

ПРОГРАМА РОБОТИ  
Гуслева Андрія Павловича  
КАНДИДАТА НА ПОСАДУ ДЕКАНА  
ФАКУЛЬТЕТУ  
МІЖНАРОДНИХ ЕКОНОМІЧНИХ ВІДНОСИН  
ТА ТУРИСТИЧНОГО БІЗНЕСУ

## **БАЧЕННЯ ФАКУЛЬТЕТУ**

1. Студенто-центричний та викладацько-центричний підходи у роботі факультету одночасно - це значить більший рівень співпраці між викладачем і студентом та адміністрацією і викладачем. Кожен співробітник окремо від своєї діяльності має вести щонайменше один проєкт зі студентами (будь-який та з будь якою кількістю студентів) та який спрямований на розвиток факультету. Наприклад, наукова робота, профорієнтаційна, виховна та організаційна робота;
2. Використання в роботі новітніх технологій, у тому числі соціальних мереж та месенджерів;
3. Створення командного духу, атмосфери доброзичливості і взаємоповаги на факультеті;
4. Налаштованість на результат;
5. Відкритість та доступність;
6. Професійність;
7. Створення історії та традицій.

Що я можу дати факультету, а не факультет мені.

## **1. КАДРОВА РОБОТА**

- 1.1. Збереження та посилення існуючого колективу;
- 1.2. Створення умов для поповнення штату колективу за рахунок власних сил (студент-аспірант-викладач). Розробити програму підготовки та залучення власних молодих кадрів (піднести престижність вступу до аспірантури шляхом індивідуальної роботи провідних професорів з перспективними студентами 2-3-го курсу);
- 1.3. Залучення нових зовнішніх кадрів й одночасне зменшення зовнішніх сумісників за рахунок переведення їх до штату факультету;
- 1.4. Створити можливості всебічного розвитку для співробітників факультету, у тому числі й за рахунок Університету (вивчення іноземних мов, підвищення кваліфікації, участь у професійних програмах стажування (у т.ч. за кордоном), заняття спортом, інше);
- 1.5. Оформлення довгострокових контрактів з провідними викладачами факультету (створити власну систему гарантій працевлаштування);
- 1.6. 50-75 % викладацького складу факультету повинні отримати сертифікати В2 (у т.ч. з допомогою Університету);
- 1.7. Створити постійно діючу систему зворотнього зв'язку від усього НДП та НПП щодо роботи факультету (це місце роботи значної кількості людей, тому важливо своєчасно виявляти та реагувати на проблемні ситуації. Завдання декана та деканату – створення умов для більш ефективної та комфортної роботи);
- 1.8. Створення на факультеті атмосфери доброзичливості, взаємної поваги та командного духу (працювати потрібно не лише ефективно, а й із задоволенням);
- 1.9. Прийняття на роботу за результатами роботи попередніх років.

## **2. НАВЧАЛЬНА РОБОТА**

- 2.1. Довести кількість осіб, що навчаються на факультеті, до 2000 за рахунок усіх форм та рівнів надання освітніх послуг;
- 2.2. Дистанційне навчання (забезпечити 100 % курсів, що викладаються на факультеті, сертифікованими дистанційними курсами, у тому числі курси інших факультетів). Дистанційне навчання вивести в окремий напрям роботи деканату;

### 2.3. Неформальна та дуальна освіта:

- впровадити короткострокові інтенсивні курси із напрямів, що потребує сучасна молодь: soft skills, moral skills, emotional skills, інше;
- курси додаткової практичної підготовки із залученням практиків та потенційних роботодавців у межах існуючих програм (Diplomatic community, IRTV hospitality school, Speech club);
- участь у міських програмах (Школа молодого дипломата та інші)

2.4. Активна участь у програмі Life long learning та «Відкрите навчання в Каразінському» (подані дві програми та декілька курсів);

### 2.5. Англомовні програми навчання:

- введення мінімум однієї англомовної магістерської програми;
- одна або дві програми підготовки бакалаврів з частковим викладанням англійською (залежно від попиту);
- започаткувати часткове викладання англійською на всіх курсах та освітніх програмах;

2.6. Ввести в навчальну роботу систему зворотнього зв'язку зі студентами за підсумками кожного семестру у розрізі викладач-дисципліна;

2.7. Посилити роботу зі створення міжфакультетських дисциплін;

2.8. Впровадити програми подвійних дипломів з іноземними партнерами;

2.9. Залучити до навчального процесу практиків та роботодавців за освітніми програмами й напрямками - з виділенням окремих днів та внесенням зустрічей у навчальний розклад;

2.10. Оптимізувати та переглянути структуру та кількість освітніх програм на факультеті;

2.11. Створити з партнерами, що ведуть безпосередньо практичну діяльність «Міжнародну школу гостинності», що дозволить готувати більш високої якості практично підготовлених студентів за освітніми програмами «Туризм» та «Готельно-ресторанна справа», а також залучити студентів інших факультетів і зовнішніх слухачів.

