

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна
Кафедра ділової іноземної мови та перекладу

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-педагогічної
роботи Пантелеймонов А.В.

“ _____ ” _____ 20__ р.

Робоча програма навчальної дисципліни

Іноземна мова (англійська)

2 курс

рівень вищої освіти **перший (бакалаврський)**

галузь знань **29 Міжнародні відносини**

спеціальність **292 Міжнародні економічні відносини**

освітня програма **Міжнародний бізнес**

спеціалізація

вид дисципліни **обов’язкова**

факультет **міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу**

2018 / 2019 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою факультету іноземних мов

29” серпня 2018 року, протокол № 8

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Лавріненко І.М., доцент кафедри ділової іноземної мови та перекладу.

Програму схвалено на засіданні кафедри ділової іноземної мови та перекладу

Протокол від “05” червня 2018 року № 10

Завідувач кафедри ділової іноземної мови та перекладу

_____ Шевченко І.С.

Програму погоджено методичною комісією факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

Протокол від “28” серпня 2018 року № 1

Голова методичної комісії факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

_____ Григорова-Беренда Л.І.

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Іноземна мова» складена відповідно до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки бакалавра спеціальність 292 Міжнародні економічні відносини освітня програма Міжнародний бізнес

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Метою навчальної дисципліни «Іноземна мова (англійська)» є сформувати у студента загальні та професійно - орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну, соціокультурну та побутову) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

1.2. Завдання навчальної дисципліни полягає у набутті студентами мовних, професійно орієнтованих, лінгвокраїнознавчих та культурологічних знань і формуванні системи мовленнєвих умінь з говоріння, читання, письма та аудіювання.

1.3. Кількість кредитів 13.

1.4. Загальна кількість годин 390.

1.5. Характеристика навчальної дисципліни

<u>Обов'язкова</u>	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
2-й	
Семестр	
3-й, 4-й	
Лекції	
-	-
Практичні, семінарські заняття	
224 год.	-
Лабораторні заняття	
-	-
Самостійна робота	
166 год.	-
Індивідуальні завдання	
-	

1.6. Заплановані результати навчання - студенти повинні розуміти основні ідеї та розпізнавати базову інформацію в ході аудіювання, користуватися базовими навичками презентації, розуміти типові тексти із підручників за загальною і професійною тематикою, письмово заповнювати бланки.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Описання тенденцій та графіків. Звітування про досягнення.

Тема 1. Описання тенденцій/графіків. Пасивний стан. Інфінітив. Конструкція «Складний додаток». Конструкція «Складний підмет». Злочини та покарання. Види спорту. Хобі.

Тема 2. Звітування про досягнення. Герундій. Екологічні проблеми. Порівняння інформації.

Розділ 2. Корпоративна культура. Технічна підтримка споживачів. Відділ роботи з клієнтами. Вирішення проблемних питань.

Тема 3. Корпоративна культура. Дієприкметник. Освіта. Умовний спосіб (3 типи умовних речень, змішаний тип). Розваги.

Тема 4. Технічна підтримка споживачів. Відділ роботи з клієнтами. Вирішення проблемних питань. Побаження. Конструкції «It's high time, as if, as though». Види транспорту.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усь го	у тому числі					ус бо го	у тому числі				
л		п	лаб	інд	с. р.	л		п	лаб	ін д.	с. р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Семестр 3												
Розділ 1. Описання тенденцій та графіків. Звітування про досягнення.												
Тема 1. Описання тенденцій/графіків. Пасивний стан. Інфінітив. Конструкція «Складний додаток». Конструкція «Складний підмет». Злочини та покарання. Види спорту / Хобі.	110		64			46						
Тема 2. Звітування про досягнення. Герундій. Екологічні проблеми. Порівняння інформації.	100		64			36						
Разом за розділом 1	210		128			82						
Семестр 4												
Розділ 2. Корпоративна культура. Технічна підтримка споживачів. Відділ роботи з клієнтами. Вирішення проблемних питань.												
Тема 3. Корпоративна культура. Дієприкметник. Освіта. Умовний спосіб (3 типи умовних речень, змішаний тип). Розваги.	90		48			42						
Тема 4. Технічна підтримка споживачів. Відділ роботи з клієнтами. Вирішення проблемних питань. Побаження. Конструкції «It's high time, as if, as though». Види транспорту	90		48			42						
Разом за розділом 2	180		96			84						
Усього годин	390		224			166						

