

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Кафедра міжнародного бізнесу та економічної теорії

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-  
педагогічної роботи

Олександр ГОЛОВКО



2022 р.

Робоча програма навчальної дисципліни

### Бухгалтерський облік

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

галузь знань: 29 «Міжнародні відносини»

спеціальність 292 «Міжнародні економічні відносини»

освітня програма «Міжнародні фінанси»

вид дисципліни: за вибором

факультет Міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

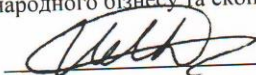
“ 30 ” серпні 2022 року, протокол №1

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: Легостаєва О.О., к.е.н., доцент кафедри міжнародного бізнесу та економічної теорії

Програму схвалено на засіданні кафедри міжнародного бізнесу та економічної теорії

Протокол від “ 29 ” серпня 2022 року № 1

В.о. завідувача кафедри міжнародного бізнесу та економічної теорії

  
(підпис) Ірина ДЕРІД  
(прізвище та ініціали)

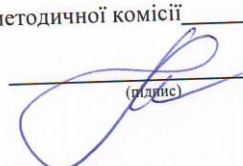
Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми (керівником проектної групи) «Міжнародні фінанси» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
Гарант освітньо-професійної програми (керівник проектної групи) «Міжнародні фінанси» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

  
(підпис) Ірина ШКОДІНА  
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено науково-методичною комісією факультету Міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

Протокол від “ 29 ” серпня 2022 року № 1

Голова науково-методичної комісії

  
(підпис) Лариса ГРИГОРОВА-БЕРЕНДА  
(прізвище та ініціали)

## ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» складена відповідно до освітньо-професійної програми  
«Міжнародні фінанси»,  
 підготовки бакалавра  
 за спеціальністю 292 «Міжнародні економічні відносини»

### 1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета дисципліни – формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах України.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни

- формування наступних загальних компетентностей:

ЗК3. Здатність навчатися та бути сучасно навченим

ЗК7. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК8. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК9. Уміння бути критичним та самокритичним.

ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 12. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності..

- формування наступних фахових компетентностей:

ФК12. Здатність використовувати нормативно-розпорядчі документи та довідкові матеріали при здійсненні професійної діяльності у сфері міжнародних економічних відносин.

ФК13. Здатність проводити оцінку та аналіз безпекової компоненти у міжнародних економічних відносинах.

ФК16. Здатність постійно підвищувати теоретичний рівень знань, генерувати й ефективно використовувати їх в практичній діяльності.

ФК 17 Здатність розуміти технології прийняття рішень в області міжнародних фінансів, використовувати набуті теоретичні знання для розробки ефективних стратегій та тактик поведінки суб'єктів господарювання в складному міжнародному фінансовому середовищі;

1.3. Кількість кредитів - 3

1.4. Загальна кількість годин - 90

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
за вибором	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
2-й	-й
Семестр	
4-й	-й
Лекції	

32 год.	год.
Практичні, семінарські заняття	
16 год.	год.
Лабораторні заняття	
- год.	год.
Самостійна робота	
42 год.	год.
Індивідуальні завдання	
Розрахунково-графічна робота 10 годин із самостійної роботи	

### 1.6. Заплановані результати навчання

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти мають досягти наступних результатів:

ПРН1. Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, усвідомлюючи необхідність навчання впродовж усього життя, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін.

ПРН2. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію.

ПРН7. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПРН9. Розуміти і вміти застосовувати, відповідно до інших вимог освітньої програми, сучасні теорії та методи розв'язання спеціалізованих складних задач і практичних проблем у сфері міжнародної торгівлі товарами та послугами, міжнародного руху капіталу, міжнародних валютно-фінансових та кредитних відносин, мобільності людських ресурсів, міжнародного трансферу технологій.

ПРН10. Ідентифікувати та виокремлювати особливості функціонування суб'єктів міжнародних відносин та моделей їх економічного розвитку.

ПРН19. Розуміти та застосовувати чинне законодавство, міжнародні нормативні документи і угоди, довідкові матеріали, чинні стандарти і технічні умови тощо у сфері міжнародних економічних відносин.

ПРН23. Усвідомлювати необхідність навчання впродовж життя з метою підтримки професійної компетентності на високому рівні.

ПРН25. Презентувати результати дослідження на базі яких, розробляються рекомендації та заходи з адаптації до змін міжнародного середовища

ПРН26. Уміти застосовувати в своїй діяльності стандарти міжнародної фінансової звітності.

