

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПРЕС-СЛУЖБА»

Галузь знань		29 «Міжнародні відносини »		Освітній рівень	Другий (магістерський)	
Освітньо-професійні програми		«Міжнародні відносини та регіональні студії: європеїстика», «Міжнародні відносини та регіональні студії: сходознавство»		Тип дисципліни	за вибором	
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять			
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Самостійна підготовка
	3	90	10	10	-	70
АНОТАЦІЯ КУРСУ						
Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі						
Для вивчення дисципліни здобувач має володіти знаннями та навичками з:		«Теорія та практика комунікацій», «Конфліктологія та теорія переговорів», «Міжнародне публічне право», «Інформаційно-аналітична діяльність в міжнародних відносинах».				
Онлайн курси, які можуть бути корисними для попереднього вивчення та в процесі набуття компетентностей за неформальною освітою		Prometheus https://courses.prometheus.org.ua/courses/Prometheus/Lobby101/2015_T2/about , https://courses.prometheus.org.ua/courses/KNU/103/2015_T2/about				
Мета курсу:	оволодіння знаннями, формування вмінь і навичок з концептуально-теоретичних та практичних основ діяльності прес-служби, проведення інформаційних кампаній та інформаційних операцій.					
Компетентності, в тому числі відповідно до освітньо-професійної програми						
Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)			Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетентності (СК)			
ЗК2. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК6. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК7. Здатність працювати в команді. ЗК8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 12. Здатність адаптуватися та діяти в нових ситуаціях.			СК2. Здатність приймати обґрунтовані рішення щодо здійснення міжнародної та зовнішньополітичної діяльності. СК3. Здатність аргументувати вибір шляхів вирішення завдань професійного характеру у сфері міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій, критично оцінювати отримані результати та обґрунтовувати прийняті рішення. СК4. Здатність аналізувати глобальні процеси та їх вплив на міжнародні та суспільні відносини, політичні та суспільні системи. СК5. Здатність аналізувати та прогнозувати міжнародні відносини у різних контекстах, зокрема політичному, безпековому, правовому, економічному, суспільному, культурному та інформаційному. СК8. Здатність організовувати та проводити міжнародні зустрічі та переговори, розробляти, аналізувати і оцінювати дипломатичні та міжнародні документи. СК10. Здатність до самонавчання, підтримки належного рівня знань, готовність до опанування знань нового рівня, підвищення своєї фаховості та рівня кваліфікації. СК14. Здатність застосовувати кумулятивні знання, наукові досягнення, інформаційні технології при здійсненні досліджень у сфері міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій.			

	<p>СК17. («МВ та РС: сходознавство») Здатність аналізувати та оцінювати процеси прийняття зовнішньополітичних рішень, визначати пріоритетні напрямки зовнішньополітичного партнерства України з провідними країнами та міжнародними організаціями Азії та Африки, використовувати комунікативні засоби для позитивного просування іміджу України серед цільових зарубіжних аудиторій.</p> <p>СК17. («МВ та РС: європеїстика») Здатність аналізувати та оцінювати процеси прийняття зовнішньополітичних рішень, визначати пріоритетні напрямки зовнішньополітичного партнерства України з провідними країнами та міжнародними організаціями Європейського регіону, використовувати комунікативні засоби для позитивного просування іміджу України серед цільових зарубіжних аудиторій.</p>
--	---

Результати навчання (програмні результати навчання –РН)

<p>РН2. Критично осмислювати та аналізувати глобальні процеси та їх вплив на міжнародні відносини.</p> <p>РН5. Збирати, обробляти та аналізувати інформацію про стан міжнародних відносин, світової політики та зовнішньої політики держав.</p> <p>РН6. Визначати, оцінювати та прогнозувати політичні, дипломатичні, безпекові, суспільні й інші ризики у сфері міжнародних відносин та глобального розвитку.</p> <p>РН9. Готувати аналітичні довідки, звіти та інші документи про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики, суспільних комунікацій та регіональних студій.</p> <p>РН13. Брати участь у професійні дискусії у сфері міжнародних відносин, зовнішньої політики, суспільних комунікацій та регіональних студій, поважати опонентів і їхню точку зору, доносити до фахівців та широкого загалу інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід з фахових проблем.</p> <p>РН14. Оцінювати результати власної роботи і відповідати за особистий професійний розвиток. Додаткові результати навчання для магістрів за освітньо-науковою програмою.</p> <p>РН20. («МВ та РС: європеїстика») Застосувати сучасні інструменти реалізації зовнішньої політики (публічна дипломатія, культурна політика, актори «поза суверенітетом» та ін.), спрямовані на активізацію міжнародного співробітництва України з провідними європейськими країнами та регіонами.</p> <p>РН 20. («МВ та РС: сходознавство») Застосувати сучасні інструменти реалізації зовнішньої політики (публічна дипломатія, культурна політика, актори «поза суверенітетом» та ін.), спрямовані на активізацію міжнародного співробітництва України з провідними азіатськими країнами та регіонами.</p>	
---	--

