

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Кафедра міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки

“ЗАТВЕРДЖУЮ”



20 __ р.

Робоча програма навчальної дисципліни

Інформатика

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

галузь знань 29 «Міжнародні відносини»

спеціальність 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

освітні програми «Міжнародна інформація та міжнародні комунікації», «Міжнародні відносини»

спеціалізація _____

вид дисципліни обов'язкова

факультет Міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

28 . 08 .2019 року, протокол № 1

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: к.тех.н., доц. Лубенець С.В.

Програму схвалено на засіданні кафедри міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки

Протокол від 27.08.2019 року № 1

Завідувач кафедри _____

(підпис)

Новікова Л.В.

(прізвище та ініціали)

Програму погоджено методичною комісією факультету міжнародних економічних відносин і туристичного бізнесу

Протокол від 24 . 08 .2019 року № 1

Голова методичної комісії _____

(підпис)

Григорова-Беренда Л.І.

(прізвище та ініціали)

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Інформатика» складена відповідно до програми підготовки бакалавра спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» освітніх програм «Міжнародні відносини», «Міжнародна інформація та міжнародні комунікації».

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни є ознайомлення студентів із теоретичними та методологічними основами інформатики та сучасного комп'ютерно-технічного й програмного забезпечення для підвищення ефективності вирішення професійних інформаційних задач.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни є формування у студентів вмінь та здатностей, пов'язаних із застосуванням комп'ютерно-технічного забезпечення; з обґрунтованого вибору комп'ютерно-технічних засобів та прикладного програмного забезпечення загального призначення, а також їх використання у фаховій діяльності.

1.3. Кількість кредитів – 4.

1.4. Загальна кількість годин – 120.

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
Обов'язкова	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
1-й	-й
Семестр	
2-й	-й
Лекції	
16 год.	год.
Практичні, семінарські заняття	
48 год.	год.
Лабораторні заняття	
год.	год.
Самостійна робота	
56 год. (у тому числі контр. робота)	год.
Індивідуальні завдання	
15 год.	год.

1.6. Заплановані результати навчання

Студенти повинні знати:

- **основи інформатики та комп'ютерної техніки, а також основні концепції побудови та використання сучасних комп'ютерно-технічних засобів;**

- класифікацію комп'ютерно-технічних засобів, основи їх впровадження й застосування у фаховій діяльності;
- сучасні базові технології, що лежать в основі побудови комп'ютерно-технічних засобів;
- сучасне системне та прикладне програмне забезпечення для автоматизації управлінської та офісної діяльності;
- сучасні інтернет-технології та їх застосування у фаховій діяльності.

Студенти повинні *вміти*:

- самостійно та вільно орієнтуватися в теоретико-методологічних засадах автоматизації на основі сучасних комп'ютерно-технічних та програмних засобів;
- вибирати та застосовувати комп'ютерно-технічні засоби для вирішення фахових задач;
- обґрунтовувати вибір і володіти прикладним офісним програмним забезпеченням для підготовки й обробки текстової, табличної та презентаційної документації;
- володіти Інтернет-технологіями для їх використання у вирішенні задач фахової діяльності.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Основи інформатики та комп'ютерно-технічного забезпечення

Тема 1. Загальні відомості про інформатику та інформацію

Інформатика: предмет та завдання. Роль інформатики у сучасному суспільстві. Поняття інформатизації та інформаційного суспільства. Поняття про інформацію, її атрибути та властивості. Інформація і дані та їх структури. Форми адекватності та якості інформації. Числова інформація: особливості кодування та обробки. Системи числення та їх характеристики.

Тема 2. Основи комп'ютерно-технічного забезпечення

Технічна база сучасних інформаційних технологій: електронно-обчислювальні машини (ЕОМ), персональні комп'ютери (ПК), комп'ютерні мережі, офісна та мультимедійна техніка. Стан, тенденції розвитку та покоління ЕОМ. Персональні комп'ютери, їх місце в сучасних інформаційних системах та форми використання.

Офісне обладнання та його застосування. Сучасне інтерактивне та мультимедійне апаратне забезпечення та принципи його функціонування. Інтерактивні дошки, проекційне обладнання, відео- та аудіообладнання.