ПРН27 Володіти практичними навичками роботи з сучасними інформаційними системами та комп'ютерними технологіями для проведення досліджень з питань управління міжнародними фінансами та при виконанні професійних завдань

ПРН28. Знати особливості здійснення міжнародної фінансової, операційної та інвестиційної діяльності суб'єктів господарювання, знання методів оптимізації фінансової діяльності суб'єктів господарювання на міжнародному ринку.

## 2. Тематичний план навчальної дисципліни

### ТЕМА 1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ, ЙОГО ПРЕДМЕТ І МЕТОД

Загальні поняття про облік і його роль в системі управління. Види господарського обліку: оперативний, бухгалтерський, статистичний. Види бухгалтерського обліку: фінансовий, управлінський, податковий. Взаємозв'язок між видами обліку і обумовленість їх існування в умовах ринкових відносин відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні".

Функції та принципи побудови бухгалтерського обліку. Облікова політика підприємства з урахуванням вимог національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

Поняття про предмет бухгалтерського обліку та його об'єкти. Метод бухгалтерського обліку та його елементи.

## **ТЕМА 2. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС**

Поняття балансу, його значення і використання в управлінні. Побудова балансу, зміст статей активу і пасиву, їх групування та оцінка відповідно до П(С)БО-1 “Загальні вимоги до фінансової звітності” та П(С)БО-2 “Баланс”. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями.

## **ТЕМА 3. РАХУНКИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС**

Поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх будова, зв'язок з балансом. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій.

Подвійний запис на рахунках, його суть і контрольне значення. Бухгалтерські проводки. Порядок записів на рахунках бухгалтерського обліку, порядок виведення сальдо на активних, пасивних і активно-пасивних рахунках.

Рахунки синтетичного і аналітичного обліку, їх взаємозв'язок. Оборотні відомості, їх види, порядок складання. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку за економічним змістом, структурою і призначенням, облік операцій та ситуацій, що виникають на підприємствах в результаті основних господарських процесів.

## **ТЕМА 4. ОЦІНЮВАННЯ ТА КАЛЬКУЛЯЦІЯ**

Оцінка та калькуляція як елементи методу бухгалтерського обліку. Види оцінки. Оцінка активів і зобов'язань в поточному обліку і балансі. Методи калькулювання собівартості готової продукції, робіт, послуг.

## **ТЕМА 5. ДОКУМЕНТАЦІЯ, ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ, ТЕХНІКА І ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ**

Правові засади організації та ведення бухгалтерського обліку згідно Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку та Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”. Визначення первинного документа. Документування як складова частина методу бухгалтерського обліку. Класифікація документів, їх структура, вимоги до заповнення. Порядок прийняття, перевірки і обробки документів.

Суть і значення інвентаризації. Види інвентаризації, порядок проведення інвентаризацій, виведення та відображення результатів у бухгалтерському обліку.

Облікові реєстри, їх призначення та класифікація. Способи виправлення помилок в облікових реєстрах. Форми бухгалтерського обліку, їх характеристика. Методологічне, інформаційне та технічне забезпечення ведення обліку на підприємствах України.

## **ТЕМА 6. ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ**

Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи та її розкриття у фінансовій звітності визначені П(С)БО 7 “Основні засоби”, П(С)БО 8 “Нематеріальні активи”, П(С)БО 14 “Оренда”.

Облік надходження та вибуття, їх амортизації, зносу та ремонту. Облік надходження, амортизації і вибуття інших необоротних активів. Облік надходження, амортизації і вибуття нематеріальних активів.

## **ТЕМА 7. ОБЛІК ЗАПАСІВ**

Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про запаси та її розкриття у фінансовій звітності згідно П(С)БО 9 “Запаси”. Умови визнання та оцінка виробничих запасів у поточному обліку і в балансі. Облік надходження виробничих запасів.

Облік наявності та руху виробничих запасів на складі і в бухгалтерії. Визначення фактичної собівартості витрачених запасів. Особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів.

## **ТЕМА 8. ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ**

Призначення і види рахунків підприємств в установах банків. Порядок відкриття, переоформлення і закриття рахунків. Документальне оформлення операцій по рахунках у банках та порядок їх бухгалтерської обробки. Облік операцій на поточному і інших рахунках у банку. Особливості обліку операцій в іноземній валюті. Порядок ведення касових операцій, їх документальне оформлення. Порядок оформлення і ведення касової книги. Облік касових операцій. Документальне оформлення та облік розрахунків з підзвітними особами.

