

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Етикет дипломатичного і ділового спілкування»

Викладач доктор філософії за спеціальністю політологія Андрієвський Т.Г.

Галузь знань			29 «Міжнародні відносини»		Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Освітньо-професійні програми			«Міжнародні відносини»		Тип дисципліни	За вибором
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять			
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Самостійна підготовка
	3	90	16		14	60

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Для вивчення дисципліни здобувач має володіти знаннями та навичками з :	Базовим для курсу «Етикет дипломатичного і ділового спілкування» є засвоєння таких дисциплін: «Історія міжнародних відносин», «Міжнародне право», «Теорія міжнародних відносин», «Дипломатична і консульська служба»		
Онлайн курси, які можуть бути корисними для попереднього вивчення та в процесі набуття компетентностей за неформальною освітою			
Мета курсу:	формування системи знань про основні поняття дипломатичного протоколу, церемоніалу та етикету при здійсненні офіційної діяльності держав у міжнародних відносинах за допомогою відповідних органів зовнішніх зносин.		

Компетентності, в тому числі відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетентності (СК)
ЗК3 – здатність спілкуватися державною та іноземними мовами як усно, так і письмово; ЗК7 – здатність працювати як автономно, так і у команді; ЗК9 – навички міжособистісної взаємодії, цінування та повага різноманітності та багатокультурності.	ФК1 – знання про природу, принципи організації та історичні тенденції розвитку міжнародних відносин; ФК8 – знання засад дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами); ФК15 – володіння іноземними мовами на професійному рівні, виконання усного та письмового перекладу з фахової тематики міжнародних відносин. ФК18 – розуміння сутності сучасних стратегій ведення дипломатичних переговорів.

Результати навчання (програмні результати навчання – ПРН)

ПРН2 – знання про природу та механізми міжнародних комунікацій; ПРН4 – розуміння процесу опису та оцінювання міжнародної ситуації, використання різних джерел інформації про міжнародні та зовнішньополітичні події та процеси; ПРН16 – володіти основами ведення фахових дискусій із проблем міжнародних відносин, зовнішньої політики; ПРН23 – вести ділові бесіди у сфері міжнародних відносин і зовнішньої політики
--

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ			
Тема	Вид заняття	Розподіл балів	Форми та методи навчання (форми робіт, за які здобувач отримує бали)
Розділ 1. Дипломатичний протокол як політичний інструмент дипломатії			
Тема 1. Суть та історичні етапи становлення дипломатичного протоколу	Лекція 1	-	Лекція, опрацювання матеріалу.
	Практичне заняття 1	8	Аналіз практичних кейсів та наукових робіт, дискусія, виступи з доповідями.
Тема 2. Дипломатія. Початок та завершення дипломатичної місії	Лекція 2	-	Лекція, опрацювання матеріалу.
	Практичне заняття 2	8	Аналіз практичних кейсів та наукових робіт, виступи з доповідями.
Тема 3. Дипломатичний корпус. Дипломатичні привілеї та імунітети	Лекція 3	-	Лекція, опрацювання матеріалу.
	Практичне заняття 3	8	Аналіз практичних кейсів та наукових робіт, виступи з доповідями. Дебати в групах
- Розділ 2. Дипломатичне і ділове спілкування			
Тема 4. Особисті візити і бесіди дипломатів	Лекція 4	-	Лекція, перегляд відеоматеріалів, опрацювання матеріалу.
	Практичне заняття 4	7	Аналіз практичних кейсів. Публічні виступи.
Тема 5. Дипломатичне листування	Лекція 5	6	Лекція, перегляд відеоматеріалів, опрацювання матеріалу.
Тема 6. Дипломатичні прийоми	Лекція 6	-	Лекція, перегляд відеоматеріалів, опрацювання матеріалу.
	Практичне заняття 5	7	Письмові роботи, аналіз практичних кейсів, виступи з доповідями.
Тема 7. Міжнародна ввічливість держав	Лекція 7	-	Лекція, перегляд відеоматеріалів, опрацювання матеріалу.
	Практичне заняття 6	8	Аналіз практичних кейсів та наукових робіт, виступи з доповідями. Дебати в групах
Тема 8. Етикет та імідж дипломата	Лекція 8	-	Лекція, перегляд відеоматеріалів, опрацювання матеріалу.
	Практичне заняття 7	8	Аналіз практичних кейсів. Публічні виступи.
Підсумковий контроль знань (залік)		40	Білет містить два питання: Перше питання 20 балів; Друге питання 20 балів.
Додаткові бали в рамках неформальної освіти			Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, проектна робота тощо.

СИСТЕМА ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ І КОНТРОЛЮ (дистанційний курс)	
ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	
Нормативно-правові акти:	Література:
1. Віденська конвенція про дипломатичні зносини від 18 квітня 1961 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_048#Text	1. Калашник Г. М. Вступ до дипломатичного протоколу та ділового етикету: навч. посіб. Київ: Знання, 2007. 143 с.
2. Віденська конвенція про консульські зносини від 4 квітня 1963 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_047#Text	2. Ріяка В. О. Дипломатичний протокол : навч. посіб. Харків: Нац. юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого, 2006. 135 с.
	3. Сагайдак О. П. Дипломатичний протокол та етикет : підруч. Львів. нац. ун-т ім. І. Франка. 2-ге вид., випр., Київ : Знання, 2012. 262 с.