Тема 3. Апаратні засоби та архітектура сучасних персональних комп'ютерів

Основи побудови ПК: представлення інформації, логічні основи побудови, програмне управління. Архітектура ПК: технічне та програмне забезпечення. Склад функціональних блоків ПК та їх характеристика. Апаратне забезпечення ПК: пристрої оброблення та зберігання інформації; пристрої введення, виведення та передачі інформації. Критерії вибору та вимоги до конфігурації ПК на сучасному етапі.

Тема 4. Програмне забезпечення персонального комп'ютера

Основні поняття, склад та структура програмного забезпечення (ПЗ) персонального комп'ютера. Еволюція розвитку та типи системного програмного забезпечення. Операційні системи. Операційна система Windows. Сучасне прикладне програмне забезпечення та його класифікація. Графічні редактори та робота з ними.

Розділ 2. Офісне програмне забезпечення та його застосування

Тема 5. Текстовий процесор Microsoft Word та робота з ним

Призначення та функціональні можливості текстового процесору Microsoft Word. Запуск програми, структура вікна: меню, піктографічне меню, лінійки прокрутки. Багатовікневий інтерфейс. Операції з файлами: створення нового документа, збереження документа, завантаження документа для редагування, автозбереження.

Операції редагування та технологія форматування текстових документів. Технологія налагодження параметрів сторінки та розбивка документа на сторінки. Виведення документа на друк, управління режимами друку.

Особливості підготовки текстових документів у середовищі Microsoft Word. Технологія створення, редагування та форматування документів складної структури: таблиць, виразів у вигляді формул, графічних об'єктів, організаційних діаграм, колонтитулів, закладок та гіперпосилань. Поняття форматів та стилів документів. Розробка форматів та стилів. Підготовка ділової кореспонденції.

Тема 6. Табличний процесор Microsoft Excel та робота з ним

Основні поняття та структура електронних таблиць. Призначення та функціональні можливості табличного процесору Microsoft Excel. Запуск програми, структура вікна: меню, піктографічне меню. Операції з файлами в MS Excel. Побудова та редагування електронної таблиці. Книжки, листи, клітинки, діапазони. Обчислення в MS Excel. Робота з формулами та вбудованими функціями. Робота з графічними об'єктами, побудова та редагування діаграм.

Тема 7. Основи створення презентацій в Microsoft PowerPoint

Основні поняття та структура мультимедійної презентації. Програми для створення та демонстрації презентацій. Призначення та функціональні можливості Microsoft PowerPoint. Запуск програми, структура вікна: меню, піктографічне меню. Операції з файлами в MS PowerPoint. Планування слайд-системи, створення та редагування слайдів презентації. Створення фону, тексту, графічних об'єктів, таблиць, анімації, звукових ефектів та кліпів презентації. Налаштування та проведення демонстрації з використанням мультимедійного обладнання.

Тема 8. Основи Інтернет-технологій та їх застосування

Основні принципи побудови та функціонування мережі Інтернет. Способи доступу до мережі Інтернет. Сервіси мережі Інтернет та їх загальна характеристика. Безпека інформації в комп'ютерній мережі Інтернет. Методи та технічні засоби захисту інформації.

Перегляд Web-сторінок за допомогою браузерів. Відображення текстової та графічної інформації в мережі Інтернет. Гіпертекстові документи. Комунікаційні сервіси мережі Інтернет та їх класифікація. Система електронної пошти та її послуги. Адресація повідомлень в системі електронної пошти. Інтерактивні індивідуальні та колективні комунікації в мережі Інтернет. Організація ресурсів, пошук абонентів та інформації в базах даних у системі Інтернет. Принципи роботи пошукових систем. Сервіси он-лайн перекладу в системі Інтернет. Системи Антиплагіат.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1. Основи інформатики та комп'ютерно-технічного забезпечення												
Тема 1. Загальні відомості про інформатику та інформацію	12	2	2			8						
Тема 2. Основи комп'ютерно-технічного забезпечення	12	2	2			8						
Тема 3. Апаратні засоби та архітектура сучасних персональних комп'ютерів	12	2	2			8						
Тема 4. Програмне забезпечення персонального комп'ютера	14	2	4			8						
Разом за розділом 1	50	8	10			32						
Розділ 2. Офісне програмне забезпечення та його застосування												
Тема 5. Текстовий процесор Microsoft Word та робота з ним	16	2	12			2						
Тема 6. Табличний процесор Microsoft Excel та робота з ним	31	2	14			15 к/р						
Тема 7. Основи створення презентацій в Microsoft PowerPoint	12	2	6			4						
Тема 8. Основи Інтернет-технологій та їх застосування	11	2	6			3						
Разом за розділом 2	70	8	38			24						
Усього годин	120	16	48			56						

