання, що оцінюється у 10 балів.
Додаткові бали в рамках неформальної освіти		До 10 балів	Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій тощо.

СИСТЕМА ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ І КОНТРОЛЮ (дистанційний курс) – <https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=3731>

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Актуальні журнали для поглибленого вивчення дисципліни

1. Україна дипломатична
<http://ud.gdip.com.ua/pro-shchorichnyk>
2. Науковий вісник Дипломатичної академії України
<https://da.mfa.gov.ua/irc/knizhkovij-fond/>
3. Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії
<https://relint.vnu.edu.ua/index.php/relint>
4. Міжнародні відносини: теоретико-практичні аспекти
<http://international-relations.knukim.edu.ua/>

1. Віденська конвенція про дипломатичні зносини 1961 р.
2. Віденська Конвенція про консульські зносини (Відень, 24 квітня 1963 року)
3. Закон України «Про дипломатичну службу», (із змінами, внесеними згідно із Законом № 1217-IX від 05.02.2021)
4. Дипломатія / Генрі Кіссинджер ; Пер. з англ. М. Гоцацкока, В. Горбатська. — К. : Вид. група КМ-БУКС, 2020. — 864 с.
5. Конституція України. — К.: Україна, 1996.
6. Посольство і консульство: організація і форми роботи: навчальний посібник / О.П. Сагайдак, П.Д. Сардачук; - ПНУ ім. Стефаника, ЛНУ ім. І. Франка. – К. : Знання, 2014. – 317 с.
7. Сардачук П. Д., Кулик О. П. Дипломатичне представництво: організація і форми роботи: Навч. посіб. — К.: Україна, 2001.
8. Турчин Я. Б., Дорош Л. О., Івасечко О. Я. Дипломатична та консульська служба: підручник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2018. 332 с.

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу. Перескладання екзамену відбувається за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Самостійна робота включає в себе: підготовку індивідуальних інформаційних матеріалів, доповідей, виконання завдань для самостійної роботи
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо здобувач відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації.
- Здобувачі вищої освіти мають слідувати принципам академічної доброчесності. У разі виявлення факту плагіату у виконаних роботах здобувач отримує за завдання 0 балів.

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ		
Методи	Критерії оцінювання	Система оцінювання, бали
Робота над завданнями для самостійної роботи	чітко та стисло викладено основні результати дослідження, використано ілюстративний матеріал, надано повні та обґрунтовані відповіді на питання.	10-12
	не достатньо чітко та стисло викладено основні результати дослідження, використано ілюстративний матеріал, надано не повні та не обґрунтовані відповіді на питання.	7-9
	не достатньо чітко та стисло викладено основні результати дослідження, надано не повні та не обґрунтовані відповіді на питання.	4-6
	здобувач підготував дослідження не у визначений термін без поважної причини, не розкрив питання навіть у загальних рисах, не розуміє його сутності	1-3
Робота на семінарських заняттях над командними роботами тощо	виставляється здобувачу вищої освіти, який цілком і всебічно розкрив питання, вільно оперує поняттями і термінологією, демонструє глибокі знання джерел, має власну точку зору стосовно відповідних питань і може аргументовано її доводити; досяг цілей завдання, виконав ефективно роль імітаційної гри тощо, продемонстрував здатність застосовувати знання на практиці.	6
	виставляється здобувачу вищої освіти, який розкрив питання у загальних рисах, але спостерігаються деякі упущення при відповіді на питання, обґрунтування неточні, не підтверджуються достатньо обґрунтованими доказами; частково досяг цілей завдання, продемонстрував здатність застосовувати знання на практиці, проте припускався певних помилок.	4-5
	виставляється здобувачу вищої освіти, який розкрив питання у загальних рисах, розуміє їхню сутність, намагається робити висновки, але при цьому слабо орієнтується в джерелах, припускається грубих помилок, матеріал викладає нелогічно; не досяг цілей завдання, частково виконав роль імітаційної гри тощо.	3
	виставляється здобувачу вищої освіти, який має наявність певного уявлення щодо матеріалу тем змістовного розділу, неповні відповіді, допущення значної кількості помилок при усній відповіді.	2
	здобувач розкрив питання у загальних рисах, припускається грубих помилок, матеріал викладає нелогічно.	1
	здобувач не в змозі дати відповідь на поставлені запитання, або відповідь не правильна, не розуміє суть питання, не ознайомлений з джерелами, не може зробити висновків.	0
За теоретичне питання екзаменаційного білету	здобувач цілком і всебічно розкрив сутність питання, вільно оперує поняттями і термінологією, демонструє глибокі знання джерел, має власну точку зору стосовно відповідних питань і може аргументовано її доводити.	9-10
	здобувач розкрив сутність питання, вільно оперує поняттями і термінологією, але спостерігаються деякі упущення при відповідях на питання та неточні обґрунтування.	6-8
	здобувач розкрив питання у загальних рисах, розуміє їхню сутність, намагається робити висновки, але слабо орієнтується в джерелах, припускається помилок, матеріал викладає нелогічно.	3-5
	здобувач не розкрив питання навіть у загальних рисах, не розуміє його сутності, не орієнтується в джерелах, припускається грубих помилок, матеріал викладає нелогічно.	0-2

Самостійна робота		
1.	Підготовка до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу)	15 годин
2.	Вивчення актуальної літератури, збір та опрацювання даних з інформаційних джерел	10 годин
3.	Виконання завдань для самостійної роботи	15 годин
4.	Підготовка до виконання екзаменаційної роботи	5 годин
	Разом	45 годин