3. Про дипломатичну службу: Закон України від 20 вересня 2001 р. № 2728-III. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2449-19#Text	4. Семилетников Н. А. Протокол международного и делового сотрудничества. Минск : Дикта, 2011. 200 с.
4. Про дипломатичні ранги України: Закон України від 28 листопада 2002 р. № 253-IV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/253-15#Text	5. Чугаєнко Ю.О. Дипломатичний і міжнародний діловий протокол та етикет. Навчальний посібник. Київ: Національна академія управління, 2011. 164 с.
5. Про затвердження Положення про Представництво Міністерства закордонних справ України на території України: Постанова Кабінету Міністрів України від 25 липня 2002 р. № 1050. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1050-2002-п#Text	6. Новиков К. Дарча грамотність: за подарунками перших осіб можна було прослідкувати політичні тенденції їхніх держав: [дипломатія] // Закон і бізнес. 2006. № 42 (21-27 жовт.). С. 18.
6. Про відкриття дипломатичних або консульських представництв України: Постанова Верховної Ради України від 3 березня 1993 р. № 3037- XII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3037-12#Text	7. Тимошенко Н. Нехтуючи прості істини: неймовірні помилки в очевидних ситуаціях під час офіційних прийомів і не тільки // Політика і час. 2002. № 5. С. 80-84.
7. Про Положення про дипломатичні представництва та консульські установи іноземних держав в Україні: Указ Президента України від 10 червня 1993 р. № 198/93. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/198/93#Text	8. Резніченко В. І. До витоків дипломатичного протоколу: деякі історичні аспекти // Вісн. “Міжнар. відносини”. Вип. 25-28. 2003. С. 101-109.
	9. Єфремова К.В., Лобко М. С. Мистецтво дипломатичного протоколу як інструмент ділової комунікації. // Право та інноваційне суспільство: електрон. наук. вид. 2020. № 2 (15). URL: http://apir.org.ua/wpcontent/uploads/2020/12/Yefremova_Lobko15.pdf

ПОЛІТИКА КУРСУ («ПРАВИЛА ГРИ»)

- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу. Перескладання іспиту відбувається за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Самостійна робота включає в себе: підготовку індивідуального проєкту та / або проєкту в команді з трьох осіб.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Здобувачі вищої освіти мають слідувати принципам академічної доброчесності. У разі виявлення факту плагіату у виконаних роботах здобувач отримує за завдання 0 балів.
- Заборонені будь-які прояви расизму, сексизму, ксенофобії чи шовінізму, пропаганда націонал-соціалізму чи комунізму.
- Виправдання збройної агресії Російської Федерації проти України заборонено.
- Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації.
- Курс передбачає роботу в групах (до 10 осіб).

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Методи	Критерії оцінювання	Система оцінювання, бали
Усне опитування / навчальна	Висока активність здобувача на практичному занятті, демонстрація засвоєння повного обсягу	2

дискусія за питаннями практичного заняття	матеріалу теми, ознайомлення із запропонованими джерелами, уміння робити висновки	
Робота над аналітичними завданнями, індивідуальними завданнями	Активність здобувача на практичному занятті, демонстрація засвоєння повного обсягу матеріалу теми, ознайомлення із запропонованими джерелами, уміння робити висновки, але здобувач припустився окремих помилок.	1
Тестування за питаннями практичного заняття	За кожною темою, де передбачено тестування, пропонується 10 тестових питань закритого типу з однією правильною відповіддю. Правильна відповідь на 1 питання оцінюється в 0,1 бала.	0,1–1
Навчальна дискусія за результатами аналізу науковою статтею / міжнародними правовими актами	Висока активність здобувача на практичному занятті, демонстрація ознайомлення із запропонованим матеріалом, уміння мислити аналітично, формувати та виражати своє ставлення до предмета дискусії, робити висновки.	2
	Активність здобувача на практичному занятті, демонстрація ознайомлення із запропонованим матеріалом, уміння мислити аналітично, формувати та виражати своє ставлення до предмета дискусії, робити висновки, але здобувач припустився окремих помилок.	1
Підготовка та захист презентацій доповідей	Змістовна відповідність презентації доповіді запропонованій темі та її повне розкриття, формальна відповідність методичним рекомендаціям до підготовки презентацій доповідей. демонстрація засвоєння знань програмного матеріалу та умінь їх застосовувати на практиці при виконанні та захисті презентації доповіді, вміння робити висновки, обґрунтовувати власну позицію.	2
	Змістовна відповідність презентації доповіді запропонованій темі та її розкриття, окремі вади формальної відповідності методичним рекомендаціям до підготовки презентацій доповідей, демонстрація засвоєння знань програмного матеріалу та умінь їх застосовувати на практиці при виконанні та захисті презентації доповіді, вміння робити висновки.	1
Перевірка складання логіко-структурної схеми	Відповідність схеми запропонованій темі, повнота використання матеріалу за темою схеми, наявність логіко-структурних зв'язків між елементами схеми, демонстрація засвоєння знань програмного матеріалу та умінь їх застосовувати.	1
Виконання та захист творчого завдання (есе)	Змістовна відповідність есе обраній темі та її повне розкриття, формальна відповідність методичним рекомендаціям до підготовки есе демонстрація систематизованих та глибоких знань програмного матеріалу та умінь їх застосовувати на практиці при виконанні та захисті есе, вміння грамотно інтерпретувати одержані результати на рівні творчого використання, вміння робити висновки, демонстрація ознайомлення із запропонованими джерелами.	3
Самостійна робота		
	1) Підготовка до практичних занять (вивчення теоретичного матеріалу) 2) Вивчення актуальної літератури за фаховими запропонованими журналами (обговорення в аудиторії в контексті вивчення теми). 3) Підготовка наукового дослідження для захисту. 4) Підготовка аналітичної частини дослідження (вивчення практичних кейсів).	24 годин 10 годин 10 годин 10 годин