

СИЛАБУС

«Менджмент проектів»

(назва навчальної дисципліни)

Викладач

Солових Віталій Павлович

д.держ.упр., проф.

е-пошта: solovikhvp@gmail.com

телефон: 0662302550

часи роботи: _____

Академічний період

II семестр 2020/21 н.р.

Академічні години

дні тижня

час проведення за розкладом

Місце проведення

аудиторія, адреса

Навчальне навантаження

4 кредитів ЄКТС, 120 годин

Пререквізити: Вивчення дисципліни передбачає попереднє засвоєння кредитів з історії України, політичної географії світу, політології, теорії держави та права, міжнародного публічного права, основ світової політики, основ світової політики, основ економічної теорії тощо

Постреквізити: Основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні дисциплін «Інформаційно-аналітична діяльність в міжнародних відносинах», «Глобальна безпека та міжнародні конфлікти», «Концепції та стратегії міжнародної інформаційної безпеки» та інших навчальних дисциплін за вибором здобувача вищої освіти.

Призначення навчальної дисципліни:

Вибіркова дисципліна «Проектний менеджмент» посідає важливе місце у системі підготовки магістрів за спеціальністю «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» бо вона спрямована на формування таких загальних компетентностей як: здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, здатність планувати та управляти часом, здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями та застосовувати їх у практичній діяльності, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Цілі курсу:

формування комплексу знань і вмінь про методи, техніку та інструментарій управління проектами, формування в майбутніх фахівців певного світогляду

стосовно самостійної практичної діяльності для засвоєння ними основних правил і вимог організації ефективної проектної роботи з урахуванням законодавчої бази України

Інформаційні ресурси:

Необхідні

- 1) Кожушко Л. Ф. Управління проектами [Текст] : навчальний посібник / Л. Ф. Кожушко, С. М. Кропивко ; МОН України, НУВГП. – Київ : Кондор, 2016. – 388 с. – ISBN 978-966-2781-80-9.
- 2) Кузьмичов, А. І. Планування та управління проектами [Текст] : моделювання засобами MS Excel : практикум / А. І. Кузьмичов ; Ін-т проблем реєстр. інформ. НАН України. – Київ : Ліра-К, 2018. – 180 с.
- 3) Тарасюк, Г. М. Управління проектами [Текст] : Навчальний посібник / Г. М. Тарасюк. – 2-е вид. – К. : Каравела, 2006. – 320 с. – ISBN 966-8019-56-3.
- 4) Управління проектами : процеси планування проектних дій : підручник / І. В. Чумаченко, В. В. Морозов, Н. В. Доценко, А. М. Чередниченко. – К. : КРОК, 2014. – 673 с.
- 5) Управління проектами : теорія та практика виконання проектних дій: навч. посібник / Т. Г. Фесенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х. : ХНАМГ, 2012. – 181 с.
- 6) Кузнєцов Є. Д. Прийняття проектних рішень в управлінні проектами : навчальний посібник / Кузнєцов Є. Д., Морозов В. В. – К. : Університет «КРОК», 2011. – 169 с.
- 7) Гонтарева І. В. Управління проектами : підручник / І. В. Гонтарева ; Харк. нац. екон. ун-т. – Х. : Вид-во ХНЕУ, 2011. – 444 с. 13. Управління проектами : підручник / За заг. ред. Л. В. Ноздріної. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 432 с.
- 8) Афанасьєв М. В. Управління проектами : навчально-методичний посібник / Афанасьєв М. В., Гонтарева І. В. – Х. : ВД «ІНЖЕК», 2007. – 272 с.
- 9) Батенко Л. П. Управління проектам : навч. посібник / Батенко Л. П., Загородніх О. А., Ліщинська В. В. – К. : КНЕУ, 2004. – 231 с.
- 10) Збаразька Л. О. Управління проектами : навч. посібник / Збаразька Л. О., Рижиков В. С., Єрфорт І. Ю., Єрфорт О. Ю. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 168 с.

Додаткові

- 1) Тарасюк Г. М. Управління проектами : навч. посібник / Г. М. Тарасюк. – К. : Каравела, 2004. – 344 с.

- 2) Кучеренко В. Р. Управління діловими проектами : навч. посібник / В. Р. Кучеренко, О. С. Маркітант. – Київ : Центр навчальної літератури, 2005. – 280 с.
- 3) Кобиляцький Л. С. Управління проектами : навч. посібник / Л. С. Кобиляцький. – К. : МАУП, 2002. – 200с.
- 4) Орлов О.О. Планування діяльності промислового підприємства. Підручник / О. О. Орлов. – К. : Скарби, 2002. – 336 с.
- 5) Бізнес-план: технологія та обґрунтування : навч. посібник / За ред. Покропивного С. Ф. – К. : КНЕУ, 2002. – 379 с.

Політика курсу

Відвідування занять

Відвідування лекційних і семінарських занять є обов'язковим.

