

СИЛАБУС

«ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ В МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИНАХ»

(назва навчальної дисципліни)

Викладач

Чернишова Лариса Олексіївна

канд. екон. наук, доцент

е-пошта: lchernyshova@karazin.ua

телефон: (057) 705-10-59

часи роботи: 9⁰⁰ – 17⁰⁰

Академічний період

5 семестр 2020/2021 н.р.

Академічні години

дні тижня

час проведення за розкладом

Місце проведення

ауд. 264, майдан Свободи, 6, м. Харків

Навчальне навантаження

4 кредитів ЄКТС, 120 годин

Пререквізити: вивчення дисципліни передбачає попереднє засвоєння кредитів з теорії та практики комунікацій, теорії масової комунікації, історії української та зарубіжної культури, основ міжнародних інформаційних відносин.

Постреквізити: Основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні дисциплін «Прес-служба зовнішньополітичних відомств», «Міжнародні комунікації», «Теорія та практика міжнародної реклами», «Інформаційні кампанії».

Призначення навчальної дисципліни: Дисципліна призначена для бакалаврів спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», освітньо-професійна програма «Міжнародна інформація та міжнародні комунікації».

Вивчення дисципліни «Зв'язки з громадськістю в міжнародних відносинах» спрямоване на ознайомлення з методами та технологіями зв'язків із громадськістю в міжнародних відносинах. Це навчить здобувачів вищої освіти використовувати навички комунікації та здійснювати інформаційно-аналітичну діяльність в сфері міжнародних відносин.

Цілі курсу:

- здійснювати політичний огляд міжнародних подій та виявляти проблеми в міжнародних відносинах;
- спілкуватися та представляти ефективно дослідницькі ідеї в усній та письмових формах перед фаховою і нефаховою аудиторією;
- демонструвати систематичне сприйняття та розуміння положень, які відносяться до галузі знань або є складовою професійної практики;
- критично оцінювати і прогнозувати соціальні, економічні, політичні, екологічні, культурні та інші події та явища;
- демонструвати в умовах усних ділових контактів з використанням прийомів і методів усного спілкування знання в царині міжкультурної комунікації та відповідних комунікативних технологій, застосовувати ситуаційний підхід з метою ефективного виконання професійних обов'язків;
- застосовувати основні міждисциплінарні методи досліджень міжнародних відносин;
- використовувати правила цивілізованого спілкування у ділових справах, мати на увазі принципи поведінки ділових партнерів, які сприяють створенню умов для забезпечення взаємовигідних стосунків;
- забезпечувати зв'язки з громадськістю в міжнародних відносинах.

Інформаційні ресурси:

Необхідні:

1. Балабанова Л.В. Паблік рілейшнз: Навч. посіб. / Л.В. Балабанова, К.В. Савельєва. – К.: «Видавничий дім «Професіонал», 2015. – 528 с.
2. Вылегжанин Д. А. Теория и практика паблик рілейшнз/ Д. А. Вылегжанин. – М.: Изд-во Флинта, МПСИ, 2016. – 376 с.
3. Почепцов Г.Г. Паблік рілейшнз: Навч. посіб. – 3-є вид. виправлене і доп. – К.: «Знання»; КОО, 2017. - 327 с.

Додаткові:

1. Білоус В. С. Зв'язки з громадськістю (паблік рілейшнз) в економічній діяльності: Навч. посіб. – К.: КНЕУ, 2012. – 275 с.
2. Бочаров М. История паблик рілейшнз. Нравы, бизнес. Наука / М. Бочаров. – М.: РИП-Холдинг, 2014. – 354 с.
1. Королько В.Г., Некрасова О.В. Зв'язки з громадськістю. Наукові основи, методика, практика. Підручник, 3-тє вид. доп. і перероб. К.: Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2013. – 831 с.

Політика курсу

При вивченні дисципліни «Зв'язки з громадськістю в міжнародних відносинах» навчальним планом передбачено 32 год. лекційних занять, 16 год. практичних занять, 72 год. самостійної роботи здобувача.