Види і форми розрахунків. Облік розрахункових операцій платіжними дорученнями, вимогами-дорученнями, чеками, акредитивами, векселями та ін. Бухгалтерський облік розрахунків з постачальниками і покупцями, з бюджетом і позабюджетних платежів.

## **ТЕМА 9. ОБЛІК ФІНАНСОВИХ ІНВЕСТИЦІЙ**

Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про фінансові інвестиції та її розкриття у фінансовій звітності згідно П(С)БО 12 “Фінансові інвестиції”. Поняття та види фінансових інвестицій, їх класифікація та оцінка в поточному обліку і в балансі.

Облік довгострокових та поточних фінансових інвестицій.

## **ТЕМА 10. ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ**

Поняття власного капіталу, його види згідно П(С)БО 2 “Баланс”. Порядок визначення власного капіталу на підприємствах різних форм власності.

Облік формування власного капіталу при створенні підприємства. Умови змін власного капіталу та порядок їх відображення в обліку. Розкриття інформації про зміни у складі власного капіталу підприємства протягом звітного періоду згідно П(С)БО 5 “Звіт про власний капітал”.

## **ТЕМА 11. ОБЛІК ЗОБОВ’ЯЗАНЬ**

Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про зобов’язання та її розкриття у фінансовій звітності.

Умови визнання зобов’язань згідно П(С)БО 2 „Баланс” та П(С)БО 11 „Зобов’язання”. Облік розрахунків з постачальниками. Облік розрахунків за податками і платежами. Облік забезпечення зобов’язань. Облік непередбачених зобов’язань, облік довгострокових та поточних зобов’язань.

## **ТЕМА 12. ОБЛІК ПРАЦІ, ЇЇ ОПЛАТИ ТА СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ ПЕРСОНАЛУ**

Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про зобов’язання з оплати праці та її розкриття у фінансовій звітності згідно П(С)БО 26 “Виплати працівникам”.

Облік персоналу підприємства. Облік використання робочого часу і виробітку робітників. Синтетичний і аналітичний облік розрахунків з оплати праці. Облік розрахунків зі страхування.

### ТЕМА 13. ОБЛІК ВИТРАТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про витрати підприємства та її розкриття у фінансовій звітності згідно П(С)БО 16 “Витрати”. Групування витрат за економічними елементами та статтями калькуляції.

Облік прямих витрат. Облік витрат основного і допоміжного виробництва. Облік загальновиробничих і адміністративних витрат. Облік виробничих витрат. Методи обліку витрат і методи калькулювання собівартості продукції.

Зарубіжний досвід обліку витрат і калькулювання собівартості продукції. Метод обліку повних витрат (Стандарт-Кост). Метод обліку неповних витрат (Директ-Кост).

### ТЕМА 14. ОБЛІК ДОХОДІВ І ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ

Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про доходи і фінансові результати діяльності та їх розкриття у фінансовій звітності згідно П(С)БО 3 “Звіт про фінансові результати”, П(С)БО 15 “Дохід”. Основні вимоги до визнання, складу та оцінки доходів і фінансових результатів діяльності. Класифікація та облік доходів і фінансових результатів за різними видами діяльності.

Бухгалтерський облік прибутків та збитків. Облік поточного використання прибутку. Облік валових доходів і валових витрат згідно закону України “Про оподаткування прибутку підприємств”. Розрахунок прибутку, який підлягає оподаткуванню та його облік.

### ТЕМА 15. ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ

Мета, склад і принципи підготовки бухгалтерської (фінансової) звітності та вимоги до визнання і розкриття її елементів згідно П(С)БО 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”. Порядок складання звітності і подання за призначенням.

Склад і форми фінансової звітності згідно П(С)БО 2 “Баланс”, П(С)БО 3 “Звіт про фінансові результати”, П(С)БО 4 “Звіт про рух грошових коштів”, П(С)БО 5 “Звіт про власний капітал”. Порядок виправлення помилок, внесення інших змін у фінансову звітність згідно П(С)БО 6 “Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах”.