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Загальні відомості про інформатику та інформацію	2
2	Тема 2. Основи комп'ютерно-технічного забезпечення	2
3	Тема 3. Апаратні засоби та архітектура сучасних персональних комп'ютерів	2
4	Тема 4. Програмне забезпечення персонального комп'ютера	4
5	Тема 5. Текстовий процесор Microsoft Word та робота з ним	12
6	Тема 6. Табличний процесор Microsoft Excel та робота з ним	14
7	Тема 7. Основи створення презентацій в Microsoft PowerPoint	6
8	Тема 8. Основи Інтернет-технологій та їх застосування	6
	Разом	48

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	Тема 1. Загальні відомості про інформатику та інформацію Ознайомитися з властивостями інформації, зі структурами інформації й даних	8
2	Тема 2. Основи комп'ютерно-технічного забезпечення Ознайомитися зі станом, тенденціями розвитку та поколіннями ЕОМ	8
3	Тема 3. Апаратні засоби та архітектура сучасних персональних комп'ютерів Ознайомитися зі складом функціональних блоків ПК та їх роботою	8
4	Тема 4. Програмне забезпечення персонального комп'ютера Ознайомитися зі складом та структурою програмного забезпечення ПК	8
5	Тема 5. Текстовий процесор Microsoft Word та робота з ним Засвоїти призначення та функціональні можливості текстового процесора Microsoft Word	2
6	Тема 6. Табличний процесор Microsoft Excel та робота з ним Контрольна робота	15
7	Тема 7. Основи створення презентацій в Microsoft PowerPoint Засвоїти призначення та функціональні можливості Microsoft PowerPoint	4
8	Тема 8. Основи Інтернет-технологій та їх застосування Ознайомитися з основними сервісами мережі Інтернет	3
	Разом	56

6. Індивідуальні завдання до контрольної роботи

Із застосуванням офісної програми MS Excel розрахувати при $x \in [-2; 2]$ та побудувати в різних системах координат графіки наступних функцій:

- $y = \sin(x)e^x$
- $g = \begin{cases} \frac{1+x^2}{\sqrt{1+x^4}}, & x \leq 0 \\ 2x + \frac{\sin^2(x)}{2+x}, & x > 0 \end{cases}$

$$z = \begin{cases} \frac{1+|x|}{\sqrt[3]{1+x+x^2}}, & x \leq -1 \\ 2\ln(1+x^2) + \frac{1+\cos^4(x)}{2+x}, & x \in [-1; 0[\\ (1+x)^{\frac{3}{5}}, & x \geq 0 \end{cases}$$

Зауваження. Кожен студент отримує свій варіант завдання з індивідуальним набором функцій для розрахунку.

Результати контрольної роботи необхідно оформити у вигляді звіту і захистити. Звіт повинен бути підготовлений в електронному вигляді у файлі MS Excel і роздрукований, та містити у собі наступне:

- титульний лист;
- номер варіанту та умови контрольного завдання;
- результати виконання контрольного завдання у вигляді таблиць, діаграм тощо, які повинні бути належним чином оформлені та мати заголовки;
- висновки з отриманих результатів.

Результуюча оцінка за виконання контрольної роботи визначається правильністю виконання контрольного завдання, оформленням звіту і успішністю його захисту.

7. Методи контролю

Усне опитування, поточне тестування, оцінювання виконання завдань виконаних на семінарських заняттях, підсумкове тестування, залік.