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Тема	Вид заняття	Розподіл балів	Форми та методи навчання (форми робіт, за які здобувач отримує бали)
Тема 1. Джерела інформації як основа і розвиток комунікаційного процесу	Лекція	-	Лекція-візуалізація (Power Point), бесіда
	Семинарське заняття	12	Поточний контроль у формі усного/письмового опитування та виступів студентів із заздалегідь визначених питань. Практичні завдання, ситуативні навчальні задачі, доповіді, творчі завдання тощо
Тема 2. Роль і функції прес-служби у демократичному суспільстві	Лекція	-	Лекція-візуалізація (Power Point), бесіда
	Семинарське заняття	12	Поточний контроль у формі усного/письмового опитування та виступів студентів із заздалегідь визначених питань. Практичні завдання, ситуативні навчальні задачі, доповіді, творчі завдання тощо
Тема 3. Основні види PR-текстів, що використовуються в роботі прес-служби	Лекція	-	Лекція-візуалізація (Power Point), бесіда
	Семинарське заняття	12	Поточний контроль у формі усного/письмового опитування та виступів студентів із заздалегідь визначених питань. Практичні завдання, ситуативні навчальні задачі, доповіді, творчі завдання тощо
Тема 4. Робота прес-служб з критичними матеріалами ЗМІ	Лекція	-	Лекція-візуалізація (Power Point), бесіда
	Семинарське заняття	12	Поточний контроль у формі усного/письмового опитування та виступів студентів із заздалегідь визначених питань. Практичні завдання, ситуативні навчальні задачі, доповіді, творчі завдання тощо
Тема 5. Особливості роботи прес-служб та інформаційних агентств в Україні	Лекція	-	Лекція-візуалізація (Power Point), бесіда
	Семинарське заняття	12	Поточний контроль у формі усного/письмового опитування та виступів студентів із заздалегідь визначених питань. Практичні завдання, ситуативні навчальні задачі, доповіді, творчі завдання тощо
Підсумковий контроль знань (залікова робота)		40	Вміст екзаменаційного білета й оцінювання відповідей на екзамені: Теоретичне питання 1 – 10 балів Теоретичне питання 2 – 10 балів Тести – 20 балів (10 тестових завдань x 2 бали)
Додаткові бали в рамках неформальної освіти			Участь у наукових конференціях, підготовка наукових публікацій, проєктна робота тощо.

