

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Кафедра міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-
педагогічної роботи

Пантелеймонов
ПАНТЕЛЕЙМОНОВ



2020р.

Робоча програма навчання дисципліни

Порівняльне адміністративне право

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

галузь знань 29 «Міжнародні відносини»

спеціальність 292 «Міжнародні економічні відносини»

освітня програма «Міжнародна логістика і митна справа»

вид дисципліни за вибором

факультет Міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

2020 / 2021 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

“ 28 ” 08 2020 року, протокол № 1

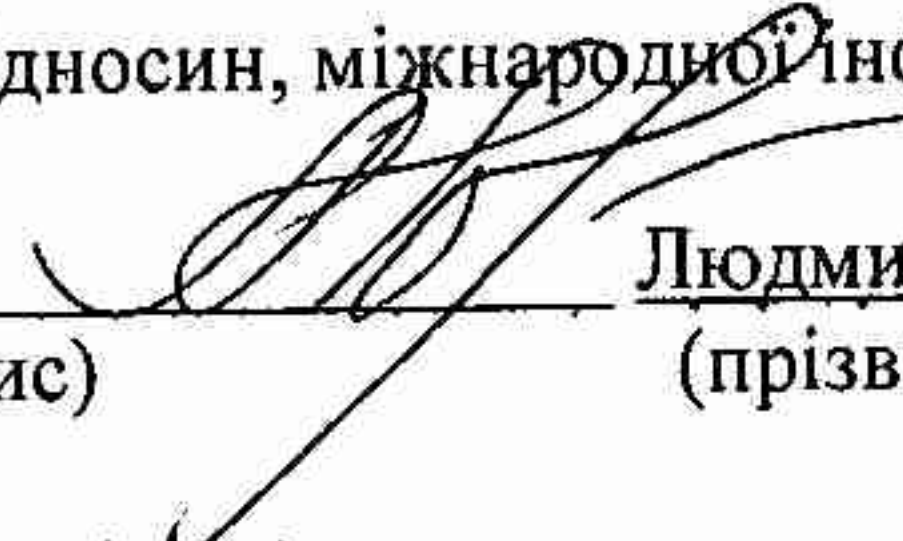
РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Людмила НОВИКОВА, к.ю.н, доц., завідувачка кафедри міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки; Юрій ЛЕМІШКО, к.ю.н., ст. викл. кафедри міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки

Програму схвалено на засіданні кафедри
міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки

Протокол від “ 26 ” 08 2020 року № 1

Завідувач кафедри міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки

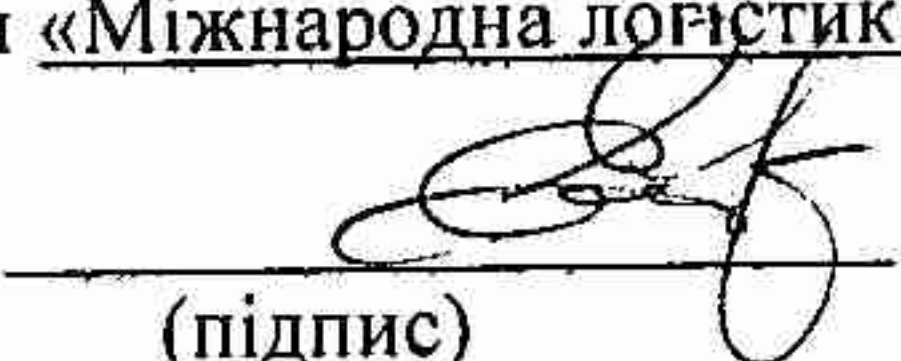
(підпис)


Людмила НОВИКОВА
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми
«Міжнародна логістика і митна справа»

Гарант освітньо-професійної програми «Міжнародна логістика і митна справа»

(підпис)


Олена ХАНОВА
(ім'я та прізвище)

Програму погоджено науково-методичною комісією
факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

Протокол від “ 28 ” 08 2020 року № 1

Голова науково- методичної комісії _____

(підпис)


Лариса ГРИГОРОВА-БЕРЕНДА
(прізвище та ініціали)

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Порівняльне адміністративне право» складена відповідно до програми підготовки **бакалавра** зі спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини», освітня програма «Міжнародна логістика і митна справа»

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Метою вивчення навчальної дисципліни «Порівняльне адміністративне право» є оволодіння основними знаннями та вільне орієнтування студентів у теоретичних та практичних аспектах функціонування інституту основоположних засад адміністративного права зарубіжних країн.