Розрахункова шкала для оцінювання роботи студентів на семінарських заняттях:

Кількість балів	Критерії оцінювання
45-60	Систематичне відвідування лекцій та семінарських занять, відсутність пропусків занять без поважної причини, відпрацювання тем семінарських занять, пропущених з поважної причини, виконання завдань до кожного семінарського заняття, висока активність роботи на семінарському занятті, засвоєння всього обсягу матеріалу, повні та обгрунтовані відповіді при виконанні завдань, здатність визначення теоретичних питань, на які розраховані завдання, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми теми, вміння мислити абстрактно і узагальнено, здатність публічно представити матеріал.
31-44	Систематичне відвідування лекцій та семінарських занять, відсутність пропусків занять без поважних причин, відпрацювання тем семінарських занять, пропущених з поважної причини, виконання завдань до кожного семінарського заняття, висока активність роботи на семінарському занятті, засвоєння всього обсягу матеріалу, повні та обгрунтовані відповіді з несуттєвими помилками при виконанні завдань, здатність визначення теоретичних питань, на які розраховані завдання, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми теми, здатність публічно

	представити матеріал
26-30	Наявність пропущених лекцій та семінарських занять, відпрацювання тем пропущених семінарських занять, виконання завдань до кожного семінарського заняття, активна робота на семінарських заняттях, засвоєння основних положень курсу, допущення декількох незначних помилок при виконанні завдань, здатність визначення теоретичних питань, на які розраховані завдання, здатність публічно представити матеріал.
21-25	Наявність пропущених лекцій та семінарських занять, відпрацювання тем пропущених та семінарських занять, епізодична відсутність виконання завдань, участь у роботі на семінарських заняттях, засвоєння окремих положень матеріалу, неповні відповіді при виконанні завдань, складності при визначенні теоретичних питань, на які розраховані завдання, здатність публічно представити матеріал.
16-20	Несистематичне відвідування лекцій та семінарських занять, відсутність на заняттях без поважних причин, наявність декількох невідпрацьованих тем пропущених семінарських занять, епізодична відсутність виконаних завдань, участь у роботі на семінарських заняттях, засвоєння окремих положень матеріалу тем змістовного розділу, неповні відповіді, допущення помилок при виконанні завдань, великі складності при визначенні теоретичних питань на які розраховані завдання, невпевнені навички публічного представлення матеріалу.
11-15	Епізодичне відвідування лекцій та семінарських занять, відсутність на заняттях без поважної причини, наявність невідпрацьованих тем пропущених лекцій та семінарських занять. епізодична відсутність виконаних завдань, пасивна робота на семінарських заняттях (участь у роботі останніх лише за наявності стимулу з боку викладача), наявність певного уявлення щодо матеріалу тем змістовного розділу, неповні відповіді, допущення значної кількості помилок при виконання завдання, невміння визначити теоретичні питання, на які розраховано завдання, невпевнені навички публічного представлення матеріалу.
6-10	Систематичні пропуски лекцій та семінарських занять без поважних причин, наявність невідпрацьованих тем пропущених лекцій та семінарських занять. систематична відсутність виконаних завдань, пасивність у роботі на семінарських заняттях, неповні, необґрунтовані відповіді, допущення істотних помилок при виконанні завдань, нездатність визначити теоретичні питання, на які розраховані завдання.
0-5	Систематичні пропуски лекцій та семінарських занять без поважних причин, теми пропущених лекцій та семінарських занять не відпрацьовані, систематична відсутність виконаних завдань, пасивність у роботі на

	необґрунтовані відповіді, допущення істотних помилок при виконанні завдання. Нездатність визначити теоретичні питання, на які розраховані завдання, невміння публічно представити матеріал.
--	---

Студенти, знання яких оцінені мінімально необхідною для складання екзамену кількістю балів, не мають право на виконання додаткових завдань для підвищення отриманої кількості балів.

Студенти, які були відсутні на лекції чи практичних занятті, або отримали незадовільну оцінку, відпрацьовують пропущене заняття або незадовільну оцінку викладачу у дні його консультацій за графіком, затвердженим кафедрою

Для відпрацювання студент зобов'язаний надати індивідуально виконане завдання за темою пропущеного заняття та продемонструвати належний рівень теоретичної підготовки за темою заняття, яке відпрацьовується.