### **3. МЕТОДИЧНА РОБОТА**

- 3.1. Забезпечити на 100 % курсів, що викладаються, методичним супроводом (матеріалами), у тому числі дистанційними;
- 3.2. Підтримувати на належному високому рівні видання підручників та інших методичних матеріалів;
- 3.3. Створення YouTube-каналу із лекціями-презентаціями курсів, спеціальностей (освітніх програм) та лекціями провідних викладачів;
- 3.4. Активно ввести в практику роботи інструменти Google з використанням корпоративного доступу та сумісної роботи над документами і проектами:
  - Class;
  - Docs, disc (ведення документів факультету із сумісним доступом);
  - Calendar.

### **4. НАУКОВА РОБОТА**

- 4.1. Спрямувати зусилля на розвиток міжнародних наукових зв'язків з участю у грантових програмах і залученням іноземних партнерів до наукових програм;
- 4.2. Провести на рік 6 конференцій. 5 кафедральних, 1 міжкафедральну міжнародну загальнофакультетську;
- 4.3. Виведення факультетського наукового журналу до групи Б;
- 4.4. Щорічно випускати 2 номери власного наукового журналу;
- 4.5. Покращити роботу з публікацій викладачами у міжнародних видання, що індексуються у Scopus та Web of Science (кожен співробітник має мати принаймі 1 публікацію на 3-5 років);
- 4.6. Мотивувати співробітників до вступу до докторантури;
- 4.7. Активно залучати до наукової роботи студентів (з допомогою інституту кураторів та наставників);
- 4.8. Посилити роботу зі створення колективних монографій за напрямками роботи на факультеті;
- 4.9. Обов'язкова участь студентів та співробітників кафедр у наукових конкурсах та олімпіадах (створення власних);

4.10. Акредитувати програму підготовки докторів філософії. Створити постійно діючу структуру, щодо забезпечення можливості захисту робіт для отримання звання доктора філософії.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА**

5.1. Оптимізація структури факультету:

- перейменування 2 кафедр;
- напрями відповідальності заступників декана (посадові обов'язки потребують перегляду, перерозподілення та оновлення);

5.2. Факультет у мережі (представлення факультету у всіх соціальних мережах, централізоване управління всіма сторінками та сайтом факультету);

5.3. Матеріально-технічне забезпечення:

- завершити ремонтні роботи в ауд. 365-б, 365-в (пропонується створити центр міжнародного співробітництва імені професора Сідорова В.І., що дозволить проводити зустрічі з міжнародними делегаціями та гостями у Північному корпусі)
- завершити заміну вікон у приміщеннях факультету;
- порушити питання щодо виділення факультету додаткових навчальних та адміністративних аудиторій;
- порушити питання щодо збільшення кількості місць у гуртожитках;
- територіально та кадрово розширити деканат;
- оновити та підтримувати на необхідному рівні забезпечення кафедр та інших структурних підрозділів;
- забезпечити всі факультетські аудиторії мультимедійними комплексами та іншим необхідним обладнанням.

## **6. ВИХОВНА РОБОТА**

6.1. Розвиток інституту кураторства:

- левову частину виховної та організаційної роботи, пов'язану зі студентством, перенести на кураторів;
- на факультеті розробити положення про роботу кураторів, їх постійне навчання, систематизувати роботу кураторів в супроводженні академічної групи протягом усього терміну навчання в Університеті;

6.2. Робота з випускниками;

6.3. Поселення до гуртожитку (максимально автоматизувати процес поселення, зробити більш прозорим, постійно контролювати умови проживання студентів);

6.4. Робота з органами студентського самоврядування (активно залучати студентів до керування факультетом та допомагати у реалізації проектів студентського самоврядування);

6.5. Популяризація здорового способу життя;

6.6. Збереження традицій виховної роботи на факультеті (посвяти, святкування, турніри, гуртки (Diplomatic community, Hospitality school, Speech club).

## **7. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. На факультеті заплановано створити робочу групу, яка буде здійснювати наступну діяльність:

- збір та обробку інформації про діяльність міжнародних фондів та інституцій, що надають гранти та стипендії українським громадянам та закладам освіти;
- сприяння та консультації (разом із фахівцями відділу міжнародних програм та академічної мобільності й інших підрозділів Управління міжнародних відносин університету) щодо підготовки грантових заявок до проектів, які оберуть і будуть готувати відповідні кафедри факультету;
- організацію та супровід програм академічного та науково-технічного співробітництва, організацію обміну фахівцями з іноземними закладами вищої освіти та організаціями.

Діяльність робочої групи також спрямована на забезпечення активної академічної мобільності студентів, аспірантів, докторантів і професорсько-

викладацького складу факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу.

