

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна
Кафедра ділової іноземної мови та перекладу

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-педагогічної роботи
Пантелеймонов А.В.

“ _____ ” _____ 20__ р.

Робоча програма навчальної дисципліни

Іноземна мова
(англійська)
1 курс

рівень вищої освіти **перший (бакалаврський)**

галузь знань **29 Міжнародні відносини**

спеціальність **292 Міжнародні економічні відносини**

освітня програма **Міжнародні фінанси**

спеціалізація

вид дисципліни **обов’язкова**

факультет **міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу**

2018/ 2019 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою факультету іноземних мов

29” серпня 2018 року, протокол № 8

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Старцева Н.М., доцент кафедри ділової іноземної мови та перекладу.

Програму схвалено на засіданні кафедри ділової іноземної мови та перекладу

Протокол від “05” червня 2018 року № 10

Завідувач кафедри ділової іноземної мови та перекладу

_____ Шевченко І.С.

Програму погоджено методичною комісією факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

Протокол від “28” серпня 2018 року № 1

Голова методичної комісії факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

_____ Григорова-Беренда Л.І.

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни “Іноземна мова” складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки Бакалавра
Спеціальності 292 Міжнародні економічні відносини,
освітня програма Міжнародні фінанси

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Іноземна мова» є сформувати у студента загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну, соціокультурну та побутову) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни

Завдання навчальної дисципліни полягає у набутті студентами мовних професійно орієнтованих, лінгвокраїнознавчих та культурологічних знань і формуванні системи мовленнєвих умінь з говоріння, читання, письма та аудіювання.

1.3. Кількість кредитів 14

1.4. Загальна кількість годин 420

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
обов'язкова	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
1-й	
Семестр	
1-й, 2-й	
Лекції	
-	-
Практичні, семінарські заняття	
256 год.	-
Лабораторні заняття	
-	-
Самостійна робота	
164 год.	-
Індивідуальні завдання	
-	-

1.6. Заплановані результати навчання

Згідно з вимогами освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми студенти повинні досягти таких результатів навчання:

знати: граматичний матеріал: іменник, займенник, прикметник, числівник, граматичні форми дієслів індикативу активу; мовленнєві формули за темами, передбаченими програмою, базові професійно орієнтовані знання з обраної спеціальності.

вміти: розуміти основні ідеї та розпізнавати базову інформацію в ході аудіювання, реагувати на телефонні розмови у межах типового спілкування, користуватись базовими навичками презентації, розуміти типові тексти із підручників за загальною і професійною тематикою, письмово заповнювати бланки.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Семестр 1

Розділ 1.

Тема 1. Дієслова “to be”, “to have”, конструкція “there is/ are”. Іменник. Займенник. Прислівник. Прикметник. Професії. Характер. Зовнішність. Одяг.

Тема 2. Знайомство. Телефонне спілкування.

Розділ 2.

Тема 3 Дієслово. Теперішні тривалий та неозначений часи. Минулий тривалий та неозначений часи. Історичні пам'ятки. Житло.

Тема 4 Призначення зустрічі та спілкування під час ділових зустрічей. Презентація компанії.

Семестр 2

Розділ 3.

Тема 5. Теперішні перфектні часи. Засоби передачі майбутнього. Минулі перфектні часи. Катастрофи. Свята.

Тема 6. Презентація компанії. Історія компанії/проекту.

Розділ 4.

Тема 7. Узгодження часів. Непряма мова. Свята. Їжа та харчування.

Тема 8. Презентація товарів та послуг.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	ус ьо го	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	ла б.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Семестр 1												
Розділ 1.												
Тема 1. Дієслова “to be”, “to have”, конструкція “there is/ are”. Іменник. Займенник. Прислівник. Прикметник. Професії. Характер. Зовнішність. Одяг.	53		32			21						
Тема 2. Знайомство. Телефонне спілкування.	52		32			20						
Разом за розділом 1	105		64			41						
Розділ 2												
Тема 3. Дієслово. Теперішні тривалий та неозначений часи. Минулий тривалий та неозначений часи. Історичні пам'ятки. Житло	52		32			20						
Тема 4. Призначення зустрічі та спілкування під час ділових зустрічей. Презентація компанії.	53		32			21						
Разом за розділом 2	105		64			41						
Усього годин за семестр	210		128			82						
Семестр 2												
Розділ 3												
Тема 5. Теперішні перфектні часи. Засоби передачі майбутнього. Минулі перфектні часи. Катастрофи. Свята	52		32			20						
Тема 6. Презентація компанії. Історія компанії/проекту.	53		32			21						
Разом за розділом 3	105		64			41						
Розділ 4												
Тема 7. Узгодження часів. Непряма мова. Свята. Їжа та харчування.	52		32			20						
Тема 8. Презентація товарів та послуг	53		32			21						
Разом за розділом 4	105		64			41						
Усього годин за семестр	210		128			82						
Усього годин за рік	420		256			164						

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	К-сть годин
Семестр 1		
Розділ 1		
1	Тема 1. Дієслова “to be”, “to have”, конструкція “there is/ are”. Іменник. Займенник. Прислівник. Прикметник. Професії. Характер. Зовнішність. Одяг.	32
2	Тема 2. Знайомство. Телефонне спілкування.	32
Розділ 2		
3	Тема 3. Теперішні перфектні часи. Засоби передачі майбутнього. Минулі перфектні часи.	32