Оцінювання знань та умінь студентів при підсумковому контролі здійснюється відповідно до наступних критеріїв:

Кількість балів	Критерії оцінювання
35-40	Студент цілком і всебічно розкрив усі питання, вільно оперує поняттями і термінологією, демонструє глибокі знання джерел, має власну точку зору стосовно відповідних питань і може аргументовано її доводити.
29-34	Студент достатньо повно і всебічно розкрив усі питання, вільно оперує термінологією і поняттями, демонструє знання джерел, має власну точку зору стосовно відповідних питань і може аргументовано її доводити.
18-28	Студент розкрив питання у загальних рисах, але спостерігаються деякі упущення при відповіді на питання, обґрунтування неточні. Не підтверджуються достатньо обґрунтованими доказами.
10-17	Студент розкрив питання у загальних рисах, розуміє їхню сутність, намагається робити висновки, але при цьому слабо орієнтується в джерелах, припускається грубих помилок, матеріал викладає нелогічно.
0-9	Студент не в змозі дати відповідь на поставлені запитання, або відповідь не правильна, не розуміє суть питання. Не ознайомлений з джерелами. Не може зробити висновків.

8. Схема нарахування балів

8. Схема нарахування балів											
Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання									Підсумковий контроль	Сума	
Розділ 1				Розділ 2				Контрольна робота, передбачена навчальним планом	Разом		Екзамен
T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4				
6	6	6	7	8	5	6	6				

T1, T2 ... – теми розділів.

T1, T2 ... – теми розділів.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка	
	для чотирирівневої шкали оцінювання	для дворівневої шкали оцінювання
90 – 100	відмінно	зараховано
70-89	добре	
50-69	задовільно	
1-49	незадовільно	не зараховано

9. Рекомендована література

Основна література

1. Абрамов В.О., Бонч-Бруєвич Г.Ф., Носенко Т.І., Шекунов А.В. Основи інформатики: Навч. посібник. – К.: Видав. КМПУ ім. Б.Д. Грінченка, 2006. – 268 с.
2. А. Галицкий, С. Рябко, В. Шаньгин. Защита информации в сети. Анализ технологий и синтез решений. – М.: ДМК, 2004. – 616 с.
3. Баженов В.А., Венгерский П.С., Горлач О.М. та ін. Информатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології. Підручник для студентів вищих закладів освіти. - К.: Каравела, 2003. - 464 с.
4. В. Бройдо. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Учебник для ВУЗов. – СПб.: Питер, 2004. – 704 с.
5. Виткуп М.Е., Петренко В.В. Информатика и компьютерная техника: Учебное пособие. – К.: Центр — Методика-информ, 2002. – 351 с.
6. Глинський Я.М., Ряжська В.А. Інтернет. Сервіси, HTML і Web-дизайн. – Львів: Деол, 2002. – 168 с.
7. В. Зима, А. Молдовян, Н. Молдовян. Безопасность глобальных сетевых технологий. – М.: BHV, 2002. – 368 с.
8. Войтюшенко Н.М. Информатика і комп'ютерна техніка. Навч. посіб. з баз. підготовки для студентів екон. і техн. спеціал. Ден. і заоч. форм навчання. – К: Центр навчальної літератури, 2006. – 568 с.
9. В. Столлинс. Компьютерные сети, протоколы и технологии Интернета. – М.: BHV, 2005. – 650 с.
10. Гладкий А.А. Excel 2007: / Гладкий А.А., Чиртик А.А. – СПб.; М.; Х.; Минск: Питер, 2007. – 364 с.
11. Зудилова Т.В., Одиночкина С.В., Осетрова И.С., Осипов Н.А. Работа пользователя в Microsoft Word 2010 / Т.В. Зудилова, С.В. Одиночкина, И.С. Осетрова, Н.А. Осипов. – СПб.: ИТМО, 2012. – 100 с.
12. Зудилова Т.В., Одиночкина С.В., Осетрова И.С., Осипов Н.А. Работа пользователя в Microsoft Excel 2010 / Т.В. Зудилова, С.В. Одиночкина, И.С. Осетрова, Н.А. Осипов. – СПб.: ИТМО, 2012. – 87 с.
13. Информатика: Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Підручник для студентів вищих навчальних закладів / За ред. О.І. Пушкаря – К.: Видавничий центр — Академія, 2003. – 704 с.
14. Несен А.В. Microsoft Word 2010: от новичка к профессионалу / А.В.Несен. – М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2011. – 448 с.
15. Основи інформатики та обчислювальної техніки. Навч. посіб. / В.Г.Іванов, В.В.Карасюк, М.В. Гвозденко: за ред. В.Г. Іванова. – К.:Юрінкомінтер, 2004. – 328 с.
16. Степанов А.Н. Информатика: Учебник для вузов. - 5-е изд. – СПб. Питер, 2007. – 765 с.
17. Цаповська Ж.Я. Робота з Microsoft PowerPoint 2000/2003/2007: навчальний посібник: / Ж.Я. Цаповська. - Львів : Видавничий центр ЛНУ ім. І.Франка, 2009. – 315 с.