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Семестр 3		
Розділ 1		
1	Тема 1. Описання тенденцій/графіків. Пасивний стан. Інфінітив. Конструкція «Складний додаток». Конструкція «Складний підмет». Злочини та покарання. Види спорту / Хобі. Business in Touch: Unit 9; Dictum Factum: pp. 167- 185, 214-219; Enterprise-4 pp. 82-105	64
2	Тема 2. Звітування про досягнення. Герундій. Екологічні проблеми. Порівняння інформації. Business in Touch: Unit 10; Dictum Factum: pp. 223-230; Enterprise-4 pp. 106-119	64
Семестр 4		
Розділ 2		
3	Тема 3. Корпоративна культура. Дієприкметник. Освіта. Умовний спосіб (3 типи умовних речень, змішаний тип). Розваги. The Business: Unit 1; Dictum Factum: pp. 219-223, 230-244; Enterprise-4 pp. 120-143	48
4	Тема 4. Технічна підтримка споживачів. Відділ роботи з клієнтами. Вирішення проблемних питань. Побаження. Конструкції «It's high time, as if, as though». Види транспорту. The Business: Unit 2; Dictum Factum: pp. 230-244; Enterprise-4 pp. 144-157	48
	Разом	224

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин
Семестр 3		
Тема 1	Підготовка індивідуального читання(10 год), підготовка до практичних занять(20 год), презентації(10 год), робота зі словниками та аудіо- та відеоматеріалами, включаючи електронні(6 год).	46
Тема 2	Підготовка індивідуального читання(8 год), підготовка до практичних занять(18 год), презентації(6 год), робота зі словниками та аудіо- та відеоматеріалами, включаючи електронні(4 год)..	36
Семестр 4		
Тема 3	Підготовка індивідуального читання(10 год), підготовка до практичних занять(20 год), презентації(6 год), робота зі словниками та аудіо- та відеоматеріалами, включаючи електронні(6 год).	42
Тема 4	Підготовка індивідуального читання(10 год), підготовка до практичних занять(20 год), презентації(6 год), робота зі словниками та аудіо- та відеоматеріалами, включаючи електронні(6 год).	42
	Разом	166

6. Індивідуальні завдання

Не передбачено.

7. Методи контролю

3 семестр

1. Поточний контроль: опитування, словниковий диктант, тематична робота (комбінований тест).
2. Підсумковий контроль: письмова залікова робота (комбінований тест/переклад)

4 семестр

1. Поточний контроль: опитування, словниковий диктант, тематична робота(комбінований тест).
2. Підсумковий контроль: письмова екзаменаційна робота (комбінований тест/переклад)

Шкала відповідності оцінки(за національною системою) кількості штрафних балів

	Кількість активних моментів	Кількість штрафних балів на «5»	Кількість штрафних балів на «4»	Кількість штрафних балів на «3»	Кількість штрафних балів на «2»
Переклад	40	0-6	6,5-12	12,5-20	20,5 і більше
Комбінований тест	60	0-6	7-18	19-30	31 і більше

8. Схема нарахування балів

семестр 3 (залік)

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання					Залікова робота	Сума
Розділ 1		Контрольна робота, передбачена навчальним планом	Індивідуальне завдання	Разом		
Т1	Т2					
30 (мін15.)	30 (мін15.)			60	40	100

семестр 4 (екзамен)

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання					екзамен	Сума
Розділ 1		Контрольна робота, передбачена навчальним планом	Індивідуальне завдання	Разом		
Т3	Т4					
30 (мін15.)	30 (мін15.)			60	40	100

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка	
	для екзамену	для заліку
90 – 100	відмінно	зараховано
70-89	добре	
50-69	задовільно	
1-49	незадовільно	не зараховано

9. Рекомендована література

Основна література

1. Л. М. Черноватий, В. І. Карабан, І. П. Ліпко, І. Ю. Набокова, В. О. Самохіна, О. В. Ребрій, І. Є. Фролова, Н. М. Ковальчук, М. В. Рябих, С. Л. Пчеліна, Т. М. Щокіна, О. І. Петухова, С. М. Романюк, А. І. Іванченко, Г. В. Малина. Практична граматики англійської мови з вправами: Базовий курс: Посібник для студентів вищих закладів освіти та середніх навчальних закладів з поглибленим вивченням англійської мови. – Вінниця: Нова книга, 2007. – 248 с.
2. V. Evans, J. Dooley Enterprise 4 (Intermediate). // Student's book. – Express Publishing, 2007. – 150 с.
3. V. Evans, J. Dooley Enterprise 4 (Intermediate). // Workbook. – Express Publishing, 2007. – 83 с.
4. Брославська Є.М., Лавріненко І.М., А. Ю. Понікарьова. Business in Touch. Навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей 1-2-го курсів. /Ред. І.С. Шевченко. – Х.: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2012. – 270 с.
5. Allison J. Emmerson P. The Business. Intermediate. Student's Book. – Macmillan Publishers Limited, 2007. – 159 p.

Допоміжна література

1. Израилевич Е.Е., Качалова К.Н. Практическая грамматика английского языка. – М.: Внешторгиздат, 1996. – 546 с.
2. Round-up 4 by Virginia Evans, Longman, 2005. – 190 с.
3. Round-up 5 by Virginia Evans, Longman, 2006. – 209 с.

10. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. Ділові сторінки Інтернет: www.yahoo.com/news, www.bbc.co.uk, www.ukrbiz.net, www.bigmir.net.
Англомова преса, телевізійні ділові новини й огляди