

**Прийом рукописів статей до Вісника Харківського національного
університету імені В. Н. Каразіна, серія «Міжнародні відносини, економіка,
країнознавство, туризм»**

Вісник Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна. Серія «Міжнародні відносини, економіка, країнознавство, туризм» зареєстрований наказом МОН України № 241 від 09 03 2016 року як наукове **фахове видання з економічних наук**.

Вісник Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна. Серія «Міжнародні відносини, економіка, країнознавство, туризм» представлено в міжнародних інформаційних і **наукометричних базах**:

- Ulrichsweb Global Serials Directory (США);
- Research Bible (Японія);
- Академія Google (США);
- Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського (Україна);
- Наукова періодика Каразінського університету (Open Journal Systems).

Статті приймаються за **такими рубриками**: «Світове господарство і міжнародні економічні відносини», «Економіка», «Дослідження туризму та готельного господарства». Редакційна колегія приймає до друку оригінальні проблемні статті, які раніше не друкувалися, з теорії, історії та сучасних проблем міжнародних відносин, світового господарства та міжнародних економічних відносин, готельного господарства та туризму українською, російською та англійською мовами.

До публікації у Віснику приймаються статті вітчизняних та зарубіжних вчених, аспірантів, здобувачів наукового ступеню, фахівців-практиків.

До розгляду, відповідно постанови Президії ВАК України «Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків ВАК України» від 15.01.2003 р. № 7-05/1, приймаються лише наукові статті, які мають такі необхідні елементи:

– постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;

- аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв’язання даної проблеми і на які спирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття;
- формулювання цілей статті (постановка завдання);
- виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;
- висновки з цього дослідження і перспективи подальших розробок у даному напрямку.

До редакції подається:

- **Рецензія доктора наук (для аспірантів та здобувачів).**
- Електронний варіант статті прикріпленим до листа файлом на адреси meo.vestnik@yandex.ru, meo.vestnik@karazin.ua, вказавши в полі «тема»: *Стаття до Вісника ХНУ* (прізвище автора).
- Друкований примірник статті відповідальному секретарю редакційної колегії, старшому викладачу кафедри туристичного бізнесу Кучечук Л. В. на наступну адресу: Факультет міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу, Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна, майдан Свободи, 6, Харків 61022, Україна, тел.: (057) 707-53-06.
- Інформація про автора(ів) та наукового керівника (для аспірантів та здобувачів). Назва статті; прізвище, ім’я, по-батькові (повністю); навчальний заклад, або інша установа, де працює, або навчається автор та науковий керівник; посада, вчене звання; контактні телефони, адреса електронної пошти).
- Публікаційний збір або відсканований чек про його сплату на вказану вище адресу електронної пошти разом з примірником статті. Публікаційний збір за сторінку статті становить 25 грн. Збір покриває витрати пов’язані з редагуванням статей, макетуванням та друкуванням, а також поштову пересилку Вісника іногороднім авторам.

Усі файли повинні розташовуватися у певній послідовності і мати (на російській або українській мовах) такі назви: 1-Текст статті. 2-Відомості про

автора (авторів). 3-Витяг.

Термін публікації матеріалів складає 2-4 місяці з моменту подачі їх в редакцію (за наявності позитивної рецензії члена редакційної колегії Вісника). Листування з авторами щодо термінів публікації статей не ведеться.

Статті, відхилені членами редакційної колегії Вісника, повертаються авторам для доопрацювання (термін доопрацювання статті встановлюється за узгодженням з автором).

На одну статтю висилається 1 екземпляр Вісника (поштою відправляються журнали тільки іногороднім авторам).

Вимоги до оформлення статті

Розташування елементів статті

1. УДК із зазначенням індексу – вирівнювання по лівому краю. 2-й рядок залишається вільним.
2. На 3-му рядку друкується *назва статті* – шрифт напівжирний, усі літери **ПРОПИСНІ**, вирівнювання по центру. Після назви статті один рядок пропускається.
3. Потім друкується **ініціали та прізвище** автора (ів) напівжирним шрифтом із вказівкою на наступному рядку наукового ступеню, вченого звання або іншого статусу автора (докторант, аспірант, здобувач, студент та ін.) – шрифт звичайний, вирівнювання по правому краю.
4. На наступному рядку зазначається повна назва ***місця роботи або навчання, а також електронна адреса автора***. Шрифт звичайний, вирівнювання по правому краю. Якщо автори з різних організацій, то спочатку набирається автор і місце роботи одного, потім інших. Після назви організації один рядок пропускається.
5. Нижче друкується резюме оригінальною мовою статті (загальний обсяг резюме повинен складати від **700 до 1000** знаків).
6. Після резюме – *ключові слова* (5-7 слів). Фраза **«ключові слова:»** виділяється напівжирним шрифтом.
7. *Текст статті* друкується через один рядок відповідно до викладених

вище вимог ВАК.