1.2. Завдання навчальної дисципліни «Порівняльне адміністративне право»

Формування загальних компетентностей:

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК3. Здатність навчатися та бути сучасно навченим.

ЗК4. Здатність продукувати нові ідеї, системно мислити, проявляти креативність, гнучкість, вміння управляти часом.

ЗК5. Здатність до усної та письмової загальної комунікації державною та іноземними мовами.

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, пошуку, оброблення та оцінювання інформації, процесів та явищ з різних джерел з метою виявлення проблем, формулювання висновків (рекомендацій), вироблення рішень на основі логічних аргументів, забезпечення якості виконуваних робіт з урахуванням національних та міжнародних вимог, адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК9. Уміння бути критичним та самокритичним до розуміння чинників, які справляють позитивний чи негативний вплив на спілкування з представниками інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності та мультикультурності та поваги до них.

ЗК12. Вміння використовувати набуті знання, розуміти предметну область та професію на практиці, бути відкритим до застосування знань з урахуванням конкретних ситуацій.

Формування фахових компетентностей

ФК9. Знання про стан досліджень міжнародних економічних відносин та світового господарства у міждисциплінарному поєднанні із політичними, юридичними, природничими науками.

ФК10. Здатність обґрунтовувати доцільність застосування правових, економічних та дипломатичних методів (засобів) вирішення конфліктних ситуацій на міжнародному рівні.

ФК12. Знання теоретичних основ та практичних навичок оцінювання й аналізу безпекової компоненти міжнародних економічних відносин.

ФК13. Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами.

ФК15. Здатність постійно підвищувати теоретичний рівень знань, генерувати й ефективно використовувати їх в практичній діяльності.

1.3. Кількість кредитів - 3

1.4. Загальна кількість годин - 90

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
За вибором	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
2-й	
Семестр	
3-й	
Лекції	
16 год.	
Практичні, семінарські заняття	
16 год.	год.
Лабораторні заняття	
- год.	год.
Самостійна робота	
58 год	
Індивідуальні завдання	

1.6. Заплановані результати навчання

ПРН1. Усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя, дотримуватися принципів безперервного розвитку та постійного самовдосконалення; прагнути професійного зростання, у тому числі в сфері міжнародної логістики та митної справи, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін.

ПРН2. Мислити креативно та критично, мати навички таймменеджменту, критично оцінювати наслідки продукованих ідей.

ПРН3. Демонструвати навички письмової та усної комунікації державною та іноземними мовами, фахово використовувати економічну термінологію.

ПРН4. Використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології, програмні пакети загального і спеціального призначення.

ПРН5. Демонструвати абстрактне мислення, застосовувати методології дослідження; виявляти, окреслювати та формалізувати проблеми; систематизувати й упорядковувати отриману інформацію; оцінювати та пояснювати вплив ендогенних і екзогенних факторів на процеси та явища у світовому господарстві (у тому числі міжнародної логістики та митної справи); формулювати висновки і розробляти рекомендації з метою адаптації до нової ситуації з урахуванням особливостей національного і міжнародного середовища

ПРН7. Володіти навичками самоаналізу (самоконтролю), бути критичним і самокритичним, розуміти детермінанти впливу на спілкування з представниками інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності, мультикультурності та поваги до них.

ПРН8. Планувати, організовувати, мотивувати, оцінювати та підвищувати результативність колективної праці, здійснювати дослідження в групі під керівництвом лідера, з урахуванням вимог та особливостей сьогодення в умовах обмеженості часу

ПРН13. Визначати причини, типи та характер міжнародних конфліктів і суперечок, обґрунтовувати і застосовувати економічні, юридичні та дипломатичні методи і засоби їх вирішення на міжнародному рівні, відстоюючи національні інтереси України.

ПРН16. Розуміти та застосовувати базові знання основних нормативно-правових актів і довідкових матеріалів, чинних стандартів і технічних умов, інструкцій та інших

нормативно-розпорядчих документів у сфері міжнародних економічних відносин, міжнародної логістики та митної справи.