### 3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	6	2	1			3						
Тема 2. Бухгалтерський баланс	7	3	1			3						
Тема 3. Рахунки бухгалтерського	7	3	2			2						

обліку і подвійний запис												
Тема 4. Оцінювання та калькуляція	5	2	1			2						
Тема 5. Документація, інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	5	2	1			2						
Тема 6. Облік необоротних активів	5	2	1			2						
Тема 7. Облік запасів	5	2	1			2						
Тема 8. Облік грошових коштів	5	2	1			2						
Тема 9. Облік фінансових інвестицій	5	2	1			2						
Тема 10. Облік власного капіталу	5	2	1			2						
Тема 11. Облік зобов'язань	5	2	1			2						
Тема 12. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	5	2	1			2						
Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства	5	2	1			2						
Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів	5	2	1			2						
Тема 15. Фінансова звітність	5	2	1			2						
Розрахунково-графічна робота	10					10						
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>32</b>	<b>16</b>			<b>42</b>						

#### 4. Теми семінарських (практичних, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод.	1
2	Тема 2. Бухгалтерський баланс	1
3	Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.	2
4	Тема 4. Оцінювання та калькуляція.	1



5	Тема 5. Документація, інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку.	1
6	Тема 6. Облік необоротних активів.	1
7	Тема 7. Облік запасів.	1
8	Тема 8. Облік грошових коштів.	1
9	Тема 9. Облік фінансових інвестицій.	1
10	Тема 10. Облік власного капіталу.	1
11	Тема 11. Облік зобов'язань.	1
12	Тема 12. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	1
13	Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства.	1
14	Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів	1
15	Тема 15. Фінансова звітність	1
16	Разом	16

### 5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод. Скласти конспект, доповідь: 1. Функції та принципи побудови бухгалтерського обліку. 2. Облікова політика підприємства з урахуванням вимог національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку. 3. Характеристика складових частин предмета та методу бухгалтерського обліку.	3
2	Тема 2. Бухгалтерський баланс Скласти конспект, доповідь: 1. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями.	3
3	Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис Скласти конспект, доповідь: 1. Новий План рахунків бухгалтерського обліку, активів, капіталу і зобов'язань. Його суть, будова і значення. 2. Економічний зміст рахунків відповідно до Інструкції про її застосування. Плану рахунків. 3. Відповідність плану рахунків до показників фінансової звітності.	2
4	Тема 4. Оцінювання і калькуляція Скласти конспект, доповідь: 1. Особливості обліку оцінки та калькуляції.	2
5	Тема 5. Документація, інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку Скласти конспект, доповідь: 1. Визначення первинного документа. Документація як складова частина методу бухгалтерського обліку. Класифікація документів їх структура, вимоги до заповнення. Порядок прийняття, перевірки і обробки документів. 2. Суть і значення інвентаризації. Види інвентаризації. Порядок проведення інвентаризації, виведення та відображення її	2

	результатів у бухгалтерському обліку. 3. Облікові реєстри, їх класифікація та значення в бухгалтерському обліку, порядок заповнення та виправлення помилок. 4. Поняття про форми бухгалтерського обліку, що використовуються в Україні: спрощена, меморіально-ордерна, журнально-ордерна, автоматизована. 5.Методологічне, інформаційне та технічне забезпечення обліку на підприємствах України.	
6	Тема 6. Облік необоротних активів Скласти конспект, доповідь: 1. Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, їх розкриття у фінансовій звітності згідно П(С)БО 7 “Основні засоби”. 2. Визначення балансової вартості основних засобів і нематеріальних активів, розрахунок амортизації за різними методами.	2
7	Тема 7. Облік запасів Скласти конспект, доповідь: 1. Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про запаси та її розкриття у фінансовій звітності згідно П(С)БО 9 “Запаси”. 2. Визначення фактичної собівартості витрачених запасів.	2
8	Тема 8. Облік грошових коштів Скласти конспект, доповідь: 1.П(С)БО № 4, 10, 11, 21. 2. Обробка первинних документів і запис інформації в облікові реєстри по обліку грошових коштів і розрахунків.	2
9	Тема 9. Облік фінансових інвестицій Скласти конспект, доповідь: 1. Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про фінансові інвестиції та її розкриття у фінансовій звітності згідно П(С)БО 12 “Фінансові інвестиції”. 2. Визначення фінансових результатів від здійснення фінансових інвестицій за різними методами їх обліку.	2
10	Тема 10. Облік власного капіталу Скласти конспект, доповідь: 1. Поняття власного капіталу, його види згідно П(С)БО 2 “Баланс”. 2. Розкриття інформації про зміни у складі власного капіталу підприємства протягом звітного періоду згідно П(С)БО 5 “Звіт про власний капітал”.	2
11	Тема 11. Облік зобов’язань Скласти конспект, доповідь: 1. Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про зобов’язання та її розкриття у фінансовій звітності. 2. Облік довгострокових зобов’язань по облігаціях. 3. Облік резервів сумнівних боргів. 4. Облік забезпечення зобов’язань.	2
12	Тема 12. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу Скласти конспект, доповідь: 1. Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про зобов’язання з оплати праці та її розкриття у фінансовій звітності згідно П(С)БО 26 “Виплати працівникам”. 2. Облік розрахунків зі страхування.	2
13	Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства Скласти конспект, реферат, доповідь: 1. Методологічні засади	2

