

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Кафедра міжнародного бізнесу та економічної теорії

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-
педагогічної роботи



Антон ПАНТЕЛЕЙМОНОВ

серпень 2021 р.

Робоча програма навчальної дисципліни

Бухгалтерський облік

Рівень вищої освіти: **перший (бакалаврський)**

галузь знань: **29 «Міжнародні відносини»**

спеціальність **292 «Міжнародні економічні відносини»**

освітня програма **«Міжнародний бізнес»**

вид дисципліни: **за вибором**

факультет **Міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу**

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

“ 27 ” серпні 2021 року, протокол №1

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: Легостаєва О.О., к.е.н., доцент кафедри міжнародного бізнесу та економічної теорії

Програму схвалено на засіданні кафедри міжнародного бізнесу та економічної теорії

Протокол від “ 27 ”серпня 2021 року № 1

В.о. завідувача кафедри міжнародного бізнесу та економічної теорії

(підпис)

Ірина ДЕРІД
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми (керівником проектної групи) «Міжнародний бізнес» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Гарант освітньо-професійної програми (керівник проектної групи)
«Міжнародний бізнес» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

(підпис)

Ірина ДЕРІД
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено науково- методичною комісією факультету Міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

Протокол від “ 27 ” серпня 2021 року № 1

Голова науково-методичної комісії

(підпис)

Лариса ГРИГОРОВА-БЕРЕНДА
(прізвище та ініціали)

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни “Бухгалтерський облік” складена відповідно до освітньо-професійної програми
«Міжнародний бізнес»,
 підготовки бакалавра
 за спеціальністю 292 «Міжнародні економічні відносини»

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета дисципліни – формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах України.

1.2. . Основні завдання вивчення дисципліни

- формування наступних загальних компетентностей:

ЗК3. Здатність навчатися та бути сучасно навченим

ЗК7. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК8. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК9. Уміння бути критичним та самокритичним.

ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 12. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності..

- формування наступних фахових компетентностей:

ФК12. Здатність використовувати нормативно-розпорядчі документи та довідкові матеріали при здійсненні професійної діяльності у сфері міжнародних економічних відносин.

ФК13. Здатність проводити оцінку та аналіз безпекової компоненти у міжнародних економічних відносинах.

ФК16. Здатність постійно підвищувати теоретичний рівень знань, генерувати й ефективно використовувати їх в практичній діяльності.

ФК 17 Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких структур, розробляти бізнес-план, застосовувати інноваційні підходи.

ФК 20 Здатність розв'язувати прикладні завдання в сфері обліку, аналізу, контролю, оподаткування міжнародного бізнесу.

1.3. Кількість кредитів - 3

1.4. Загальна кількість годин - 90

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
за вибором	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
2-й	-й
Семестр	

4-й	-й
Лекції	
32 год.	год.
Практичні, семінарські заняття	
16 год.	год.
Лабораторні заняття	
- год.	год.
Самостійна робота	
42 год.	год.
Індивідуальні завдання	
Розрахунково-графічна робота 10 годин із самостійної роботи	

1.6. Заплановані результати навчання

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти мають досягти наступних результатів:

ПРН1. Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, усвідомлюючи необхідність навчання впродовж усього життя, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін.

ПРН7. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПРН19. Розуміти та застосовувати чинне законодавство, міжнародні нормативні документи і угоди, довідкові матеріали, чинні стандарти і технічні умови тощо у сфері міжнародних економічних відносин.

ПРН23. Усвідомлювати необхідність навчання впродовж життя з метою підтримки професійної компетентності на високому рівні.

ПРН26. Здійснювати вибір та використовувати відповідні методи та інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких структур, розробляти бізнес-план, застосовувати інноваційні підходи.