ПРН19. Розуміти, виділяти й описувати нові явища, процеси й тенденції глобального розвитку; визначати механізми й інструменти реалізації економічної політики та світових інтеграційних / дезінтеграційних процесів.

ПРН25. Усвідомлювати необхідність навчання впродовж життя для здобування знань, з метою підтримки професійної компетентності на високому рівні.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Загальні засади адміністративного права

Тема 1. Предмет, метод, система адміністративного права

Введення в навчальну дисципліну «Порівняльне адміністративне право». Визначення та історія становлення адміністративного права. Предмет та метод адміністративного права. Адміністративне право як галузь права, навчальна дисципліна та наука. Система та джерела адміністративного права. Визначення та історія становлення адміністративного права.

Тема 2. Публічне управління

Публічне управління як правова категорія порівняльного адміністративного права. Управління як соціальне явище. Поняття та основні риси державного управління. Принципи державного управління. Співвідношення державного управління і державної виконавчої влади.

Тема 3. Суб'єкти адміністративного права

Загальна характеристика та класифікація суб'єктів адміністративного права. Індивідуальні суб'єкти адміністративного права (громадяни України, іноземці, особи без громадянства). Державні органи та організації як колективні суб'єкти адміністративного права. Недержавні органи та організації як колективні суб'єкти адміністративного права.

Тема 4. Державна служба

Організаційно-правові засади державної служби. Державні службовці: адміністративно-правовий статус і класифікація посад. Проходження державної служби. Соціальне забезпечення та дисциплінарна відповідальність державних службовців.

Тема 5. Адміністративне правопорушення та адміністративна відповідальність. Адміністративний процес

Поняття, принципи та основні риси адміністративної відповідальності. Поняття, ознаки та склад адміністративного правопорушення. Адміністративні стягнення. Особливості адміністративної відповідальності спеціальних суб'єктів. Особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб. Поняття і характерні риси адміністративного процесу. Принципи адміністративного процесу.

Тема 6. Адміністративна юстиція і адміністративне судочинство.

Контроль і нагляд в державному управлінні. Адміністративна юстиція: поняття, риси та основні світові моделі. Становлення адміністративної юстиції. Процесуальна основа діяльності адміністративних судів. Кодекс адміністративного судочинства. Поняття режиму законності і дисципліни в державному управлінні. Способи забезпечення законності і дисципліни в державному управлінні: загальна характеристика. Контроль з боку органів законодавчої влади. Характеристика усіх видів контролю.

Тема 7. Управління економікою та адміністративно-політичною діяльністю.

Загальна характеристика економіки як об'єкта адміністративного регулювання, його суб'єкти. Основні напрями державного регулювання у сфері економіки. Характеристика оборони як об'єкта державного управління та його суб'єкти. Характеристика національної безпеки як об'єкта державного управління та його суб'єкти. Основи управління у сфері внутрішніх справ, юстиції та у сфері закордонних справ. Їх суб'єкти.

Розділ 2: Адміністративне право зарубіжних країн

Тема 8. Адміністративне право США

Державний устрій США. Закони, що формують адміністративну правову систему. Виконавча влада, її особливості. Діяльність урядових (публічних корпорацій). Державна та цивільна служба. Адміністративні реформи в США, її головні напрямки. Поліція США. Адміністративна юстиція США.

Тема 9. Адміністративне право ФРН

Державний устрій ФРН. Закони, що формують адміністративну правову систему. Виконавча влада, її особливості. Діяльність урядових (публічних корпорацій). Державна та цивільна служба. Адміністративні реформи в ФРН, її головні напрямки. Поліція ФРН. Адміністративна юстиція ФРН.

Тема 10. Адміністративне право Великобританії

Адміністративне право Великобританії: поняття, сутність, джерела. Центральні органи публічної адміністрації, порядок їх формування та діяльності. Органи місцевого самоврядування Великобританії, особливості діяльності. Громадянська служба, поділ, повноваження та відповідальність державних службовців Великобританії. Поліція Великобританії. Контроль за діяльністю публічної адміністрації.