Розподіл навчального навантаження

Розподіл навчального навантаження здійснюється відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістрів, відповідно до якої на дисципліну відводиться 4 кредити – 120 годин, з них: 32 години аудиторного навантаження (16 год. – лекції, 16 год. – семінари); 88 годин самостійної роботи.

Навчання по дисципліні відбуваються за такими темами: Концепція та загальна характеристика «Менеджменту проектів», Основи проектного менеджменту, Бізнес-план проекту, Організаційні структури управління проектами, Функції управління проектами та управління якістю проектів, Управління роботами за проектом, Процеси управління міжнародними програмами та проектами, Особливості формування та реалізації міжнародних проектів на сучасному етапі.

Пропущені контрольні заходи оцінювання

Пропущений контрольний захід (проміжний контроль, підсумковий залік) можна скласти повторно за погодженням з деканатом, завідуючим кафедри та викладачем, але до моменту проставлення проміжної атестації з урахуванням часу, необхідного для перевірки результатів та у час, визначений викладачем. Пропущені лекційні та семінарські заняття відпрацьовуються у вигляді представлення реферату за відповідною темою.

Процедура оскарження результатів контрольних заходів оцінювання

Здобувачі мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами. Для оскарження контрольних заходів здобувач має подати заяву, у якій має бути вказана причина оскарження, наведені факти упередженості викладача. Викладач повинен обговорити дану заяву зі здобувачем особисто на консультації. У разі відсутності порозуміння щодо результату контрольного заходу, формується комісія з викладачів кафедри, яка оцінює процедуру проведення контрольного заходу та претензії здобувача. Комісія може вирішити провести контрольний захід повторно, або відхилити заяву. Рішення комісії є остаточним та оскарженню не підлягає.

Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у Положенні про політику академічної доброчесності Університету.

Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки здобувачів і працівників визначені у Кодексі етичної поведінки працівників, слухачів та студентів Університету.

Протоколи комунікації

Основними каналами комунікації зі студентами є сайт кафедри, телеканал вайбер (за вище вказаним телефоном) та чат університетської платформи MOODL. Для складання пропусків та письмових робіт може бути використана електронна скринька викладача.

Форми контролю та критерії оцінювання

При вивченні дисципліни застосовуються наступні методи контролю: усний, письмовий та тестовий. Контроль з дисципліни складається з поточного контролю, який проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на лекціях, у формі виступів студентів при обговоренні питань на проблемних лекціях, у формі тестування, тощо. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією для визначення модульної оцінки, при проведенні іспиту і враховуються при визначенні підсумкової екзаменаційної оцінки з дисципліни.

Засвоєння тем (поточний контроль) контролюється на підсумкових заняттях та/або виконанням індивідуальної роботи

Застосовуються такі засоби діагностики рівня підготовки студентів:

тестові завдання;

виконання творчих завдань;

Поточний контроль є складовою системи організації навчального процесу. Завданням поточного контролю є оцінювання знань, умінь та практичних навичок студентів, набутих під час засвоєння окремого розділу дисципліни. Розділ – це логічно завершена частина теоретичного та практичного навчального матеріалу з навчальної дисципліни. Кожен окремий розділ включає завдання для самостійної роботи, письмові контрольні роботи тощо. Оцінка за розділ – це сума балів, отриманих студентом за виконання всіх видів робіт, передбачених цим розділом.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та семінарських занять, підсумкового контролю за підсумками вивчення розділу. Сума балів, які студент денної форми навчання може набрати за поточним контролем, дорівнює 60.

Підсумковий контроль засвоєння розділів здійснюється по їх завершенню на підсумкових заняттях.

Оцінка успішності студента з дисципліни є рейтинговою і виставляється за багатобальною шкалою з урахуванням оцінок засвоєння окремих розділів.

Семестровий підсумковий контроль з дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень студента. Він проводиться відповідно до навчального плану у вигляді семестрового заліку в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному цією робочою програмою дисципліни.

Сумарна оцінка за вивчення дисципліни розраховується як сума модульних оцінок та балів, отриманих за результатами підсумкового семестрового контролю. Загальна сума балів модульних і підсумкового семестрового контролю складає 100.

Підсумковий семестровий контроль здійснюється під час проведення заліку. Загальна кількість балів за успішне виконання залікових завдань – 40. Час виконання – до 80 хвилин

Вміст залікового білета складає два запитання. Оцінювання відповідей на них складає по 20 балів відповідно.

За бажанням студент має можливість обрати тестову форму залікового білета (білет містить 20 тестових завдань, студент одержує 2 бали за кожну вірну відповідь)

УВАГА! У разі використання заборонених джерел на екзамені студент на вимогу викладача залишає аудиторію та одержує загальну нульову оцінку (0).