ПРН 29. Застосовувати набуті знання для розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, оподаткування міжнародного бізнесу.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

ТЕМА 1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ, ЙОГО ПРЕДМЕТ І МЕТОД

Загальні поняття про облік і його роль в системі управління. Види господарського обліку: оперативний, бухгалтерський, статистичний. Види бухгалтерського обліку: фінансовий, управлінський, податковий. Взаємозв'язок між видами обліку і обумовленість їх існування в умовах ринкових відносин відповідно до Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”.

Функції та принципи побудови бухгалтерського обліку. Облікова політика підприємства з урахуванням вимог національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

Поняття про предмет бухгалтерського обліку та його об'єкти. Метод бухгалтерського обліку та його елементи.

ТЕМА 2. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС

Поняття балансу, його значення і використання в управлінні. Побудова балансу, зміст статей активу і пасиву, їх групування та оцінка відповідно до П(С)БО-1 “Загальні вимоги до фінансової звітності” та П(С)БО-2 “Баланс”. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями.

ТЕМА 3. РАХУНКИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС

Поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх будова, зв'язок з балансом. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій.

Подвійний запис на рахунках, його суть і контрольне значення. Бухгалтерські проводки. Порядок записів на рахунках бухгалтерського обліку, порядок виведення сальдо на активних, пасивних і активно-пасивних рахунках.

Рахунки синтетичного і аналітичного обліку, їх взаємозв'язок. Оборотні відомості, їх види, порядок складання. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку за економічним змістом, структурою і призначенням, облік операцій та ситуацій, що виникають на підприємствах в результаті основних господарських процесів.

ТЕМА 4. ОЦІНЮВАННЯ ТА КАЛЬКУЛЯЦІЯ

Оцінка та калькуляція як елементи методу бухгалтерського обліку. Види оцінки. Оцінка активів і зобов'язань в поточному обліку і балансі. Методи калькулювання собівартості готової продукції, робіт, послуг.

ТЕМА 5. ДОКУМЕНТАЦІЯ, ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ, ТЕХНІКА І ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Правові засади організації та ведення бухгалтерського обліку згідно Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку та Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”. Визначення первинного документа. Документування як складова частина методу бухгалтерського обліку. Класифікація документів, їх структура, вимоги до заповнення. Порядок прийняття, перевірки і обробки документів.

Суть і значення інвентаризації. Види інвентаризації, порядок проведення інвентаризацій, виведення та відображення результатів у бухгалтерському обліку.

Облікові реєстри, їх призначення та класифікація. Способи виправлення помилок в облікових реєстрах. Форми бухгалтерського обліку, їх характеристика. Методологічне, інформаційне та технічне забезпечення ведення обліку на підприємствах України.

ТЕМА 6. ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи та її розкриття у фінансовій звітності визначені П(С)БО 7 “Основні засоби”, П(С)БО 8 “Нематеріальні активи”, П(С)БО 14 “Оренда”.

Облік надходження та вибуття, їх амортизації, зносу та ремонту. Облік надходження, амортизації і вибуття інших необоротних активів. Облік надходження, амортизації і вибуття нематеріальних активів.

ТЕМА 7. ОБЛІК ЗАПАСІВ

Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про запаси та її розкриття у фінансовій звітності згідно П(С)БО 9 “Запаси”. Умови визнання та оцінка виробничих запасів у поточному обліку і в балансі. Облік надходження виробничих запасів.

Облік наявності та руху виробничих запасів на складі і в бухгалтерії. Визначення фактичної собівартості витрачених запасів. Особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів.

ТЕМА 8. ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ

Призначення і види рахунків підприємств в установах банків. Порядок відкриття, переоформлення і закриття рахунків. Документальне оформлення операцій по рахунках у

банках та порядок їх бухгалтерської обробки. Облік операцій на поточному і інших рахунках у банку. Особливості обліку операцій в іноземній валюті. Порядок ведення касових операцій, їх документальне оформлення. Порядок оформлення і ведення касової книги. Облік касових операцій. Документальне оформлення та облік розрахунків з підзвітними особами.