Тема 11. Адміністративне право Франції

Поділ влади відповідно до Конституції Франції. Особливості державної служби у Франції. Місцеве самоврядування та його роль в державному управлінні. Суди адміністративної юстиції та місцева адміністративна юстиція. Значення Державної Ради в адміністративному управлінні. Система адміністративної юстиції.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
л		п	лаб.	інд.	с. р.	л		п	лаб.	інд.	с. р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1. Загальні засади адміністративного права												
Тема 1. Предмет, метод, система адміністративного права	8	1	1			6						
Тема 2. Публічне управління	9	2	2			5						
Тема 3. Суб'єкти адміністративного права	8	1	1			6						
Тема 4. Державна служба	9	2	2			5						
Тема 5. Адміністративне правопорушення та адміністративна	10	2	2			6						

відповідальність. Адміністративний процес												
Тема 6. Адміністративна юстиція і адміністративне судочинство.	9	2	2			5						
Тема 7. Управління економікою та адміністративнополітичною діяльністю.	9	2	2			5						
Розділ 2. Адміністративне право зарубіжних країн												
Тема 8. Адміністративне право США	7	1	1			5						
Тема 9. Адміністративне право ФРН.	7	1	1			5						
Тема 10. Адміністративне право Великої Британії	7	1	1			5						
Тема 11. Адміністративне право Франції	7	1	1			5						
Усього годин	90	16	16			58						

4. Теми семінарських (практичних, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Предмет, метод, система адміністративного права	1
2	Тема 2. Публічне управління	2
3	Тема 3. Суб'єкти адміністративного права	1
4	Тема 4. Державна служба	2
5	Тема 5. Адміністративне правопорушення та адміністративна відповідальність. Адміністративний процес	2
6	Тема 6. Адміністративна юстиція і адміністративне судочинство.	2
7	Тема 7. Управління економікою та адміністративнополітичною діяльністю.	2
8	Тема 8. Адміністративне право США	1
9	Тема 9. Адміністративне право ФРН.	1
10	Тема 10. Адміністративне право Великої Британії	1
11	Тема 11. Адміністративне право Франції	1
	Разом	16

5. Завдання для самостійної роботи

5. Завдання для самостійної робота

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	Тема 1. Предмет, метод, система адміністративного права Опрацювання навчальної літератури, нормативних актів, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка рефератів, доповідей, презентацій, есе	6
2	Тема 2. Публічне управління	5

	Опрацювання навчальної літератури, нормативних актів, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка рефератів, доповідей, презентацій, есе	
3	Тема 3. Суб'єкти адміністративного права Опрацювання навчальної літератури, нормативних актів, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка рефератів, доповідей, презентацій, есе	6
4	Тема 4. Державна служба Опрацювання навчальної літератури, нормативних актів, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка рефератів, доповідей, презентацій, есе	5
5	Тема 5. Адміністративне правопорушення та адміністративна відповідальність. Адміністративний процес Опрацювання навчальної літератури, нормативних актів, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка рефератів, доповідей, презентацій, есе	6
6	Тема 6. Адміністративна юстиція і адміністративне судочинство. Опрацювання навчальної літератури, нормативних актів, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка рефератів, доповідей, презентацій, есе	5
7	Тема 7. Управління економікою та адміністративнополітичною діяльністю. Опрацювання навчальної літератури, нормативних актів, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка рефератів, доповідей, презентацій, есе	5
8	Тема 8. Адміністративне право США Опрацювання навчальної літератури, нормативних актів, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка рефератів, доповідей, презентацій, есе	5
9	Тема 9. Адміністративне право ФРН. Опрацювання навчальної літератури, нормативних актів, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка рефератів, доповідей, презентацій, есе	5
10	Тема 10. Адміністративне право Великої Британії Опрацювання навчальної літератури, нормативних актів, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка рефератів, доповідей, презентацій, есе	5
	Тема 11. Адміністративне право Франції Опрацювання навчальної літератури, нормативних актів, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка рефератів, доповідей, презентацій, есе	5
	Разом	58

6. Індивідуальні завдання

Навчальним планом не передбачено

7. Методи контролю

При вивченні кожної теми проводиться поточний контроль у формі усного опитування, виступів студентів та тестового контролю із заздалегідь визначених питань.

Критеріями оцінювання знань за поточний контроль є успішність освоєння знань та набутих навичок на лекціях та семінарських заняттях, що включає систематичність їх відвідування, здатність студента засвоювати категорійний апарат, навички узагальненого мислення, логічність та повноту викладання навчального матеріалу, навички творчо підходити до вирішення поставлених завдань, активність роботи на семінарських заняттях, рівень знань за результатами опитування на семінарських заняттях, самостійне опрацювання тем у цілому чи окремих питань.