У разі настання / подовження дії обставин непоборної сили (в тому числі запровадження жорстких карантинних обмежень в умовах пандемії з заборонаю відвідування ЗВО) здобувачам вищої освіти денної та заочної форм навчання надається можливість скласти екзамен в тестовій формі (білет містить 20 тестових завдань, здобувач одержує 2 бали за кожну вірну відповідь) дистанційно на платформі Moodle в дистанційному курсі «Проектний менеджмент», режим доступу: <http://dist.karazin.ua/moodle/course/view.php?id=1584>

Підсумковий семестровий контроль здійснюється під час проведення заліку в II (10) семестрі. Загальна кількість балів за успішне виконання залікових завдань – 40.

Схема нарахування балів

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання								Контрольна робота, передбачена навчальним планом (Індивідуальне завдання)	Разом	Залікова робота	Сума
T. 1	T. 2	T. 3	T. 4	T. 5	T. 6	T. 7	T. 8				
4	4	4	3	4	3	4	4	-	60	40	100

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка
	для дворівневої шкали оцінювання
90 – 100	

70-89	зараховано
50-69	
1-49	не зараховано

Інше

В умовах дії карантинних обмежень освітній процес в університеті здійснюється за змішаною формою навчання, а саме:

– дистанційно (за затвердженим розкладом занять) на платформі Zoom проводяться всі лекційні заняття;

– дистанційно на платформі Moodle (<http://dist.karazin.ua/moodle/course/view.php?id=1584>) проводяться практичні (семінарські), індивідуальні заняття та консультації, контроль самостійної роботи;

– аудиторно (за затвердженим розкладом занять) проводяться 10% практичних та семінарських занять у навчальних групах кількістю до 20 осіб з урахуванням відповідних санітарних і протиепідемічних заходів.

Складання підсумкового семестрового контролю: в разі запровадження жорстких карантинних обмежень з заборonoю відвідування ЗВО студентам денної форми навчання надається можливість (за заявою, погодженою деканом факультету) скласти **екзамен в тестовій формі дистанційно на платформі Moodle** в дистанційному курсі «Менеджмент проектів», режим доступу: <http://dist.karazin.ua/moodle/course/view.php?id=1584>.

КАЛЕНДАР КУРСУ

«Менеджмент проектів»

№ тижня (дні тижня)	Тема	Форми організації навчання	Кількість годин	Завдання для самостійної роботи
II семестр 2020/21 навчального року				
1	Концепція та загальна характеристика «Менеджмент проектів».	Лекція	2	Опрацювати навчальної літератури та періодичних видань. Підготувати коротке есе з одного із наступних питань: 1. Перспективи розвитку управління проектами. 2. Проблеми управління проектами в Україні. 3. Перехід до проектного управління: завдання й етапи вирішення.
2		Семінар	2	
3	Основи проектного менеджменту.	Лекція	2	Опрацювати навчальної літератури та періодичних видань. Підготувати коротке есе з одного із наступних питань: 1. Проектний цикл. 2. Структуризація проекту. 3. Функції та підсистеми управління проектами.
4		Семінар	2	
5	Бізнес-план проекту.	Лекція	2	Опрацювати навчальної літератури та періодичних видань. Підготувати коротке есе з одного із наступних питань:
6		Семінар	2	

				1 Структура, зміст і методика розробки розділів бізнес-плану. 2. Оформлення, стиль і презентація бізнес-плану.
7	Організаційні структури управління проектами.	Лекція	2	Опрацювати навчальної літератури та періодичних видань. Підготувати коротке есе з одного із наступних питань: 1. Сутність і завдання проектного офісу. 2. Проектування офісу проекту. 3. Основні напрямки роботи проектного офісу. 4. Організація віртуального офісу проекту.
8		Семінар	2	
9	Функції управління проектами та управління якістю проектів.	Лекція	2	Опрацювати навчальної літератури та періодичних видань. Підготувати коротке есе з одного із наступних питань: 1. Сучасні концепції управління якістю. 2. Стандартизовані системи менеджменту якості. 3. Забезпеченість функціонування та удосконалення системи менеджменту якості. 4. Сертифікація продукції проекту
10		Семінар	2	
11	Управління роботами за проектом.	Лекція	2	Опрацювати навчальної літератури та періодичних видань. Підготувати коротке есе з одного із наступних питань: 1. Раціоналізація часу виконання робіт за проектом. 2. Управління продуктивністю праці за проектом та форми її контролю
12		Семінар	2	
13	Процеси управління міжнародними	Лекція	2	

14	програмами та проектами	Семінар	2	Опрацювати навчальної літератури та періодичних видань. Підготувати коротке есе з одного із наступних питань: 1. Управління ресурсами у міжнародних програмах та проектах. 2. Управління інформаційним зв'язком у міжнародних програмах і проектах. 3. Управління ризиком у міжнародних програмах і проектах. 4. Управління закупівлями у міжнародних програмах та проектах
15	Особливості формування та реалізації міжнародних проектів на сучасному етапі	Лекція	2	Опрацювати навчальної літератури та періодичних видань. Підготувати коротке есе з одного із наступних питань: 1. Інфраструктура міжнародних проектів. 2. Міжнародний лізинг. 3. Міжнародний франчайзинг. 5. Особливості договорів.
16		Семінар	2	