Види і форми розрахунків. Облік розрахункових операцій платіжними дорученнями, вимогами-дорученнями, чеками, акредитивами, векселями та ін. Бухгалтерський облік розрахунків з постачальниками і покупцями, з бюджетом і позабюджетних платежів.

ТЕМА 9. ОБЛІК ФІНАНСОВИХ ІНВЕСТИЦІЙ

Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про фінансові інвестиції та її розкриття у фінансовій звітності згідно П(С)БО 12 “Фінансові інвестиції”. Поняття та види фінансових інвестицій, їх класифікація та оцінка в поточному обліку і в балансі.

Облік довгострокових та поточних фінансових інвестицій.

ТЕМА 10. ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ

Поняття власного капіталу, його види згідно П(С)БО 2 “Баланс”. Порядок визначення власного капіталу на підприємствах різних форм власності.

Облік формування власного капіталу при створенні підприємства. Умови змін власного капіталу та порядок їх відображення в обліку. Розкриття інформації про зміни у складі власного капіталу підприємства протягом звітного періоду згідно П(С)БО 5 “Звіт про власний капітал”.

ТЕМА 11. ОБЛІК ЗОБОВ’ЯЗАНЬ

Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про зобов’язання та її розкриття у фінансовій звітності.

Умови визнання зобов’язань згідно П(С)БО 2 „Баланс” та П(С)БО 11 „Зобов’язання”. Облік розрахунків з постачальниками. Облік розрахунків за податками і платежами. Облік забезпечення зобов’язань. Облік непередбачених зобов’язань, облік довгострокових та поточних зобов’язань.

ТЕМА 12. ОБЛІК ПРАЦІ, ЇЇ ОПЛАТИ ТА СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ ПЕРСОНАЛУ

Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про зобов’язання з оплати праці та її розкриття у фінансовій звітності згідно П(С)БО 26 “Виплати працівникам”.

Облік персоналу підприємства. Облік використання робочого часу і виробітку робітників. Синтетичний і аналітичний облік розрахунків з оплати праці. Облік розрахунків зі страхування.

ТЕМА 13. ОБЛІК ВИТРАТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про витрати підприємства та її розкриття у фінансовій звітності згідно П(С)БО 16 “Витрати”. Групування витрат за економічними елементами та статтями калькуляції.

Облік прямих витрат. Облік витрат основного і допоміжного виробництва. Облік загальновиробничих і адміністративних витрат. Облік виробничих витрат. Методи обліку витрат і методи калькулювання собівартості продукції.

Зарубіжний досвід обліку витрат і калькулювання собівартості продукції. Метод обліку повних витрат (Стандарт-Кост). Метод обліку неповних витрат (Директ-Кост).

ТЕМА 14. ОБЛІК ДОХОДІВ І ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ

Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про доходи і фінансові результати діяльності та їх розкриття у фінансовій звітності згідно П(С)БО 3 “Звіт про фінансові результати”, П(С)БО 15 “Дохід”. Основні вимоги до визнання, складу та оцінки доходів і фінансових результатів діяльності. Класифікація та облік доходів і фінансових результатів за різними видами діяльності.

Бухгалтерський облік прибутків та збитків. Облік поточного використання прибутку. Облік валових доходів і валових витрат згідно закону України “Про оподаткування прибутку підприємств”. Розрахунок прибутку, який підлягає оподаткуванню та його облік.

ТЕМА 15. ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ

Мета, склад і принципи підготовки бухгалтерської (фінансової) звітності та вимоги до визнання і розкриття її елементів згідно П(С)БО 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”. Порядок складання звітності і подання за призначенням.