За виступ на семінарському занятті студент може отримати від 1 (доповнення, уточнення після відповіді або виступу іншого студента) до 6 (розгорнутий аналіз питання із залученням даних наукових статей, монографій, статистичних даних, схем, тощо) балів.

Загальна максимальна сума балів за роботу в семестрі складає 60 балів

Розрахункова шкала для оцінювання роботи студентів протягом семестра

Кількість балів	Критерії оцінювання
45-60	Систематичне відвідування лекцій та практичних занять, відсутність пропусків занять без поважної причини, відпрацювання тем практичних занять, пропущених з поважної причини, виконання завдань до кожного практичного заняття, висока активність роботи на практичному занятті, засвоєння всього обсягу матеріалу, повні та обґрунтовані відповіді при виконанні завдань, здатність визначення теоретичних питань, на які розраховані завдання, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми теми, вміння мислити абстрактно і узагальнено, здатність публічно представити матеріал.
31-44	Систематичне відвідування лекцій та практичних занять, відсутність пропусків занять без поважних причин, відпрацювання тем практичних занять, пропущених з поважної причини, виконання завдань до кожного практичного заняття, висока активність роботи на практичному занятті, засвоєння всього обсягу матеріалу, повні та обґрунтовані відповіді з несуттєвими помилками при виконанні завдань, здатність визначення теоретичних питань, на які розраховані завдання, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми теми, здатність публічно представити матеріал
26-30	Наявність пропущених лекцій та практичних занять, відпрацювання тем пропущених практичних занять, виконання завдань до кожного практичного заняття, активна робота на практичних заняттях, засвоєння основних положень курсу, допущення декількох незначних помилок при виконанні завдань, здатність визначення теоретичних питань, на які розраховані завдання, здатність публічно представити матеріал.
21-25	Наявність пропущених лекцій та практичних занять, відпрацювання тем пропущених та практичних занять, епізодична відсутність виконання завдань, участь у роботі на практичних заняттях, засвоєння окремих положень матеріалу, неповні відповіді при виконанні завдань, складності при визначенні теоретичних питань, на які розраховані завдання, здатність публічно представити матеріал.
16-20	Несистематичне відвідування лекцій та практичних занять, відсутність на заняттях без поважних причин, наявність декількох невідпрацьованих тем пропущених практичних занять, епізодична відсутність виконаних завдань, участь у роботі на практичних заняттях, засвоєння окремих положень матеріалу тем змістовного розділу, неповні відповіді, допущення помилок при виконанні завдань, великі складності

	при визначенні теоретичних питань на які розраховані завдання, невпевнені навички публічного представлення матеріалу.
11-15	Епізодичне відвідування лекцій та практичних занять, відсутність на заняттях без поважної причини, наявність невідпрацьованих тем пропущених лекцій та практичних занять. епізодична відсутність виконаних завдань, пасивна робота на практичних заняттях (участь у роботі останніх лише за наявності стимулу з боку викладача), наявність певного уявлення щодо матеріалу тем змістовного розділу, неповні відповіді, допущення значної кількості помилок при виконання завдання, невміння визначити теоретичні питання, на які розраховано завдання, невпевнені навички публічного представлення матеріалу.
6-10	Систематичні пропуски лекцій та практичних занять без поважних причин, наявність невідпрацьованих тем пропущених лекцій та практичних занять. систематична відсутність виконаних завдань, пасивність у роботі на практичних заняттях, неповні, необґрунтовані відповіді, допущення істотних помилок при виконанні завдань, нездатність визначити теоретичні питання, на які розраховані завдання.
0-5	Систематичні пропуски лекцій та практичних занять без поважних причин, теми пропущених лекцій та практичних занять не відпрацьовані, систематична відсутність виконаних завдань, пасивність у роботі на практичних заняттях, відсутність знань, неповні, необґрунтовані відповіді, допущення істотних помилок при виконанні завдання. Нездатність визначити теоретичні питання, на які розраховані завдання, невміння публічно представити матеріал.

Підсумковий семестровий контроль з дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень студента. Він проводиться у письмовій формі у вигляді семестрового екзамену (за чотирирівневою шкалою оцінювання) в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному цією робочою програмою дисципліни.