8. *Список літератури.* На наступному рядку (з відступом) друкується слово «**Література:**». Список літератури групується за алфавітом. Бібліографічний опис повинен відповідати вимогам Держстандарту ДСТУ 7.1-2006.

9. *Посилання на джерела* мають бути наскрізні, заключені в квадратні дужки. В дужках вказується порядковий номер роботи зі списку літератури та через кому – сторінка (з маленької літери). Наприклад, [4, с. 57]. Цитати, що наводяться в статті, мають бути вивірені з особливою ретельністю.

10. Після літератури друкуються ще **два резюме**, наприклад, якщо стаття написана українською мовою, то резюме подаються російською та англійською мовами. Починаються вони з назви статті на відповідній мові, об'єм кожного резюме складає від **700 до 1000** знаків, після нього надаються ключові слова (**5-7** слів). **Резюме англійською мовою має бути ретельно перевірене та написане у справжньому часі (Present simple).**

Приклад правильного перекладу резюме англійською мовою:

The article deals with the detailed analysis and systematization of approaches to identify causes of emergence and escalation of global food problem. The author analyzes scientists opinions who are representatives of classical economic school and modern authors. The study identifies six main reasons, each of which, to some extent, contributes to hunger and malnutrition in the world. As the most significant causes, the author highlights poverty as lack of money to buy food and the current system of world food market regulation. The author proposes the definition of the global food problem.

11. Аспіранти та здобувачі наприкінці статті, після двох резюме вказують **дані про свого наукового керівника та рецензента.**

Приклади оформлення списку літератури

КНИГИ

Однотомні видання

Один автор

Федорова Л.Д. З історії пам'яткоохоронної та музейної справи у Наддніпрянській Україні. 1870-ті — 1910-ті рр. Київ, 2013. 373 с.

Два і більше авторів

Zhovinsky E.Ya., Kryuchenko N.O., Paparyha P.S. Geochemistry of Environmental Objects of the Carpathian Biosphere Reserve. Kyiv, 2013. 100 p.

Людський розвиток в Україні: трансформація рівня життя та регіональні диспропорції: у 2-х т.: кол. моногр. Київ, 2012. 436 с.

Без автора

Збірник

Софія Київська: Візантія. Русь. Україна. Вип. II. Київ, 2012. 464 с.

Матеріали конференцій, з'їздів, тези доповідей

Физика импульсных разрядов в конденсированных средах. Материалы XVI Международной научной конференции (19—22 авг. 2013, г. Николаев). Николаев, 2013. 253 с.

Багатотомні видання

Видання загалом

Енциклопедія історії України: у 10 т. Київ: Наук. думка, 2013. Т. 10. 784 с.

Окремий том

Dark energy and dark matter in the Universe. In three vol. Vol. 3. Dark matter: Observational manifestation and experimental searches. Kyiv: Akadempriodyka, 2015. 356 p.

ІНШІ ВИДАННЯ

Законодавчий матеріал

Про видавничу справу: Закон України від 05.06.1997 № 318/97-ВР. Київ: Парламентське видавництво, 2015. 24 с.

Правила

Правила пожежної безпеки в Україні. Затв. Мін-вом внутріш. справ України 30.12.2014. Чинний від 10.04.2015. Київ: Техніка, 2003. 157 с.

Збірник стандартів

Правила учета электрической энергии: сб. основных норматив.-техн. док., действующих в обл. учета электроэнергии. Москва, 2002. 366 с.

Окремий стандарт

ДСТУ 3017-2015. Видання. Основні види. Терміни та визначення. Київ, 2016. 42 с.

Авторське свідоцтво

А. с. 1810306 СССР, МКИ5 С 02 F 1/469. Способ деминерализации водных расворов / В.Д. Гребенюк, Н.П. Стрижак, В.В. Гончарук, А.О. Самсони-Тодоров, А.В. Гречко. № 4934753; заявл. 08.05.91; опубл. 23.04.93, Бюл. № 15.

Патент

Пат. КМ 98077 Україна. Спосіб одержання йодиду цезію або йодиду натрію для вирощування монокристалів. Опубл. 10.04.2015.

Заявка

Заявка u 2014 06343 Україна, МПК (2014.04) B01J 13/00. Спосіб отримання колоїдного розчину наночасток срібла / О.А. Півоваров, М.І. Воробйова (Україна); заявник та патентовласник ДВНЗ "Укр. держ. хім.-технол. ун-т". № u 2014 06343; заявл. 10.06.14.

Каталог

Національна академія наук України. Анотований каталог книжкових видань 2008 року Київ: Академперіодика, 2009. 444 с.

Препринт

Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення

активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль: Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС; 06-1).

Автореферат дисертації

Старовойт С. В. Видавнича діяльність Національної академії наук України у 1918—1933 рр. : автореф. дис. ... канд. іст. наук. Київ, 2003. 20 с.