Допоміжна література

1. Абдулазар, Лоран Лучшие методики применения Excel в бизнесе : Пер. с англ. / Лоран Абдулазар. - М.: ООО "И.Д.Вильямс", 2006. - 464 с.
2. Гольшпева А.В., Корнеев В.Н. Excel 2007 "без воды". Все, что нужно для уверенной работы/ А.В. Гольшпева, В.Н. Корнеев. - СПб. Наука и Техника, 2008. - 192 с.
3. Гольшпева А.В., Ерофеев А.А. Word 2007 "без воды". Все, что нужно для уверенной работы/ А.В. Гольшпева, А.А. Ерофеев. - СПб. Наука и Техника, 2008. - 192 с.
4. Карчевский Е.М., Филиппов И.Е. Word 2007 в примерах / Е.М. Карчевский. И.Е.Филиппов. - Казань: Казанский федеральный университет, 2010, - 75с.
5. Кошелев В.Е. Access 2007. Эффективное использование / В.Е. Кошелев. - М.: ООО "Бином-Пресс", 2008. - 592 с.
6. Мак-Дональд, Мэтью Access 2007. Недостающее руководство / Мэтью Мак-Дональд. - М.: ООО "Бином-Пресс", 2008. - 575 с.
7. Олифер В., Олифер Н. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы: Учебник для вузов. - СПб.: Издательский Дом "Питер", 2006. - 960 с.
8. Сеннов А. Access 2010. Учебный курс / А.Сеннов. - СПб.: Питер, 2010. - 288 с.
9. Уокенбах, Джон Microsoft Excel 2010. Библия пользователя : Пер. с англ. / Джон Уокенбах. - М.: ООО "И.Д.Вильямс", 2011. - 912 с.

10. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. Днепров А. Видеосамоучитель Word 2007 / Днепров А. - СПб.; М.; Х.; Минск: Питер, 2008.
2. Тексти лекцій, завдання, методичні матеріали по курсу "Інформатика" - Режим доступу:
<https://drive.google.com/folderview?id=0B39xxDU6TQzRfmtjV1ZGVVGZlQldJMnEwN0JJ0ENkTGVPm90OVc2Q0dhS0hNMDRqc3ZiQU0&usp=sharing>
3. Уокенбах, Джон. Формулы в Microsoft Office Excel 2007: перевод с англ. / Уокенбах, Джон, Храмов, С.А. - М.; СПб.; К.: Диалектика ; М.: Вильямс, 2008. - CD-ROM.
4. Лубенець С.В. Завдання та методичні вказівки до контрольної роботи з курсу «Інформатика» для студентів галузі знань 29 «Міжнародні відносини», спеціальності «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії». - Харків: ХНУ ім. В.Н. Каразіна, 2018. - 23 с.