7.2. У межах міжнародного партнерства факультетом міжнародних економічних відносин та туристичної бізнесу:

- продовжити співпрацю в межах підписаного Договору про співробітництво з Вищою школою менеджменту інформаційних систем (м. Рига, Латвія) у сфері підготовки педагогічних та наукових кадрів, здійснення спільних навчальних, методичних та дослідницьких проєктів, наукових та інших закладів;
- продовжити співпрацю в межах підписаного Договору про співробітництво з Інститутом доктора Яна-У. Сандаля (Фінстадейордет, Королівство Норвегія) у різних сферах академічного життя, організації обмінів запрошеними лекторами, студентами, аспірантами, обмін навчально-методичними матеріалами, спільні дослідження та інші види співробітництва;
- планується підписання кафедрою міжнародної електронної комерції та готельно-ресторанної справи угоди про співробітництво й партнерство з Вестфальським університетом прикладних наук, м. Мешедє, Німеччина.

7.3. В межах міжнародної академічної мобільності створити оптимальні умови академічної мобільності для викладачів і студентів. Факультетом планується:

- подати грантову заявку до участі у програми Еразмус+ (K1, Академічна мобільність) сумісно з Вестфальським університетом прикладних наук, м. Мешедє, Німеччина;
- продовжувати брати активну участь у проєктах Еразмус+KA1 (короткострокові програми мобільності за обміном, навчання студентів, практики студентів, підвищення кваліфікації викладачів за кордоном);
- участь у Міжнародних програмах студентського обміну (Global UGRAD), стажуванні та навчанні у Німеччині (DAAD);
- для студентів продовжити роботу з проходження ними закордонних дипломатичних стажувань в межах Єврошколи, поїздок до іноземних установ, інституцій Європейського Союзу.

7.4. У межах міжнародних грантових програм:



- продовжити роботу щодо реалізації проекту Модуль Жана Моне «Зовнішня політика Європейського Союзу»;
- продовжити роботу щодо реалізації проекту Модуль Жана Моне «Європейська інтеграція України в умовах Індустрії 4.0»;
- продовжити роботу щодо реалізації проекту Жана Моне, Модуль “Infrastructure that have united Europe: Insights into the History, Recent Developments and Outlook for Capacities” сумісно з кафедрою нової та новітньої історії, Болгарською академією наук та Університетом Леннеус (Болгарія);
- планується подати грантову заявку на кафедру Жана Моне (термін виконання 2022-2023р.);
- продовжити роботу в межах грантової програми «Історичні спадщини та національні ідентичності», організованої «Cultural Vistas» та Міжнародним центром перспективних досліджень у межах гранту, наданого Міністерством закордонних справ ФРН;
- планується спільна розробка грантових проектів (Модуль Жана Моне, Capacity Building та ін.), а також спільне написання наукових праць з José Gustavo Prieto Munoz, Postdoctoral Research Fellow, Faculty of Law, University of Turin, Turin, Italy (Хосе Густаво Прієто Муньоз, науковий співробітник з науковим ступенем факультету права Туринського університету, Турин, Італія) – термін виконання 2020-2021рр.

7.5. Залучення міжнародних партнерів та окремих лекторів до навчальної роботи (запрошення на факультет практиків за профілем факультету)

7.6. Участь у міжнародних проектах Університету та міста Харкова.

## **8. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА**

8.1. Розробити єдину маркетингову стратегію факультету:

- реклама;
- поліграфічна продукція;
- заходи та програми;
- соціальні мережи;
- інше.

8.2. Розробити та впровадити єдиний план профорієнтаційної роботи факультету із долученням до університетської програми роботи:

- участь у різноманітних виставках;
- відвідування шкіл із циклом лекцій провідними викладачами факультету;
- участь у партнерських програмах;
- проведення конференцій, круглих столів та інших заходів для учнів шкіл на базі факультету і участю студентів;
- інші заходи.

## **9. ПАРТНЕРСТВО**

9.1. Створити електронну постійно діючу та оновлювальну базу партнерів факультету за різними напрямками роботи;

9.2. Підписати меморандуми про співробітництво з основними роботодавцями, державними та міськими органами влади, з якими ведуться постійні контакти та співробітництво, громадськими та молодіжними організаціями, закордонними представництвами та партнерами.

9.3. Активніше залучати партнерів до роботи на факультеті з метою поширення практичних навичок, участі студентів у різноманітних партнерських програмах, формування навчальних планів програм інше.

9.4. Виділити для безпосередньої участі програми та долучатись до їх створення й виконання (проект поширення неформальної освіти KharkivEduCluster, школа молодого дипломата Харківської молодіжної ради інше)

## **10. РОБОТА З ВИПУСКНИКАМИ**

10.1. Створити електронну постійно діючу та оновлювальну базу випускників факультету, що активно залучаються або можуть бути залучені до роботи з розвитку факультету;

10.2. Розробити програму сумісної роботи на базі стратегії розвитку університету;

10.3. Залучати випускників до діяльності факультету:

- передача досвіду роботи;

- працевлаштування;
- розвиток матеріально-технічної бази факультету;
- інше.