Склад і форми фінансової звітності згідно П(С)БО 2 “Баланс”, П(С)БО 3 “Звіт про фінансові результати”, П(С)БО 4 “Звіт про рух грошових коштів”, П(С)БО 5 “Звіт про власний капітал”. Порядок виправлення помилок, внесення інших змін у фінансову звітність згідно П(С)БО 6 “Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах”.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	6	2	1			3						
Тема 2. Бухгалтерський баланс	7	3	1			3						
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	7	3	2			2						
Тема 4. Оцінювання та калькуляція	5	2	1			2						
Тема 5. Документація, інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	5	2	1			2						
Тема 6. Облік необоротних активів	5	2	1			2						
Тема 7. Облік	5	2	1			2						

запасів												
Тема 8. Облік грошових коштів	5	2	1			2						
Тема 9. Облік фінансових інвестицій	5	2	1			2						
Тема 10. Облік власного капіталу	5	2	1			2						
Тема 11. Облік зобов'язань	5	2	1			2						
Тема 12. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	5	2	1			2						
Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства	5	2	1			2						
Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів	5	2	1			2						
Тема 15. Фінансова звітність	5	2	1			2						
Розрахунково-графічна робота	10					10						
Усього годин	90	32	16			42						

4. Теми семінарських (практичних, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод.	1
2	Тема 2. Бухгалтерський баланс	1
3	Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.	2
4	Тема 4. Оцінювання та калькуляція.	1
5	Тема 5. Документація, інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку.	1
6	Тема 6. Облік необоротних активів.	1
7	Тема 7. Облік запасів.	1
8	Тема 8. Облік грошових коштів.	1
9	Тема 9. Облік фінансових інвестицій.	1
10	Тема 10. Облік власного капіталу.	1
11	Тема 11. Облік зобов'язань.	1
12	Тема 12. Облік праці, її оплати та соціального страхування	1

	персоналу	
13	Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства.	1
14	Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів	1
15	Тема 15. Фінансова звітність	1
16	Разом	16

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод. Скласти конспект, доповідь: 1. Функції та принципи побудови бухгалтерського обліку. 2. Облікова політика підприємства з урахуванням вимог національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку. 3. Характеристика складових частин предмета та методу бухгалтерського обліку.	3
2	Тема 2. Бухгалтерський баланс Скласти конспект, доповідь: 1. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями.	3
3	Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис Скласти конспект, доповідь: 1. Новий План рахунків бухгалтерського обліку, активів, капіталу і зобов'язань. Його суть, будова і значення. 2. Економічний зміст рахунків відповідно до Інструкції про її застосування. Плану рахунків. 3. Відповідність плану рахунків до показників фінансової звітності.	2
4	Тема 4. Оцінювання і калькуляція Скласти конспект, доповідь: 1. Особливості обліку оцінки та калькуляції.	2
5	Тема 5. Документація, інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку Скласти конспект, доповідь: 1. Визначення первинного документа. Документація як складова частина методу бухгалтерського обліку. Класифікація документів Їх структура, вимоги до заповнення. Порядок прийняття, перевірки і обробки документів. 2. Суть і значення інвентаризації. Види інвентаризації. Порядок проведення інвентаризації, виведення та відображення її результатів у бухгалтерському обліку. 3. Облікові регістри, їх класифікація та значення в бухгалтерському обліку, порядок заповнення та виправлення помилок. 4. Поняття про форми бухгалтерського обліку, що використовуються в Україні: спрощена, меморіально-ордерна, журнально-ордерна, автоматизована. 5. Методологічне, інформаційне та технічне забезпечення обліку на підприємствах України.	2
6	Тема 6. Облік необоротних активів Скласти конспект, доповідь: 1. Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, їх розкриття у фінансовій	2