Беруться до уваги такі показники академічної активності та додаткових освітніх досягнень здобувачів вищої освіти:

- обов'язкове відвідувати занять. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету);
- участь в активних формах навчання на практичних заняттях;
- відповіді на питання плану практичного заняття під час заняття;
- доповіді з проблемних питань практичного заняття;
- розробка тематичних презентацій і кейсів;
- участь у роботі наукового гуртка: публікація тез доповідей та участь у конференціях, написання наукових статей, есе, рефератів;
- відпрацювання тем пропущених практичних занять.

При вивченні дисципліни «Зв'язки з громадськістю в міжнародних відносинах» необхідно спиратися на конспект лекцій та рекомендовану літературу. Водночас вітається використання інших джерел з альтернативними поглядами на ті чи інші питання задля формування продуктивної дискусії.

Неприпустимо:

- пропущення занять без поважних причин;
- запізнення на заняття без поважних причин;
- порушення дисципліни на заняттях (здобувач покидає аудиторію та отримує 0 балів);
- несвоєчасне виконання завдань. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку;
- списування при складанні іспиту (здобувач отримує 0 балів). Якщо з поважних причин здобувач був відсутній під час проведення контрольного заходу, то йому надається можливість пройти його в додатково призначений викладачем час, в інших випадках здобувач отримує «0» балів.

Обов'язковою вимогою є дотримання норм академічної поведінки та етики.

В умовах дії карантинних обмежень освітній процес в університеті здійснюється за змішаною формою навчання, а саме:

- дистанційно (за затвердженим розкладом занять) на платформі Zoom проводяться всі лекційні заняття;

- дистанційно на платформі Moodle (<https://dist.karazin.ua/moodle/course/view.php?id=3860>) проводяться практичні (семінарські), індивідуальні заняття та консультації, контроль самостійної роботи;
- аудиторно (за затвердженим розкладом занять) проводяться 30% практичних та семінарських занять у навчальних групах кількістю до 20 осіб з урахуванням відповідних санітарних і протиепідемічних заходів.

Протоколи комунікації. Основними каналами комунікації зі студентами є сайт факультету, університетська освітня платформа Moodle, де розміщені основні навчально-методичні матеріали дисципліни. Консультації з дисципліни проводяться згідно визначеного графіка. Для обміну електронними листами може бути використана електронна скринька викладача.

Форми контролю та критерії оцінювання. При вивченні дисципліни застосовується поточний та підсумковий семестровий форми контролю. Також, передбачено обов'язковий контроль засвоєння навчального матеріалу дисципліни, віднесеного на самостійну роботу.

Поточний контроль (засвоєння окремих тем) проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на лекціях та семінарських заняттях, у формі виступів студентів з доповідями при обговоренні навчальних питань на семінарських заняттях.

Підсумковий семестровий контроль з дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень студента. Він проводиться у письмовій формі у вигляді семестрового екзамену. Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком навчального процесу, а обсяг навчального матеріалу, який виноситься на підсумковий семестровий контроль, визначається робочою програмою дисципліни.

Сумарна кількість рейтингових балів за вивчення дисципліни за семестр розраховується як сума балів, отриманих за результатами поточного контролю та балів, отриманих за результатами підсумкового семестрового контролю. Максимальна сума балів за семестр складає 100 балів.

Схема нарахування балів

Поточний контроль, самостійна робота										Разом	Іспит	Сума
Розділ 1					Розділ 2							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10			
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	60	40	100

T1, T2 ... – теми розділів.

Схема нарахування балів за поточним контролем (засвоєння теми дисципліни):

- 5-6 балів - студент цілком і всебічно розкрив сутність питань теми, вільно оперує поняттями і термінологією, демонструє глибокі знання джерел, має власну точку зору стосовно відповідних питань і може аргументовано її доводити;
- 3-4 балів - студент розкрив питання теми у загальних рисах, розуміє їхню сутність, вільно оперує поняттями і термінологією, але спостерігаються деякі упущення при відповідях на питання та неточні обґрунтування;
- 1-2 балів - студент не повністю розкрив питання теми у загальних рисах, намагається робити висновки, але слабо орієнтується в джерелах, припускається помилок, матеріал викладає нелогічно;
- 0 балів - студент не розкрив питання теми, не розуміє його сутності, не орієнтується в джерелах, припускається грубих помилок, матеріал викладає нелогічно.