	формування в бухгалтерському обліку інформації про витрати виробництва та її розкриття у фінансовій звітності згідно П(С)БО 16 “Витрати”. 2. Методи обліку витрат на виробництво продукції за національними стандартами бухгалтерського обліку. 3. Методи обліку витрат на виробництво продукції за міжнародними стандартами бухгалтерського обліку.	
14	Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів Скласти конспект, доповідь: 1. Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про доходи і фінансові результати діяльності та їх розкриття у фінансовій звітності згідно П(С)БО 3 “Звіт про фінансові результати”, П(С)БО 15 “Дохід”. 2. Визначення валових доходів, валових витрат та прибутку, який підлягає оподаткуванню.	2
15	Тема 15. Фінансова звітність Скласти конспект, доповідь: 1. Мета, склад і принципи підготовки бухгалтерської (фінансової) звітності та вимоги до визнання і розкриття її елементів згідно П(С)БО-1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”. 2. Характеристика П(С)БО 1-6, 20, 25.	2
16	Розрахунково-графічна робота	10
	Разом	42

#### 6. Індивідуальні завдання

Передбачене індивідуальне завдання у вигляді написання розрахунково-графічної роботи. На виконання завдання виділено 10 годин із обсягу самостійної роботи.

Вимоги до завдання. Обсяг 15-25 сторінок. Шрифт Times New Roman, 14 шрифт, 1,5 – інтервал. Абзац – 1,25. Поля: верхнє та нижнє – 2 см., праве – 1,5 см, ліве – 3 см.

Посилання на використані джерела інформації – обов’язкові. Джерел – не менше 10.

#### *Приклад* розрахунково-графічної роботи

Запис господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку. На основі даних для виконання задачі зареєструвати на рахунках бухгалтерського обліку господарські операції методом подвійного запису у запропонованій таблиці.

Вихідні дані. Господарські операції за лютий 200X року:

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків	
		Д-т	К-т
1.	Нарахована заробітна плата робітникам з виготовлення продукції.		
2.	Утримано із заробітної плати податок з доходу громадян.		
3.	Утримано із заробітної плати відрахування до Пенсійного фонду.		
4.	Проведено відрахування на формування Резервного капіталу.		
5.	Погашена заборгованість по податку на додану вартість.		
6.	Перераховано з поточного рахунку в погашення заборгованості Пенсійному фонду.		
7.	Випущена з виробництва готова продукція.		
8.	Відвантажена покупцям готова продукція.		

9.	Перераховано постачальникам аванс за матеріали.		
10.	Від постачальників надійшли матеріали.		

### 7. Методи навчання

Відповідність методів навчання та форм оцінювання визначеним результатам навчання за ОПП віддзеркалює табл. 7.1

Таблиця 7.1

#### Методи навчання та засоби діагностики результатів навчання за освітньою компонентною «Облік і аналіз ЗЕД»

Шифр ПРН (відповідно до ОНП)	Результати навчання (відповідно до ОПП)	Методи навчання	Засоби діагностики /форми оцінювання
ПРН1.	Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, усвідомлюючи необхідність навчання впродовж усього життя, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін.	Лекція, вирішення ситуаційних завдань, доповідь-презентація	Оцінювання рішень ситуаційних задач, тестових завдань; усних відповідей на практичних заняттях, екзамен
ПРН2.	. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію.	Лекція, вирішення ситуаційних завдань, доповідь-презентація, дискусія	Оцінювання усних відповідей на практичних заняттях; тестових завдань, рішень ситуаційних задач, екзамен
ПРН7.	Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.	Лекція; критичний аналіз джерел інформації, підготовка презентацій за заданою проблематикою, вирішення ситуаційних задач	Оцінювання усних відповідей на практичних заняттях, тестових завдань; рішень ситуаційних задач, екзамен
ПРН9.	Розуміти і вміти застосовувати, відповідно до інших вимог освітньої програми, сучасні теорії та методи розв'язання спеціалізованих складних задач і практичних проблем у сфері міжнародної торгівлі товарами та послугами, міжнародного руху капіталу, міжнародних	Лекція; критичний аналіз джерел інформації, підготовка презентацій за заданою проблематикою, вирішення ситуаційних задач	Оцінювання усних відповідей на практичних заняттях, тестових завдань, рішень ситуаційних задач, екзамен