	звітності згідно П(С)БО 7 “Основні засоби”. 2. Визначення балансової вартості основних засобів і нематеріальних активів, розрахунок амортизації за різними методами.	
7	Тема 7. Облік запасів Скласти конспект, доповідь: 1. Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про запаси та її розкриття у фінансовій звітності згідно П(С)БО 9 “Запаси”. 2. Визначення фактичної собівартості витрачених запасів.	2
8	Тема 8. Облік грошових коштів Скласти конспект, доповідь: 1.П(С)БО № 4, 10, 11, 21. 2. Обробка первинних документів і запис інформамції в облікові реєстри по обліку грошових коштів і розрахунків.	2
9	Тема 9. Облік фінансових інвестицій Скласти конспект, доповідь: 1. Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про фінансові інвестиції та її розкриття у фінансовій звітності згідно П(С)БО 12 “Фінансові інвестиції”. 2. Визначення фінансових результатів від здійснення фінансових інвестицій за різними методами їх обліку.	2
10	Тема 10. Облік власного капіталу Скласти конспект, доповідь: 1. Поняття власного капіталу, його види згідно П(С)БО 2 “Баланс”. 2. Розкриття інформації про зміни у складі власного капіталу підприємства протягом звітного періоду згідно П(С)БО 5 “Звіт про власний капітал”.	2
11	Тема 11. Облік зобов’язань Скласти конспект, доповідь: 1. Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про зобов’язання та її розкриття у фінансовій звітності. 2. Облік довгострокових зобов’язань по облігаціях. 3. Облік резервів сумнівних боргів. 4. Облік забезпечення зобов’язань.	2
12	Тема 12. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу Скласти конспект, доповідь: 1. Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про зобов’язання з оплати праці та її розкриття у фінансовій звітності згідно П(С)БО 26 “Виплати працівникам”. 2. Облік розрахунків зі страхування.	2
13	Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства Скласти конспект, реферат, доповідь: 1. Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про витрати виробництва та її розкриття у фінансовій звітності згідно П(С)БО 16 “Витрати”. 2. Методи обліку витрат на виробництво продукції за національними стандартами бухгалтерського обліку. 3. Методи обліку витрат на виробництво продукції за міжнародними стандартами бухгалтерського обліку.	2
14	Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів Скласти конспект, доповідь: 1. Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про доходи і фінансові результати діяльності та їх розкриття у фінансовій звітності згідно П(С)БО 3 “Звіт про фінансові результати”, П(С)БО 15 “Дохід”. 2.	2

	Визначення валових доходів, валових витрат та прибутку, який підлягає оподаткуванню.	
15	Тема 15. Фінансова звітність Скласти конспект, доповідь: 1. Мета, склад і принципи підготовки бухгалтерської (фінансової) звітності та вимоги до визнання і розкриття її елементів згідно П(С)БО-1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”. 2. Характеристика П(С)БО 1-6, 20, 25.	2
16	Розрахунково-графічна робота	10
	Разом	42

6. Індивідуальні завдання

Передбачене індивідуальне завдання у вигляді написання розрахунково-графічної роботи. На виконання завдання виділено 10 годин із обсягу самостійної роботи.

Вимоги до завдання. Обсяг 15-25 сторінок. Шрифт Times New Roman, 14 шрифт, 1,5 – інтервал. Абзац – 1,25. Поля: верхнє та нижнє – 2 см., праве – 1,5 см, ліве – 3 см.

Посилання на використані джерела інформації – обов’язкові. Джерел – не менше 10.

Приклад розрахунково-графічної роботи

Запис господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку. На основі даних для виконання задачі зареєструвати на рахунках бухгалтерського обліку господарські операції методом подвійного запису у запропонованій таблиці.

Вихідні дані. Господарські операції за лютий 200X року:

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків	
		Д-т	К-т
1.	Нарахована заробітна плата робітникам з виготовлення продукції.		
2.	Утримано із заробітної плати податок з доходу громадян.		
3.	Утримано із заробітної плати відрахування до Пенсійного фонду.		
4.	Проведено відрахування на формування Резервного капіталу.		
5.	Погашена заборгованість по податку на додану вартість.		
6.	Перераховано з поточного рахунку в погашення заборгованості Пенсійному фонду.		
7.	Випущена з виробництва готова продукція.		
8.	Відвантажена покупцям готова продукція.		
9.	Перераховано постачальникам аванс за матеріали.		
10.	Від постачальників надійшли матеріали.		