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Гжешук В. Міжнародний менеджмент в національному стилі спілкування країн світу / В. Гжешук // Молодь і ринок. 2014. № 5. С. 128-134. Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Mir_2014_5_30.
2. <http://ain.com.ua> – агентство Internet Новин.
3. <http://maidan.org.ua> – агентство „Майдан”. <http://www.MIGnews.com.ua>.
4. <http://www.bbc.co.uk/ukrainian> – Інформаційне агентство BBC.
5. <http://www.ElVisti.com> – агентство „ЕЛВІСТІ”.
6. <http://www.FotoMIG> – агенство електронної фотоінформації;
7. <http://www.FotoUA> <http://www.ei.com.ua> – інформагенція „Expressinform”.
8. <http://www.ifs.kiev.ua> – інформаційне агентство “Інфосервіс”.
9. <http://www.interfax.com.ua> – інформаційне агентство „Інтерфакс – Україна”.
10. <http://www.itar-tass.com> – інформаційне агентство „ІТАР-ТАСС”.
11. <http://www.kiss.kiev.ua/> – інформагентство К.І.І.С.
12. <http://www.obozrevatel.com.ua/ukr> – інформаційне агенство „Обозреватель”.
13. <http://www.online.com.ua/news> – Україна Онлайн.
14. <http://www.ukrinform.net> – інформаційна агенція “Укрінформ”
15. <http://www.unian.net> – Інформаційне агентство „УНІАН”.
16. <http://www.ura-inform.com> – незалежне інформаційно-аналітичне агенство “Ура”.
17. <http://www.ain.com.ua> – агенство Інтернет-новин.
1. Бралатан В.П. Професійна етика / Бралатан В.П. Гуцаленко Л.В. Здирко Н.Г.. Навч.посіб. К.: Центр навчальної літератури, 2011. 252с.
2. Габро І. Особливості використання засобів та інструментів медіа-дипломатії в зовнішній політиці Великобританії та Німеччини. Міжнародні відносини. 2017. № 15. URL: http://journals.iir.kiev.ua/index.php/pol_n/article/view/3124
3. Инновационный потенциал Украины в международных отношениях. Монография / Авторский коллектив: Рыжков Н.Н., Макаренко Е. А., Пискорская Г. А. и др. К. : Центр свободной прессы, 2014. 284 с.
4. Інформація про діяльність Відділу преси, освіти і культури [Електронний ресурс] / Посольство Сполучених Штатів Америки, Київ, Україна. URL: <http://ukrainian.ukraine.usembassy.gov/>
5. Інформація про діяльність Відділу преси, освіти і культури [Електронний ресурс] / Посольство Сполучених Штатів Америки, Київ, Україна. URL: <http://ukrainian.ukraine.usembassy.gov/>
6. Киссинджер Г. Дипломатия. – М.: АСТ, 2018. – 896 с/
7. Кулеба Д. Публічна дипломатія – нова зброя України в умовах гібридної війни. Європейська правда. URL: <http://www.eurointegration.com.ua/experts/2015/09/23/7038633>
8. Мачикова М. Розбудова іміджу силових відомств як інструмент публічної дипломатії. Інформаційна безпека людини, суспільства, держави. 2017. № 1 (21). С. 96–105.
9. Международная информация: термины и комментарии. Учебное пособие / Макаренко Е.А., Рижков Н.Н., Кучмий Е.П., Фролова О.Н. К. : Центр свободной прессы, 2014. 480 с.
10. Николс М. Искусство слушать. Почему мы разучились слышать друг друга? [Текст] / М.Николс; [перс. с англ. А. Чепалова]. М.: Эксмо, 2016. 340 с.
11. Пипченко Н. А. Социальные медиа в структуре внешней политики ведущих международных акторов: Монография / Н. А. Пипченко. К. : Центр свободной прессы, 2014. 334 с.
12. De Callieres F. The Art of Diplomacy. — New York; London, 1993.

- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і семінарських занять, а також самостійну роботу. Перескладання заліку відбувається за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
- Самостійна робота включає в себе 75 % вивчення курсу.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації.
- Здобувачі вищої освіти мають слідувати принципам академічної доброчесності. У разі виявлення факту плагіату у виконаних роботах здобувач отримує за завдання 0 балів. У разі використання заборонених джерел під час заліку здобувач вищої освіти на вимогу викладача залишає аудиторію та одержує загальну нульову оцінку (0).
- Передбачено перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті. Відповідно до Порядку визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна (введеного в дію наказом 0202-1/233 від 02 липня 2020).

КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Методи	Критерії оцінювання	Система оцінювання, бали
При вивченні кожної теми проводиться поточний контроль у формі усного/письмового опитування	передбачає написання письмової самостійної роботи з питань, що розглядалися. Виставляється здобувачу вищої освіти за одне питання у випадку правильної відповіді. До кожної теми пропонується 4 питання відкритого типу (за усім пройденим матеріалом).	0,5
Робота над індивідуальними завданнями	виступи здобувачів вищої освіти із задалегідь визначених питань. За виступ на семінарському занятті студент може отримати від 1 (доповнення, уточнення після відповіді або виступу іншого студента) до 12 (розгорнутий аналіз питання із залученням даних наукових статей, монографій, статистичних даних, схем, тощо) балів.	1-12
Написання доповіді або підготовка презентації за темою	доповідь (презентація) повністю відповідає вимогам щодо його змісту, обсягу та оформлення (наявність обґрунтованого змістом плану роботи, посилання по тексту, номери сторінок, список літератури тощо).	10-12
	доповідь(презентація) частково відповідає вимогам щодо його змісту, обсягу та оформлення (наявність обґрунтованого змістом плану роботи, посилання по тексту, номери сторінок, список літератури тощо).	6-9
	доповідь (презентація) мінімально, на задовільному рівні відповідає вимогам щодо його змісту, обсягу та оформлення (наявність обґрунтованого змістом плану роботи, посилання по тексту, номери сторінок, список літератури тощо).	1-5