	валютно-фінансових та кредитних відносин, мобільності людських ресурсів, міжнародного трансферу технологій.		
ПРН10.	Ідентифікувати та виокремлювати особливості функціонування суб'єктів міжнародних відносин та моделей їх економічного розвитку.	Лекція, вирішення ситуаційних завдань, доповідь-презентація	Оцінювання рішень ситуаційних задач, тестових завдань; усних відповідей на практичних заняттях, екзамен
ПРН19.	Розуміти та застосовувати чинне законодавство, міжнародні нормативні документи і угоди, довідкові матеріали, чинні стандарти і технічні умови тощо у сфері міжнародних економічних відносин.	Лекція, критичний аналіз джерел інформації, підготовка презентацій за заданою проблематикою, вирішення ситуаційних задач	Оцінювання рішень ситуаційних задач, тестових завдань; усних відповідей на практичних заняттях, екзамен
ПРН23.	Усвідомлювати необхідність навчання впродовж життя з метою підтримки професійної компетентності на високому рівні.	Лекція; критичний аналіз джерел інформації, підготовка презентацій за заданою проблематикою, вирішення ситуаційних задач	Оцінювання рішень ситуаційних задач, тестових завдань; усних відповідей на практичних заняттях, екзамен
ПРН25.	Презентувати результати дослідження на базі яких, розробляються рекомендації та заходи з адаптації до змін міжнародного середовища.	Лекція; критичний аналіз джерел інформації, підготовка презентацій за заданою проблематикою, вирішення ситуаційних задач	Оцінювання рішень ситуаційних задач, тестових завдань; усних відповідей на практичних заняттях, екзамен
ПРН26.	Уміти застосовувати в своїй діяльності стандарти міжнародної фінансової звітності.	Лекція; критичний аналіз джерел інформації, підготовка презентацій за заданою проблематикою, вирішення ситуаційних задач	Оцінювання рішень ситуаційних задач, тестових завдань; усних відповідей на практичних заняттях, екзамен
ПРН27	Володіти практичними навичками роботи з сучасними	Лекція; критичний аналіз джерел інформації,	Оцінювання рішень ситуаційних

	інформаційними системами та комп'ютерними технологіями для проведення досліджень з питань управління міжнародними фінансами та при виконанні професійних завдань	підготовка презентацій за заданою проблематикою, вирішення ситуаційних задач	задач, тестових завдань; усних відповідей на практичних заняттях, екзамен
ПРН28.	Знати особливості здійснення міжнародної фінансової, операційної та інвестиційної діяльності суб'єктів господарювання, знання методів оптимізації фінансової діяльності суб'єктів господарювання на міжнародному ринку.	Лекція; критичний аналіз джерел інформації, підготовка презентацій за заданою проблематикою, вирішення ситуаційних задач	Оцінювання рішень ситуаційних задач, тестових завдань; усних відповідей на практичних заняттях, екзамен

Замість виконання завдань (вивчення тем) можуть також додатково враховуватись такі види активностей здобувача:

- проходження тренінг-курсів чи дистанційних курсів з використання сучасних освітніх технологій (за наявності відповідного документу про їх закінчення, надання копії викладачу);
- участь в майстер-класах, форумах, конференціях, семінарах, зустрічах з проблем використання сучасних освітніх технологій (з підготовкою есе, прес-релізу, інформаційного повідомлення тощо, що підтверджено навчальною програмою заходу чи відповідним сертифікатом);
- участь у науково-дослідних та прикладних дослідженнях з проблем використання сучасних освітніх технологій (в розробці анкетних форм, проведенні опитувань, підготовці та проведенні фокус-груп, обробці результатів дослідження, підготовці звіту, презентації результатів тощо, що підтверджується демонстрацією відповідних матеріалів).