7. Методи навчання

Методи навчання – взаємодія між викладачем і студентами, під час якої відбувається передача та засвоєння знань, умінь і навичок від викладача до студента, а також самостійної та індивідуальної роботи студента.

При проведенні визначених планом видів занять використовуються такі методи:

1. Під час викладення навчального матеріалу:

- словесні (бесіда, пояснення, розповідь, інструктаж);
- наочні (ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження);

- практичні (вправи, практичні роботи, дослідні роботи).
- 2. За організаційним характером навчання:
 - методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності;
 - методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності;
 - методи контролю та самоконтролю у навчанні;
 - бінарні (поєднання теоретичного, наочного, практичного) методи навчання.
- 3. За логікою сприймання та засвоєння навчального матеріалу: індуктивно-дедукційні, репродуктивні, прагматичні, дослідницькі, проблемні тощо.

8. Методи контролю

Основні методи контролю знань студентів:

- усний контроль, що по своїй сутності передбачає діалог і перевірку репродуктивного відтворення студентом отриманої інформації;
- дискусія, що передбачає активний диспут між усією групою та викладачем стосовно знаходження відповіді на поставлене питання;
- обговорення наукових статей з тематики семінарського заняття;
- перевірка письмових домашніх завдань на закріплення матеріалу;

Поточний контроль: загальна сума балів – 60.

Підсумковий контроль: залікова робота – загальна сума балів – 40.

Підсумковий семестровий контроль здійснюється під час проведення заліку. Загальна кількість балів за успішне виконання залікового завдання – 40. Час виконання – до 80 хвилин

Вміст залікового завдання й оцінювання відповідей на заліку:

Теоретичне питання – 10 балів

Творче питання – 20 балів

Тести – 10 балів (5 тестових завдань x 2 бали)

За бажанням студент має можливість обрати тестову форму залікового завдання (завдання містить 20 тестових завдань, студент одержує 2 бали за кожну вірну відповідь)

УВАГА! У разі використання заборонених джерел на заліку студент на вимогу викладача залишає аудиторію та одержує загальну нульову оцінку (0).

У разі настання / подовження дії **обставин непоборної сили** (в тому числі запровадження жорстких карантинних обмежень в умовах пандемії з заборонаю відвідування ЗВО) здобувачам вищої освіти денної та заочної форм навчання надається можливість скласти **залік в тестовій формі** (один варіант містить 20 тестових завдань, здобувач одержує 2 бали за кожну вірну відповідь) **дистанційно на платформі Classroom** в дистанційному курсі «Бухгалтерський облік».

Критерії оцінювання знань студентів

Критерії оцінки усного опитування на семінарських заняттях (за 3-бальною шкалою) встановлюються за такими критеріями:

- розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;
- ступінь засвоєння фактичного матеріалу курсу;
- знання основної та додаткової літератури;
- уміння поєднувати теорію з практикою при розгляді виробничих ситуацій, розв'язання задач, проведення розрахунків, при виконанні завдань, внесених на розгляд в аудиторії;
- логіка, структура, стиль викладу матеріалу при виступах в аудиторії, вміння захищати свою позицію та здійснювати узагальнення інформації, отриманої з відповідей інших осіб.

«5» балів студент отримує, якщо його відповідь повністю відповідає визначеним критеріям. Він повинен знати відповіді на всі питання навчальної програми, продемонструвати повні і глибокі знання лекційного матеріалу, а також додаткової літератури.

«4» бали свідчить, що студент має тверді знання з дисципліни в обсязі навчальної програми. Але у розкритті змісту питань були допущені незначні помилки у формулюванні термінів і категорій, або недостатнє висвітлення практичних аспектів питання.

«3» бали виставляється тоді, коли знання студентів відповідають мінімуму і не нижче вимог, які існують у вищій школі, в навчальних планах і програмах. Студент продемонстрував, хоча і не в повному обсязі, але в цілому, правильні знання програми курсу, виявив розуміння основного змісту питань.