Самостійна робота

1.	<p>Тема 1. Джерела інформації як основа і розвиток комунікаційного процесу</p> <p>– Історія виникнення та розвитку прес-служб: вітчизняний та закордонний досвід.</p> <p>– Підготувати письмову доповідь/презентацію за однією з тем (на вибір): Інформаційне суспільство: поняття, сутність, основні ознаки;</p> <p>Причини виникнення та розвитку прес-служб у світовому інформаційному просторі;</p> <p>Прес-служби та зв'язки з громадськістю: особливості взаємодії;</p> <p>Прес-служби США: причини виникнення та основні етапи діяльності; Становлення та розвиток європейських прес-служб;</p> <p>Історія виникнення та еволюції прес-служб в Україні;</p> <p>Прес-служби у радянський період.</p>	14
----	--	----

2.	<p>Тема 2. Роль і функції прес-служби у демократичному суспільстві</p> <ul style="list-style-type: none"> – Організаційна модель прес-служб органів державної влади та управління. – Принципи діяльності прес-служби органів державної влади та управління. – Особливості роботи прес-служби у державних органах влади. – Підготуватися до імпровізованої наради. – Укласти перелік питань до віртуального засідання прес-служби облдержадміністрації. – Скласти перелік заходів на тиждень (ви працюєте в районній раді). – підготувати інформаційні повідомлення, презентації та виступи з вказаних питань. 	14
3.	<p>Тема 3. Основні види PR-текстів, що використовуються в роботі прес-служби</p> <ul style="list-style-type: none"> – Н а п р я м и д і я л ь н о с т і прес-служб у структурі PR. – Організаційна модель інформаційної служби. – Принципи діяльності прес-служб (демократичність та прозорість; законність та відповідальність; надійність та достовірність; оперативність та актуальність). – Функції прес-служб (інформаційно-роз'яснювальна, представницька, комунікативно-регулятивна, реагувальна, упереджувальна). – Форми роботи прес-служб. – Підготувати інформаційні повідомлення, презентації та виступи з вказаних питань. 	14
4.	<p>Тема 4. Робота прес-служб з критичними матеріалами ЗМІ.</p> <ul style="list-style-type: none"> – ЗМІ як об'єкт діяльності прес-служби. – Особливості роботи прес-служби зі ЗМІ (друковані ЗМІ, он-лайн видання, радіо, телебачення). – Прес-конференція. – Правила проведення прес-конференції. – Прес-тур як інформаційний захід для ЗМІ. – Брифінг як коротка й максимально конструктивна зустріч офіційних осіб. – Підготуватися до проведення імпровізованого брифінгу – Укласти план та розробити структуру тематичної прес-конференції – Написати інформаційну статтю до обласної газети щодо діяльності державного органу влади – Створити рекламну публікацію щодо діяльності фірми – Створити рекламний буклет; – підготувати інформаційні повідомлення, презентації та виступи з вказаних питань. 	14
5.	<p>Тема 5. Особливості роботи прес-служб та інформаційних агентств в Україні</p> <ul style="list-style-type: none"> – Організаційна модель сучасної інформаційної служби. – Форми роботи прес-служб. – Принципи діяльності прес-служб (демократичність та прозорість, законність та відповідальність, надійність та достовірність, оперативність та актуальність). – Проаналізувати «Закон України про інформацію» (тезовий конспект). – Проаналізувати «Закон України про інформаційні агентства» (тезовий конспект). – Підготувати письмову доповідь (одна тема на вибір студента) за такими темами: «Сучасний розвиток світового комунікаційного простору»; «Демократичність та відкритість діяльності прес-служб»; «Роль урядових прес-служб в Україні». – Створити презентацію «Види структури прес-служб». 	14
	Разом	70