Підсумковий семестровий контроль з дисципліни проводиться за екзаменаційними білетами. *Кожен з білетів містить 3 теоретичні питання. Максимальна кількість балів, яка може бути нарахована за перше та друге теоретичне питання, дорівнює 13 балів, за третє – 14 балів. Загальна кількість балів за успішне виконання екзаменаційних завдань – 40. Час виконання – до 80 хвилин*

Схема нарахування балів за одне теоретичне питання екзаменаційного білету:

- 10-14 балів - студент цілком і всебічно розкрив сутність питання, вільно оперує поняттями і термінологією, демонструє глибокі знання джерел, має власну точку зору стосовно відповідних питань і може аргументовано її доводити;

- 7-10 балів - студент розкрив сутність питання, вільно оперує поняттями і термінологією, але спостерігаються деякі упущення при відповідях на питання та неточні обґрунтування;
- 4-6 балів - студент розкрив питання у загальних рисах, розуміє їхню сутність, намагається робити висновки, але слабо орієнтується в джерелах, припускається помилок, матеріал викладає нелогічно;
- 0-3 балів - студент не розкрив питання навіть у загальних рисах, не розуміє його сутності, не орієнтується в джерелах, припускається грубих помилок, матеріал викладає нелогічно.

У разі настання / подовження дії **обставин непоборної сили** (в тому числі запровадження жорстких карантинних обмежень в умовах пандемії з заборонаю відвідування ЗВО) здобувачам вищої освіти денної форми навчання надається можливість скласти **екзамен в тестовій формі** (білет містить 20 тестових завдань, здобувач одержує 2 бали за кожну вірну відповідь) **дистанційно на платформі Moodle** в дистанційному курсі «Зв'язки з громадськістю в міжнародних відносинах», режим доступу: <https://dist.karazin.ua/moodle>.

Набрана кількість рейтингових балів є основою для оцінки за національною шкалою. Шкала оцінювання наведена нижче.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка
	для чотирирівневої шкали оцінювання
90 – 100	відмінно
70-89	добре
50-69	задовільно
1-49	незадовільно

КАЛЕНДАР КУРСУ
«ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ В МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИНАХ»

№ тижня (дні тижня)	Тема	Форми організації навчання	Кількість годин	Завдання для самостійної роботи
5 семестр 2020/2021 навчального року				
1	Тема 1. Зв'язки з громадськістю (паблік рілейшнз) як галузь наукового знання	Лекційне заняття	2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації.
2	Тема 1. Зв'язки з громадськістю (паблік рілейшнз) як галузь наукового знання Тема 2. Історія виникнення та розвитку зв'язків з громадськістю	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації.
3	Тема 3. Теорія комунікації – наукова основа зв'язків з громадськістю в міжнародних відносинах	Лекційне заняття	2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації.
4	Тема 3. Теорія комунікації – наукова основа зв'язків з громадськістю в міжнародних відносинах	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації.
5	Тема 4. Громадськість як суб'єкт комунікації в міжнародних відносинах	Лекційне заняття	2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації.
6	Тема 4. Громадськість як суб'єкт комунікації в міжнародних відносинах	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації.
7	Тема 5. Організація діяльності системи зв'язків з громадськістю в міжнародних відносинах	Лекційне заняття	2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації.
8	Тема 5. Організація діяльності системи зв'язків з громадськістю в міжнародних відносинах	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації.
9	Тема 6. Дослідницька діяльність служби зв'язків з громадськістю в міжнародних відносинах	Лекційне заняття	2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації.
10	Тема 6. Дослідницька діяльність служби зв'язків з громадськістю в міжнародних відносинах	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації.
11	Тема 7. Стратегічне планування та оцінка міжнародної ПР-діяльності	Лекційне заняття	2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації.
12	Тема 7. Стратегічне планування та оцінка міжнародної ПР-діяльності	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації.
13	Тема 8. Пабліситі як засіб комунікації з громадськістю	Лекційне заняття	2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації.
14	Тема 8. Пабліситі як засіб комунікації з громадськістю	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації.
15	Тема 9. Лобіювання як форма комунікації та мистецтво впливу	Лекційне заняття	2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації.
16	Тема 9. Лобіювання як форма комунікації та мистецтво впливу Тема 10. Зв'язки з громадськістю в кризових умовах	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації.
17-20		ІСПИТ	2	
21-23	КАНІКУЛИ			