«2-0» балів ставиться при наявності серйозних недоліків, коли знання студента нижче мінімуму навчальної програми, коли вони мають хаотичний і безсистемний характер, коли у студента відсутнє розуміння не тільки другорядних, але і вузлових питань курсу.

Критерії оцінки знань при розв'язанні задач.

«5» балів ставиться коли студент дає повну вичерпну відповідь. Вона складається з правильних арифметичних дій, доцільного та логічного теоретичного обґрунтування виконаних розрахунків.

«4» бали ставиться тоді, коли теоретичне обґрунтування зроблене, хід розв'язання вірний, але є помилка при арифметичних розрахунках.

«3» бали студент отримує у тому випадку, коли арифметичне рішення задачі дається без повного теоретичного обґрунтування.

«2-0» ставиться, коли студент зовсім не розв'язує задачі, або розв'язує її неправильно. Опис та розв'язок є повністю ідентичним опису і розв'язку задачі іншим студентом.

Критерії оцінки відповідей на тестові питання.

Тестове завдання передбачає необхідність вибрати одну або кілька правильних відповідей на поставлені питання. Кожна правильна відповідь на тестові запитання оцінюється в 1 бал. На виконання одного завдання відводиться 1-2 хвилини.

Загальна оцінка за тестове завдання виставляється в залежності від набраної кількості балів:

«5» балів виставляється, якщо правильні відповіді складають 90-100%.

«4» бали виставляється, якщо правильні відповіді складають 70-89%.

«3» бали виставляється, якщо правильні відповіді складають 50 - 69%.

«2-0» виставляється, якщо правильні відповіді складають до 50%.

Критерії оцінки розрахункового завдання

Максимальна кількість балів за розрахункове завдання – 15 балів, з них за завдання – 5 балів, за тести – 10 балів.

Оцінка “5” (відмінно) – 15-14 балів.

Оцінка “4” (добре) – 13-12 балів.

Оцінка “3” (задовільно) – 11-10 балів.

Оцінка “2” (незадовільно) – 9-0 бал

9. Схема нарахування балів

Поточний контроль, самостійна робота					Розрахунково-графічна робота	Разом	залікова робота	Сума
Теми								
T1	T2	T3	T4	T5 - T15	15	60	40	100
3	3	3	3	3.... - 3				

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка	
	для екзамену	для заліку
90 – 100	відмінно	зараховано
70-89	добре	
50-69	задовільно	
1-49	незадовільно	не зараховано

10. Рекомендована література

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» //Відомості Верховної Ради (ВВР), 1999, N 40, ст.365) Документ 996-14, чинний, остання редакція від 01.01.2007 – www.zakon.rada.gov.ua.
2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затв МФУ 30.11.99. № 291 // www.rada.gov.ua
3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затв МФУ 30.11.99. № 291 // www.rada.gov.ua
4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 р. №87 // www.rada.gov.ua
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 ”Баланс”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 р. №87 // www.rada.gov.ua
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 “Звіт про фінансові результати”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 р. №87 // www.rada.gov.ua
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 “Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 травня 1999 р. №137 // www.rada.gov.ua
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 “Основні засоби”, затверджене: наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 1999 р. №92 // www.rada.gov.ua
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 “Нематеріальні активи”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18 жовтня 1999 р. №242// www.rada.gov.ua
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 “Запаси”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20 жовтня 1999 р. №246 // www.rada.gov.ua
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 “Дебіторська заборгованість”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 8 жовтня 1999р. №237 // www.rada.gov.ua
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 ”Зобов'язання”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 січня 2000 р. №20 // www.rada.gov.ua
13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 “Дохід”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29 листопада 1999 р. №290 // www.rada.gov.ua
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 “Витрати”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 р. №318 // www.rada.gov.ua
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 “Податок на прибуток”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2000 р. № 353// www.rada.gov.ua

16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 10.08.2000р. №193. // www.rada.gov.ua

17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам» затверджене наказом Міністерства фінансів України від 10.11.2003р. № 601// www.rada.gov.ua

18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24.12.2004 р. №817// www.rada.gov.ua

19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.11.2005р. №790// www.rada.gov.ua

20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.04.2006 р.№415// www.rada.gov.ua

21. Білоусько В. С. Теорія бухгалтерського обліку : навч. посіб. / В. С. Білоусько, М. І. Беленкова ; Рек. Мін. освіти і науки України. - 6-те вид., доп. - Київ : Алерта, 2010. - 402 с.