Дисертації

Воскобойнікова-Гузєва О.В. Бібліотечно-інформаційна сфера України в контексті соціальних трансформацій кінця ХХ ст. – 10-х років ХХІ ст.: концепції стратегічного розвитку, динаміка змін, перспективи: дис. ... д-ра наук із соц. комунік.: 27.00.03 / Нац. б-ка України ім. В.І. Вернадського. Київ, 2014.

ЧАСТИНА ВИДАННЯ

Стаття із журналу, збірника, розділ книги

Незалежно від кількості авторів у позатекстовому переліку бібліографічних посилань (списку літератури)

Яцків Я. С., Радченко А. І. Про ефективність видання наукових журналів в Україні. *Вісн. НАН України*. 2012. № 6. С. 62—67.

Назарчук З. Т. Дифракция Е-поляризованных электромагнитных волн на цилиндрическом экране с сечением в виде ломаной кривой. *Волны и дифракция*. Тбилиси, 1985. Кн. 1. С. 507—511.

Скальський В. Р. Становлення методу акустичної емісії в установах Західного наукового центру. *Теорія і практика раціон. проектування, виготовлення і експлуатації машинобуд. конструкцій*: Праці 2 міжнар. наук.-техн. конф. (Львів, 11—13 лист. 2010). Львів, 2010. С. 9—10.

ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ ВІДДАЛЕНОГО ДОСТУПУ

Опис ресурсу загалом

Наукові публікації і видавнича діяльність НАН України. Київ, 2007. URL: <http://www.nas.gov.ua/publications> (дата звернення: 19.03.2014).

Технічні вимоги

– *Шрифт* Times New Roman. Розмір кегля – 14. Міжрядковий інтервал – 1,5. Відступ першої строчки абзацу – 1 см. Виділяти слова жирним шрифтом або підкреслюванням заборонено.

– *Обсяг*. Текст публікації повинен становити не менше **15 сторінок друкованого тексту**.

– *Математичні символи* в рівняннях і формулах вводяться в текст статті за допомогою комп'ютерної техніки (у редакторі Microsoft Equation або MathType Equation); для латинських позначень застосовується курсив, а для грецьких і російських – прямий шрифт.

– *Рисунки, схеми, графіки, діаграми і таблиці*, що приводяться в статті, створюються з використанням редактора Microsoft Word і в повністю підготовленому для репродукції вигляді вставляються в текст рукопису строго в межах вказаних вище розмірів сторінки.

– *Таблиці* повинні бути компактними, мати назву, яка б точно відповідала змісту граф. Слово «Таблиця» друкується з вирівнюванням по правому краю *курсивом*. Перед словом «Таблиця» і після нього рядок не пропускається. Після номера таблиці і її назви крапка не ставиться. Назва таблиці пишеться з вирівнюванням по центру, без відступу. Якщо таблиця супроводжується посиланням*, то воно має бути розташоване відразу ж під таблицею, без пропуску рядка (вирівнювання по лівому краю, без відступу); після тексту посилання* крапка не ставиться. Після таблиці (або посилання* під таблицею) один рядок пропускається. Розмір кегля в таблиці – 12.

– *Формули, таблиці і малюнки* послідовно *нумеруються* арабськими цифрами, наприклад: табл. 1, табл. 2, табл. 3 і т.д.; рис. 1, рис. 2, рис. 3 і так далі (якщо таблиця або малюнок, діаграма, схема в тексті одна, вона не нумерується).

– *Назви рисунків* друкуються відразу під рисунків, без пропуску рядка, з вирівнюванням по центру, а підписи (сноски*) під рисунками – з вирівнюванням по лівому краю, Після назви рисунку і виноска * крапка не ставиться, приклад:

Рис. 3. Інвестиційна сфера і напрями інвестування *

Розроблено автором за матеріалами: [7, с. 15-18].

Після назви рисунку (або виноски * під назвою рисунка) один рядок пропускається.

– Усі написи на рисунках, схемах, графіках, діаграмах і осях друкуються 10 шрифтом.

– Номер *формули* друкуються з вирівнюванням по правому краю; нумеруються тільки ті формули, на які даються посилання в тексті.

Після списку літератури друкуються наступне речення «*Стаття поступила до редколегії*» з вказівкою дати подання статті.

В кінці статті аспіранта, здобувача, студента указується ПІБ і наукові регалії наукового керівника.

Після пропуску одного рядка, друкуються наступний текст:

Представлений матеріал раніше не публікувався і в інші видання не поданий.

Потім, після пропуску одного рядка, друкуються такий текст:

Текст статті (і матеріалів, що додаються до неї) на паперовому носієві повністю співпадає з текстом статті (і матеріалів, що додаються до неї) на електронному носієві.

«Відповідальність за правильність англійської орфографії і пунктуації несе автор».

Уся стаття повинна бути ретельно вивірена автором(ами), кожна сторінка рукопису підписана автором(ами) в нижньому правому кутку листа.

Редколегія Вісника просить авторів дотримуватися вищевикладених правил оформлення статей. Рукописи, оформлені у невідповідності до встановлених правил, не розглядаються.

Редколегія