## 8. Методи контролю

Основні методи контролю знань студентів:

- усний контроль, що по своїй сутності передбачає діалог і перевірку репродуктивного відтворення студентом отриманої інформації;
- дискусія, що передбачає активний диспут між усією групою та викладачем стосовно знаходження відповіді на поставлене питання;
- обговорення наукових статей з тематики семінарського заняття;
- перевірка письмових домашніх завдань на закріплення матеріалу;

*Поточний контроль:* загальна сума балів – 60.

*Підсумковий контроль:* залікова робота – загальна сума балів – 40.

Підсумковий семестровий контроль здійснюється під час проведення заліку. Загальна кількість балів за успішне виконання залікового завдання – 40. Час виконання – до 80 хвилин

Вміст залікового завдання й оцінювання відповідей на заліку:

Теоретичне питання – 10 балів

Творче питання – 20 балів

Тести – 10 балів (5 тестових завдань x 2 бали)

За бажанням студент має можливість обрати тестову форму залікового завдання (завдання містить 20 тестових завдань, студент одержує 2 бали за кожну вірну відповідь)

**УВАГА!** У разі використання заборонених джерел на заліку студент на вимогу викладача залишає аудиторію та одержує загальну нульову оцінку (0).

У разі настання / подовження дії **обставин непоборної сили** (в тому числі запровадження жорстких карантинних обмежень в умовах пандемії з заборонаю відвідування ЗВО ) здобувачам вищої освіти денної та заочної форм навчання надається можливість скласти **залік в тестовій формі** (один варіант містить 20 тестових завдань, здобувач одержує 2 бали за кожну вірну відповідь) **дистанційно на платформі Classroom** в дистанційному курсі «Бухгалтерський облік».

**Поточний контроль** і оцінювання результатів навчання передбачає виставлення оцінок за всіма формами проведення занять:

- контроль та оцінювання активності роботи студента під час лекційних та практичних занять (групова дискусія);
- контроль та оцінювання якості підготовки та розробки проектних завдань в ході самостійної роботи студентів;
- контроль засвоєння теоретичного та практичного матеріалу (у вигляді тестування);
- контроль та оцінювання вмінь вирішувати розрахункові, ситуаційні та інші задачі;
- контроль та оцінювання вмінь проводити дослідження та презентувати із застосуванням сучасних інформаційних та хмарних технологій;
- контроль та оцінювання вмінь та навичок вирішувати кейсові проблемні завдання із розподілом ролей в командах.

### 9. Схема нарахування балів

Поточний контроль, самостійна робота					Розрахунково-графічна робота	Разом	залікова робота	Сума
Теми								
T1	T2	T3	T4	T5 .... - T15	15	60	40	100
3	3	3	3	3.... - 3				

При вивченні кожного розділу проводиться поточний контроль у формі усного опитування та виступів студентів. На практичному та занятті студент може отримати від 1 до 10 балів за тему. Максимально студент може отримати 60 балів.

Таблиця 9.1

#### Критерії та методи оцінювання

Вид завдання, що оцінюється	Система оцінювання знань, бали		Критерії оцінки
Оцінювання знань (письмова або усна відповідь)	від 1.0 до 3.0	3.0	виставляється здобувачу вищої освіти, який при усній або письмовій відповіді на запитання виявив всебічні, систематизовані, глибокі знання програмного матеріалу, вмів грамотно інтерпретувати одержані результати; продемонстрував знання основної і додаткової літератури, передбачені на рівні творчого використання

	2.0	виставляється здобувачу вищої освіти, якщо при усній або письмовій відповіді на запитання здобувач вищої освіти виявив повне знання програмного матеріалу, передбачене на рівні аналогічного відтворення, але припустився окремих несуттєвих помилок
	1.0	виставляється, якщо при усній або письмовій відповіді на запитання здобувач вищої освіти виявив недостатні знання основного програмного матеріалу, в обсязі, що необхідний для подальшого навчання і роботи, передбачених програмою на рівні репродуктивного відтворення

### Критерії оцінки розрахункового завдання

Максимальна кількість балів за розрахункове завдання – 15 балів, з них за завдання – 5 балів, за тести – 10 балів.

**Оцінка “5”** (відмінно) – 15-14 балів.

**Оцінка “4”** (добре) – 13-12 балів.

**Оцінка “3”** (задовільно) – 11-10 балів.

**Оцінка “2”** (незадовільно) – 9-0 бал

### Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка	
	для екзамену	для заліку
90 – 100	відмінно	зараховано
70-89	добре	
50-69	задовільно	
1-49	незадовільно	не зараховано

### 10. Рекомендована література

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» //Відомості Верховної Ради (ВВР), 1999, N 40, ст.365 ) Документ 996-14, чинний, остання редакція від 01.01.2007 – [www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua).