Сумарна оцінка за вивчення дисципліни розраховується як сума оцінок та балів, отриманих за результатами підсумкового семестрового контролю. Загальна сума балів поточного і підсумкового семестрового контролю складає 100.

Підсумковий семестровий контроль здійснюється під час проведення екзамену. Загальна кількість балів за успішне виконання екзаменаційних завдань – 40. Час виконання – до 80 хвилин

Критерії оцінювання екзаменаційної роботи

Кількість балів	Критерії оцінювання
35-40	Студент цілком і всебічно розкрив усі питання, вільно оперує поняттями і термінологією, демонструє глибокі знання джерел, має власну точку зору стосовно відповідних питань і може аргументовано її доводити.
29-34	Студент достатньо повно і всебічно розкрив усі питання, вільно оперує термінологією і поняттями, демонструє знання джерел, має власну точку зору стосовно відповідних питань і може аргументовано її доводити.
18-28	Студент розкрив питання у загальних рисах, але спостерігаються деякі упущення при відповіді на питання, обґрунтування неточні. Не підтверджуються достатньо обґрунтованими доказами.
10-17	Студент розкрив питання у загальних рисах, розуміє їхню сутність, намагається робити висновки, але при цьому слабо орієнтується в джерелах, припускається грубих помилок, матеріал викладає нелогічно.

0-9	Студент не в змозі дати відповідь на поставлені запитання, або відповідь не правильна, не розуміє суть питання. Не ознайомлений з джерелами. Не може зробити висновків.
-----	---

За бажанням студент має можливість обрати тестову форму екзаменаційного білета (білет містить 20 тестових завдань, студент одержує 2 бали за кожну вірну відповідь)

УВАГА! У разі використання заборонених джерел на екзамені студент на вимогу викладача залишає аудиторію та одержує загальну нульову оцінку (0).

У разі настання / подовження дії обставин непоборної сили (в тому числі запровадження жорстких карантинних обмежень в умовах пандемії з заборонаю відвідування ЗВО) студентам вищої освіти денної та заочної форм навчання надається можливість скласти екзамен в тестовій формі (білет містить 20 тестових завдань, студент одержує 2 бали за кожну вірну відповідь) дистанційно на платформі Moodle в дистанційному курсі «Порівняльне адміністративне право.» <https://dist.karazin.ua/moodle/course/view.php?id=4202>

8. Схема нарахування балів

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання											Екзам ен	Сума	
Розділ 1						Розділ 2				Разом			
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	60	40	100
6	5	6	5	6	6	6	5	5	5	5			

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка
	для чотирирівневої шкали оцінювання
90 – 100	відмінно
70-89	Добре
50-69	Задовільно

9. Рекомендована література

Основна література

1. Административное право зарубежных стран: учебник для студентов, вузов, обучающихся по специальности “Юриспруденция” / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, Г. А. Василевич. – М., ЮНИТА-ДАНА. Закон и право, 2012. – 431 с.
2. Адміністративне право зарубіжних країн: курс. лекцій / О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, О.Є. Користін та ін., за ред. О.В. Кузьменко. – К.: Юрінком Інтер, 2014. – 528 с.
3. Адміністративне право України: підруч. / Ю. П. Битяк (кер. авт. кол.), В. М. Гаращук, В. В. Богуцький та ін.; за заг. ред. Ю. П. Битяка, В. М. Гаращука, В. В. Зуй. – 2-е вид., переробл. та доповн. – Х.: Право, 2012. – 656 с.

4. Назаров І. В. Судові системи країн Європейського Союзу та України: генезис та порівняння: [моногр.] / І. В. Назаров. – Х.: Фінн, 2011. – 432 с.
5. Пухтецька А. Європейський адміністративний простір / А. Пухтецька. – К.: Юрид. думка, 2010. – 139 с.
6. Шмідт-Ассманн Е. Загальне адміністративне право як ідея врегулювання: основні засади та завдання систематики адміністративного права / Е. Шмідт-Ассманн; пер. з нім. – К.: К.І.С., 2009. – 523 с.