11. Перелік екзаменаційних питань

1. Інформатика: предмет та завдання.
2. Роль інформатики у сучасному суспільстві. Поняття інформатизації та інформаційного суспільства.
3. Поняття про інформацію, її атрибути та властивості.
4. Інформація і дані та їх структури.
5. Форми адекватності та якості інформації.
6. Числова інформація: особливості кодування та обробки. Системи числення та їх характеристики.
7. Технічна база сучасних інформаційних технологій: електронно-обчислювальні машини (ЕОМ), персональні комп'ютери (ПК), комп'ютерні мережі, офісна та мультимедійна техніка.
8. Стан, тенденції розвитку та покоління ЕОМ.
9. Персональні комп'ютери, їх місце в сучасних інформаційних системах та форми використання.
10. Офісне обладнання та його застосування.
11. Сучасне інтерактивне та мультимедійне апаратне забезпечення та принципи його функціонування. Інтерактивні дошки, проекційне обладнання, відео- та аудіообладнання.

12. Основи побудови ПК: представлення інформації, логічні основи побудови програмне управління.
13. Архітектура ПК: технічне та програмне забезпечення. Склад функціональних блоків ПК та їх характеристика.
14. Апаратне забезпечення ПК: пристрої оброблення та зберігання інформації; пристрої введення, виведення та передачі інформації.
15. Критерії вибору та вимоги до конфігурації ПК на сучасному етапі.
16. Основні поняття, склад та структура програмного забезпечення (ПЗ) персонального комп'ютера.
17. Еволюція розвитку та типи системного програмного забезпечення.
18. Операційні системи. Операційна система Windows.
19. Сучасне прикладне програмне забезпечення та його класифікація.
20. Призначення та функціональні можливості текстового процесору Microsoft Word.
21. Запуск програми, структура вікна в MS Word: меню, піктографічне меню, лінійки прокрутки. Багатовікневий інтерфейс.
22. Операції з файлами в MS Word: створення нового документа, збереження документа, завантаження документа для редагування, автозбереження.
23. Операції редагування та технологія форматування текстових документів в MS Word.
24. Технологія налагодження параметрів сторінки та розбивка документа на сторінки в MS Word.
25. Виведення документа на друк в MS Word, управління режимами друку.
26. Технологія створення, редагування та форматування документів складної структури в MS Word: таблиць, формул, графічних об'єктів, колонтитулів, закладок та гіперпосилань.
27. Поняття форматів та стилів документів в MS Word. Розробка форматів та стилів. Підготовка ділової кореспонденції.
28. Основні поняття та структура електронних таблиць. Призначення та функціональні можливості табличного процесору Microsoft Excel.
29. Запуск програми, структура вікна: меню, піктографічне меню. Операції з файлами в MS Excel.
30. Побудова та редагування електронної таблиці в MS Excel. Книжки, листи, клітинки, діапазони.
31. Обчислення в MS Excel. Робота з формулами та вбудованими функціями.
32. Робота з графічними об'єктами в MS Excel, побудова та редагування діаграм.
33. Основні поняття та структура мультимедійної презентації. Програми для створення та демонстрації презентацій.
34. Призначення та функціональні можливості Microsoft PowerPoint. Запуск програми, структура вікна: меню, піктографічне меню. Операції з файлами в MS PowerPoint.
35. Планування слайд-системи, створення та редагування слайдів презентації в MS PowerPoint.
36. Створення фону, тексту, графічних об'єктів, таблиць, анімації, звукових ефектів та кліпів презентації в MS PowerPoint.
37. Налаштування та проведення демонстрації MS PowerPoint з використанням мультимедійного обладнання.
38. Основні принципи побудови та функціонування мережі Інтернет.
39. Способи доступу до мережі Інтернет.
40. Сервіси мережі Інтернет та їх загальна характеристика.
41. Безпека інформації в комп'ютерній мережі Інтернет. Методи та технічні засоби захисту інформації.

42. Перегляд Web-сторінок за допомогою браузерів. Відображення текстової та графічної інформації в мережі Інтернет. Гіпертекстові документи.
43. Комунікаційні сервіси мережі Інтернет та їх класифікація.
44. Система електронної пошти та її послуги. Адресація повідомлень в системі електронної пошти.
45. Інтерактивні індивідуальні та колективні комунікації в мережі Інтернет.
46. Організація ресурсів, пошук абонентів та інформації в базах даних у системі Інтернет. Принципи роботи пошукових систем.
47. Сервіси он-лайн перекладу в системі Інтернет. Системи Антиплагіат.