2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затв МФУ 30.11.99. № 291 // [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)

3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затв МФУ 30.11.99. № 291 // [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)

4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 р. №87 // [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)

5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 ”Баланс”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 р. №87 // [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)

6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 “Звіт про фінансові результати”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 р. №87 // [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)

7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 “Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 травня 1999 р. №137 // [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)



8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 “Основні засоби”, затверджене: наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 1999 р. №92 // [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 “Нематеріальні активи”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18 жовтня 1999 р. №242// [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 “Запаси”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20 жовтня 1999 р. №246 // [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 “Дебіторська заборгованість”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 8 жовтня 1999р. №237 // [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 ”Зобов’язання”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 січня 2000 р. №20 // [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 “Дохід”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29 листопада 1999 р. №290 // [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 “Витрати”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 р. №318 // [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 “Податок на прибуток”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2000 р. № 353// [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 10.08.2000р. №193. // [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам» затверджене наказом Міністерства фінансів України від 10.11.2003р. № 601// [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24.12.2004 р. №817// [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.11.2005р. №790// [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.04.2006 р.№415// [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
21. Білоусько В. С. Теорія бухгалтерського обліку : навч. посіб. / В. С. Білоусько, М. І. Беленкова ; Рек. Мін. освіти і науки України. - 6-те вид., доп. - Київ : Алерта, 2010. - 402 с.
22. Волкова І. А. Фінансовий облік - 2 : навч. посіб. / І. А. Волкова ; М-во освіти і науки України, Волинський інститут економіки та менеджменту. - Київ : Центр учбової літератури, 2009 р. - 224 с.
23. Давидов Г.М., Шалімова Н.С. Звітність підприємств: Навчальний посібник. - К.: Знання, 2010. — 623 с.
24. Загородній А.Г., Партин Г.О., Пилипенко Л.М. Бухгалтерський облік: основи теорії та практики: Підручник. -2-ге вид., переробл. і допов. — К.: Знання, 2009. — 422 с.
25. Засадна Х. О. Бухгалтерський облік у програмі 1С:Бухгалтерія 8.1 : навч. посіб. / Х. О. Засадна, І. І. Демко, Г. В. Пришляк ; Рек. Мін. освіти і науки України. - Київ : УБС НБУ, 2013. - 302 с.
26. Сук Л.К., Сук П.Л. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник. - 2-ге вид., переробл. і допов. — К.: Знання, 2008. — 507 с.

## 11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

### *Фахові журнали*

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| 1. Актуальні проблеми економіки           | 6. Економіст                 |
| 2. Вісник НБУ                             | 7. Економіка. Фінанси. Право |
| 3. Економіка та держава                   | 8. Регіональна економіка     |
| 4. Економіка. Економічні науки/Реф. журн. | 9. Статистика України        |
| 5. Економіка України                      | 10. Фінанси України          |

### *Газети*

- |                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| 1. Голос України       | 4. Праця і зарплата |
| 2. Дзеркало тижня      | 5. Урядовий кур'єр  |
| 3. Інвестиційна газета |                     |

### **Інформаційні ресурси:**

1. [www.vobu.com.ua](http://www.vobu.com.ua) – сайт газети „Все про бухгалтерський облік”.
2. [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua) – сайт Кабінету Міністрів України.
3. [www.bank.gov.ua](http://www.bank.gov.ua) – сайт Національного банку України.
4. [www.nbu.gov.ua](http://www.nbu.gov.ua) – електронний каталог Національної бібліотеки України ім. Вернадського.
5. [www.library.ukma.kiev.ua](http://www.library.ukma.kiev.ua) – електронний каталог наукової бібліотеки НаУКМА.

## 12. Особливості навчання за денною формою в умовах подовження дії обставин непоборної сили

В умовах дії обмежень освітній процес в університеті здійснюється за дистанційною формою навчання, а саме:

– дистанційно (за затвердженим розкладом занять) на платформі Zoom проводяться всі лекційні заняття;

– дистанційно на платформах Classroom та Zoom в певному відсотку можуть проводитися практичні (семінарські), індивідуальні заняття та консультації, контроль самостійної роботи, можливе написання контрольної роботи, передбаченої навчальним планом.