

Назва дисципліни	Тайм-менеджмент
Інформація про факультети (навчально-наукові інститути) і курси навчання, студентам яких пропонується вивчати цю дисципліну	Дисципліна пропонується для викладання на факультеті міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу здобувачам вищої освіти за другим (магістерським) рівнем відповідно до програми підготовки за спеціальністю 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», освітні програми «Міжнародна інформаційна безпека» та «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії».
Контактні дані розробників робочої програми навчальної дисципліни, науково-педагогічних працівників, залучених до викладання	Кандидат історичних наук, викладач кафедри українознавства Нестеренко Вікторія Олександрівна (61022, Харків, майдан Свободи, 6, північний корпус, 4 поверх, каб. 485, тел. (057) 707-51-92, електронна адреса: viktor.nesterenko@karazin.ua
Попередні умови для вивчення дисципліни	Базові знання зі спеціальності «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»: Менеджмент та маркетинг, Економіка підприємства, Менеджмент готельного і ресторанного господарства, Організація туристичних подорожей, Економіка та планування діяльності підприємств туризму, Міжнародні економічні відносини, Міжнародні відносини та світова політика, Комунікативний менеджмент.
Опис	Мета викладання навчальної дисципліни: опанувати навички планування часу як у діловій сфері, так і у сфері особистого життя, ознайомити студентів із новітніми методиками планування часу, перешкоджання емоційному вигоранню, оптимізації робочих процесів та використання для цього інформаційних технологій, Очікувані результати навчання. У результаті вивчення дисципліни студенти <i>знатимуть</i> : - поняття, класифікацію сучасних методик тайм-менеджменту; - сутність та методи планування часу й використання для цього інформаційних технологій; - психологічні механізми попередження емоційного вигорання; - основи планування командного тайм-менеджменту; - засоби для оптимізації повсякденних бізнес-процесів. <i>вмітимуть::</i> - аналізувати причини зниження ефективності під час виконання робочих справ; - застосовувати методики тайм-менеджменту; - розробляти власні стратегії оптимального використання часу; - організовувати ефективну роботу команди відповідно до різних систем планування; - обирати актуальну для конкретної ситуації стратегію тайм-менеджменту. Теми аудиторних занять та самостійної роботи

	Заплановано 8 тем, які вивчаються протягом 32 годин аудиторних занять (16 год. – лекції, 16 год. – семінарські заняття) та 88 години самостійної підготовки. Протягом вивчення навчальної дисципліни у межах аудиторної та самостійної роботи студенти повинні засвоїти матеріал за наступними темами: <i>Тема 1.</i> Вступ. Поняття тайм-менеджменту та його актуальність у сучасному світі. (Лекцій - 2, сем. - 2). <i>Тема 2.</i> Поняття часу у світовій культурі як методологічна основа для ефективного планування (Лекцій - 2, сем. - 2). <i>Тема 3.</i> Методики ефективного тайм-менеджменту (Лекцій - 2, сем. - 2). <i>Тема 4.</i> Попередження емоційному вигоранню на робочому місці (Лекцій - 2, сем. - 2). <i>Тема 5.</i> Методики організації тайм-менеджменту у командній роботі (Лекцій - 2, сем. - 2). <i>Тема 6.</i> Аналіз ефективності обраних методик тайм-менеджменту у повсякденному житті (Лекцій – 2, сем. - 2). <i>Тема 7.</i> Технології, які допомагають оптимізувати використання часу у робочих процесах (Лекцій - 2, сем. - 2). <i>Тема 8.</i> Тайм-менеджмент проєктів та можливі ризики (Лекцій - 2, сем. - 2). Методи контролю результатів навчання: залік. На вивчення навчальної дисципліни відводиться 120 годин / 4 кредити ECTS. Мова викладання – українська.