	Історичні пам'ятки. Житло	
4	Тема 4. Призначення зустрічі та спілкування під час ділових зустрічей. Презентація компанії.	32
Семестр 2		
Розділ 3		
5	Тема 5. Теперішні перфектні часи. Засоби передачі майбутнього. Минулі перфектні часи. Катастрофи. Свята	32
6	Тема 6. Презентація компанії. Історія компанії/проекту	32
Розділ 4		
7	Тема 7. Узгодження часів. Непряма мова. Свята. Їжа та харчування.	32
8	Тема 8. Презентація товарів та послуг.	32
	Разом	256

5. Завдання для самостійної роботи (на кожний від роботи розписати час)

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	К-сть год
Семестр 1		
Розділ 1	Підготовка індивідуального читання (6 год.), підготовка до практичних занять(8 год), презентації(10 год), реферування (7 год), робота зі словниками та аудіо- та відеоматеріалами, включаючи електронні(10 год)	41
Розділ 2	Підготовка індивідуального читання (6 год.), підготовка до практичних занять(8 год), презентації(10 год), реферування (7 год), робота зі словниками та аудіо- та відеоматеріалами, включаючи електронні(10 год)	41
Семестр 2		
Розділ 3	Підготовка індивідуального читання (6 год.), підготовка до практичних занять(8 год), презентації(10 год), реферування (7 год), робота зі словниками та аудіо- та відеоматеріалами, включаючи електронні(10 год)	41
Розділ 4	Підготовка індивідуального читання (6 год.), підготовка до практичних занять(8 год), презентації(10 год), реферування (7 год), робота зі словниками та аудіо- та відеоматеріалами, включаючи електронні(10 год)	41
	Разом	164

6. Індивідуальні завдання

Не передбачено

7. Методи контролю

1 семестр

- Поточний контроль: опитування, словниковий диктант, тематична робота (комбінований тест).
- Підсумковий контроль: письмова залікова робота (комбінований тест/переклад)

2 семестр

- Поточний контроль: опитування, словниковий диктант, тематична робота(комбінований тест).
- Підсумковий контроль: письмова екзаменаційна робота (комбінований тест/переклад)

Шкала відповідності оцінки(за національною системою) кількості помилок

	Кількість активних моментів	Кількість штрафних балів на «5»	Кількість штрафних балів на «4»	Кількість штрафних балів на «3»	Кількість штрафних балів на «2»
Диктант	40	0-4	4,5-10	10,5-20	20,5 і більше
Переклад	40	0-6	6,5-12	12,5-20	20,5 і більше
Комбінований тест	40	0-4	5-12	13-20	21 і більше

8. Схема нарахування балів (вказати мінімальну кількість балів які може отримати студент для зарахування теми)

1 семестр - залік

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання						залікова робота	Сума
Розділ 1		Розділ 2		Контрольна робота, передбачена навчальним планом	Індивідуальне завдання	Разом	
T1	T2	T3	T4				
15 (мін.7.5)	15 (мін.7.5)	15 (мін.7.5)	15 (мін.7.5)			60	100

2 семестр - екзамен

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання							екзамен	Сума
Розділ 3		Розділ 4		Контрольна робота, передбачена навчальним планом	Індивідуальне завдання	Разом		
T5	T6	T7	T8					
15 (мін.7.5)	15 (мін.7.5)	15 (мін.7.5)	15 (мін.7.5)			60	40	100

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка	
	для екзамену	для заліку
90 – 100	відмінно	зараховано
70-89	добре	
50-69	задовільно	
1-49	незадовільно	не зараховано

9. Рекомендована література**Основна література**

1. Поліна Г.В. Практична граматики англійської мови: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / Ред. І.С. Шевченко. – Х.: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2007. – 244 с.
2. V. Evans, J. Dooley Enterprise 4 (Intermediate). // Student's book. – Express Publishing, 2007. – 150 с.
3. V. Evans, J. Dooley Enterprise 4 (Intermediate). // Workbook. – Express Publishing, 2007. – 83 с.
4. Брославська Є.М., Лавриненко І.М., А. Ю. Понікарьова. Business in Touch. Навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей 1-2-го курсів. /Ред. І.С. Шевченко. – Х.: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2016. – 270 с.
5. Брославська Є.М., Лавриненко І.М. Business in Brief. Навчально-методичний посібник. – Х.: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2017. – 220 с.
6. Oliynyk. N., Skrypnyk T. English for Economics. – Х.: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2016. – 129 с.

Допоміжна література

1. Сапрун І. Р. Persona Imatters. Навчальні матеріали з англійської мови. – Х.: Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна, 2007. – 115 с.
2. Израилевич Е.Е., Качалова К.Н. Практическая грамматика английского языка. – М.: Внешторгиздат, 1996. – 546 с.
3. Grammarway 3 by Virginia Evans, Longman, 2005. – 190 с.
4. Grammarway 4 by Virginia Evans, Longman, 2006. – 209 с.

10. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. Ділові сторінки Інтернет: www.yahoo.com/news, www.bbc.co.uk, www.ukrbiz.net, www.bigmir.net.
Англомовна преса, телевізійні ділові новини