22. Волкова І. А. Фінансовий облік - 2 : навч. посіб. / І. А. Волкова ; М-во освіти і науки України, Волинський інститут економіки та менеджменту. - Київ : Центр учбової літератури, 2009 р. - 224 с.

23. Давидов Г.М., Шалімова Н.С. Звітність підприємств: Навчальний посібник. - К.: Знання, 2010. — 623 с.

24. Загородній А.Г., Партин Г.О., Пилипенко Л.М. Бухгалтерський облік: основи теорії та практики: Підручник. -2-ге вид., переробл. і допов. — К.: Знання, 2009. — 422 с.

25. Засадна Х. О. Бухгалтерський облік у програмі 1С:Бухгалтерія 8.1 : навч. посіб. / Х. О. Засадна, І. І. Демко, Г. В. Пришляк ; Рек. Мін. освіти і науки України. - Київ : УБС НБУ, 2013. - 302 с.

26. Сук Л.К., Сук П.Л. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник. - 2-ге вид., переробл. і допов. — К.: Знання, 2008. — 507 с.

11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

Фахові журнали

- | | |
|---|------------------------------|
| 1. Актуальні проблеми економіки | 6. Економіст |
| 2. Вісник НБУ | 7. Економіка. Фінанси. Право |
| 3. Економіка та держава | 8. Регіональна економіка |
| 4. Економіка. Економічні науки/Реф. журн. | 9. Статистика України |
| 5. Економіка України | 10. Фінанси України |

Газети

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1. Голос України | 4. Праця і зарплата |
| 2. Дзеркало тижня | 5. Урядовий кур'єр |
| 3. Інвестиційна газета | |

Інформаційні ресурси:

1. www.vobu.com.ua – сайт газети „Все про бухгалтерський облік”.
2. www.kmu.gov.ua – сайт Кабінету Міністрів України.
3. www.bank.gov.ua – сайт Національного банку України.
4. www.nbuv.gov.ua – електронний каталог Національної бібліотеки України ім. Вернадського.

5. www.library.ukma.kiev.ua – електронний каталог наукової бібліотеки НаУКМА.

12. Особливості навчання за денною формою в умовах подовження дії обставин непоборної сили (в тому числі запровадження карантинних обмежень через пандемію)

В умовах дії карантинних обмежень освітній процес в університеті здійснюється за змішаною формою навчання, а саме:

В умовах дії карантинних обмежень освітній процес в університеті здійснюється за змішаною формою навчання, а саме:

- дистанційно (за затвердженим розкладом занять) на платформі Zoom проводяться всі лекційні заняття;

- дистанційно на платформах Classroom та Zoom в певному відсотку можуть проводитися практичні (семінарські), індивідуальні заняття та консультації, контроль самостійної роботи, можливе написання контрольної роботи, передбаченої навчальним планом;

- аудиторно (за затвердженим розкладом занять) проводяться практичні та семінарські заняття у навчальних групах кількістю до 20 осіб з урахуванням відповідних санітарних і протиепідемічних заходів.

Складання підсумкового семестрового контролю: в разі запровадження жорстких карантинних обмежень з заборонаю відвідування ЗВО студентам денної форми навчання надається можливість (за заявою, погодженою деканом факультету) скласти **залік в тестовій формі дистанційно на платформі Classroom** в дистанційному курсі «Бухгалтерський облік».