Допоміжна література

1. Административное право зарубежных стран: Учебник / Под. ред. А.Н. Козырина и М.А. Штатиной. – М.: Спарк, 2003. – 464 с.
2. Битяк Ю. П. Державна служба в Україні: організаційно-правові засади: моногр. / Ю. П. Битяк. – Х.: Право, 2005. – 304 с.
3. Лісничий В. В. Політичні та адміністративні системи зарубіжних країн / В. В. Лісничий. – К.: ВД Професіонал, 2004. – 335 с.
4. Матюхіна Н. П. Поліція Великобританії: сучасні тенденції розвитку та управління: [моногр.] / Н. П. Матюхіна; за заг. ред. О. М. Бандурки. – Х.: Консул, 2001. – 131 с.
5. Матюхіна Н. П. Управління поліцією зарубіжних країн: сучасні підходи та ключові поняття / Н. П. Матюхіна. – Х.: Гриф, 2006. – 301 с.
6. Публічна влада та управління: принципи і механізм реалізації: [моногр.] / за заг. ред. Н. Р. Нижник. – Чернівці: Технодрук, 2008. – 432 с.
7. Школик А. М. Порівняльне адміністративне право: навч. посіб. для юрид. ф-тів та ф-тів міжнарод. відносин / А. М. Школик. – Л.: ЗУКЦ, 2007. – 226 с.

10. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

11. Особливості навчання за денною формою в умовах подовження дії обставин непоборної сили (в тому числі запровадження карантинних обмежень через пандемію)

В умовах дії карантинних обмежень освітній процес в університеті здійснюється за змішаною формою навчання, а саме:

– дистанційно (за затвердженим розкладом занять) на платформі Zoom проводяться всі лекційні заняття;

– дистанційно на платформі Moodle проводяться практичні (семінарські), індивідуальні заняття та консультації, контроль самостійної роботи;

– аудиторно (за затвердженим розкладом занять) проводяться 10% практичних та семінарських занять у навчальних групах кількістю до 20 осіб з урахуванням відповідних санітарних і протиепідемічних заходів.

Складання підсумкового семестрового контролю: в разі запровадження жорстких карантинних обмежень з заборонаю відвідування ЗВО здобувачам денної форми навчання надається можливість (за заявою, погодженою деканом факультету) скласти **екзамен в тестовій формі дистанційно на платформі Moodle** в дистанційному курсі «Порівняльне адміністративне право» <https://dist.karazin.ua/moodle/course/view.php?id=4202>

Питання до екзамену.

1. Поняття адміністративного права.
2. Основні етапи становлення адміністративного права.
3. Особливості, які характеризують еволюцію українського адміністративного права.
4. Характерні особливості предмета адміністративного права.
5. Складові частини предмета адміністративного права.
6. Поняття та класифікація методів адміністративного права.
7. Загальні методи адміністративного права.
8. Способи правового регулювання, що використовуються в адміністративно-правовому регулюванні суспільних відносин.
9. Спеціальні методи адміністративного права.
10. Адміністративне право як галузь права та навчальна дисципліна
11. Завдання науки адміністративного права?
12. Визначення та класифікація системи адміністративного права.
13. Джерела адміністративного права та їх класифікація.
14. Поняття управління та складові частини системи управління.
15. Класифікацію та сутність видів управління
16. Поняття та функції публічного управління.
17. Основні риси публічного управління.
18. Загальні принципи публічного управління.
19. Спеціальні принципи публічного управління
20. Основні ознаки виконавчої влади.
21. Визначити спільні риси й відмінності державного управління та виконавчої влади.
22. Поняття механізму адміністративно-правового регулювання та його відмінність від методу адміністративного права
23. Складові частини механізму адміністративно-правового регулювання.
24. Головні стадії механізму адміністративно-правового регулювання.
25. Поняття і особливості адміністративно-правової норми.
26. Структура та класифікація адміністративно-правових норм.
27. Способи реалізації адміністративно-правових норм.
28. Поняття та особливості адміністративно-правових відносин.
29. Структура та класифікація адміністративно-правових відносин.
30. Співвідношення понять: «суб'єкт адміністративного права», «адміністративна правосуб'єктність», «адміністративно-правовий статус».
31. Класифікації суб'єктів адміністративного права.
32. Громадяни України як суб'єкти адміністративного права. Сутність адміністративно-правового статусу громадянина України. Гарантії реалізації прав та обов'язків громадянина України.
33. Іноземці та особи без громадянства як суб'єкти адміністративного права.
34. Імміграцію в Україну та набуття статусу біженця.
35. Особливість посади Президента України як суб'єкта адміністративного права
36. Поняття, ознаки та класифікації органів виконавчої влади.
37. Кабінет Міністрів України як вищий орган виконавчої влади.
38. Загальна характеристика та особливості центральних і місцевих органів виконавчої влади.
39. Центральна виборча комісія та прокуратура України як суб'єкти адміністративного права.
40. Повноваження органів місцевого самоврядування як суб'єктів адміністративного права
41. Поняття, наведіть ознаки та існуючі класифікації об'єднань громадян як суб'єктів адміністративного права.

42. Релігійні організації та інші недержавні органи та організації як суб'єкти адміністративного права.
43. Поняття та ознаки державної служби.
44. Принципи й види державної служби?
45. Норми яких галузей права регулюють питання державної служби? Що саме вони регулюють?
46. Класифікація та загальна характеристика органів, що здійснюють управління державною службою.
47. Поняття державного службовця, його основні права, обов'язки та обмеження.
48. Класифікації посад державних службовців.
49. Політичні і патронатні посади, їх сутність
50. Стадії прийняття на державну службу.
51. Стадії просування по службі.
52. Стадії припинення служби. Відставка
53. Соціальне забезпечення державних службовців
54. Дисциплінарна відповідальність державних службовців.
55. Принципи адміністративної відповідальності.
56. Основні риси адміністративної відповідальності.
57. Поняття та ознаки адміністративного правопорушення.
58. Об'єкт і об'єктивна сторона адміністративного правопорушення.
59. Суб'єкт і суб'єктивна сторона адміністративного правопорушення.
60. Відмінність адміністративних правопорушень від злочинів і дисциплінарних правопорушень
61. Поняття та види адміністративних стягнень.
62. Охарактеризуйте попередження, штраф, оплатне вилучення предмета, що став знаряддям учинення чи безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення, як види адміністративних стягнень.
63. Охарактеризуйте конфіскацію предмета, який став знаряддям учинення чи безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення, позбавлення спеціального права, наданого громадянинуві (права керування транспортними засобами, права полювання), виправні роботи та адміністративний арешт як види адміністративних стягнень.
64. Правила накладення адміністративних стягнень.
65. Особливості адміністративної відповідальності спеціальних суб'єктів.
66. Особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб.
67. Управлінська та юрисдикційна концепція адміністративного процесу.
68. Поняття та характерні особливості адміністративного процесу.
69. Відмінність адміністративного процесу від інших видів юридичного процесу
70. Загальні принципи адміністративного процесу.
71. Спеціальні принципи адміністративного процесу.
72. Структура адміністративного процесу. Види адміністративних проваджень.
73. Визначення термінів: «стадії адміністративного провадження», «процесуальні етапи», «процесуальні дії». Стадії адміністративного процесу.
74. Поняття та особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення.
75. Поняття і особливості провадження в адміністративних судах.
76. Поняття і особливості дисциплінарних проваджень.
77. Поняття і особливості провадження за скаргами громадян.
78. Поняття і особливості нормотворчих проваджень.
79. Поняття і особливості реєстраційних проваджень.
80. Поняття і особливості атестаційних проваджень.
81. Основи організації державного управління у ФРН.

82. Поняття , види і розвиток публічного управління у ФРН.
83. Конституційні принципи та їх значення в діяльності органів публічної влади Німеччини.
84. Основні положення загального адміністративного права ФРН.
85. Загальний судовий нагляд у сфері державного управління ФРН.
86. Організація публічної (державної) служби в Німеччині
87. Адміністративне право Великобританії: поняття, сутність, джерела .
88. Центральні органи публічної адміністрації Великобританії
89. Органи місцевого самоврядування Великобританії.
90. Громадянська служба Великобританії.
91. Поліція Великобританії.
92. Контроль за діяльністю публічної адміністрації Великобританії.
93. Державний устрій та правова система США.
94. Виконавча влада США.
95. Державна служба США.
96. Адміністративні реформи США.
97. Поліція США.
98. Адміністративна юстиція США.
99. Поділ влади відповідно до Конституції Франції.
100. Особливості державної служби у Франції.
101. Місцеве самоврядування та його роль в державному управлінні.
102. Суди адміністративної юстиції та місцева адміністративна юстиція.
103. Значення Державної Ради в адміністративному управлінні.
104. Система адміністративної юстиції.