

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна  
Кафедра статистики, обліку і аудиту



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-педагогічної роботи  
Олександр ГОЛОВКО  
2022 р.

Робоча програма навчальної дисципліни

**Бухгалтерський облік та аудит**

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Галузь знань: 29 «Міжнародні відносини»

Спеціальність: 292 «Міжнародні економічні відносини»

Освітня програма: «Міжнародні економічні відносини»

Спеціалізація

(шифр і назва)

вид дисципліни

**за вибором**

(обов'язкова / за вибором)

факультет **Міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу**

2022 / 2023 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою факультету (інституту, центру)

“27” серпня 2022 року, протокол № 6

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: (вказати авторів, їхні наукові ступені, вчені звання та посади)

Косата І.А., доцент кафедри статистики, обліку та аудиту ХНУ імені В. Н. Каразіна, канд. екон. наук, доцент.

Програму схвалено на засіданні кафедри статистики, обліку та аудиту

---

Протокол від “09” травня 2022 року № 8

Завідувач кафедри статистики, обліку та аудиту

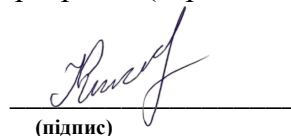


(підпис)

Оксана НЕСТЕРЕНКО  
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено з гарантом освітньої (професійної/наукової) програми (керівником проектної групи) «Міжнародні економічні відносини»

Гарант освітньої (професійної/наукової) програми (керівник проектної групи)  
«Міжнародні економічні відносини»



(підпис)

Надія КОЗАКОВА  
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено науково-методичною комісією факультету  
міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

назва факультету, для здобувачів вищої освіти якого викладається навчальна дисципліна

Протокол від “ 29” серпня 2022 року № 1

Голова науково-методичної комісії факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу



(підпис)

Лариса ГРИГОРОВА-БЕРЕНДА  
(прізвище та ініціали)

## ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік та аудит» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Міжнародні економічні відносини» підготовки бакалавра за спеціальністю «Міжнародні економічні відносини»

### 1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни - формування у студентів системи фундаментальних знань і освоєння концептуальних основ обліку та аудиту як інформаційної бази прийняття ефективних управлінських рішень

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни

**теоретична підготовка** студентів з питань:

- теоретичних основ бухгалтерського обліку та їх сучасної парадигми в системі управління підприємством;

- принципів бухгалтерського обліку ;

- методики бухгалтерського обліку ;

- основ документального відображення та аудиту господарських операцій і процесів;

- інформаційного забезпечення управлінського персоналу даними бухгалтерського обліку та аудиту;

- прийняття рішень та підвищення ефективності менеджменту за даними бухгалтерського обліку та аудиту;

**практична підготовка** студентів з питань:

- з'ясування істотних облікових даних, що впливають на ефективність прийнятих управлінських рішень;

- моніторингу існуючої інформаційної системи бухгалтерського обліку ;

- оцінки господарських засобів і джерел їх утворення, а також достовірності їх відображення у звітності;

- розробки ефективної технології бухгалтерського обліку за місцями виникнення витрат і центрами відповідальності;

- налагодження ефективної обліково-контрольної системи управління;

- формування висновків за результатами бухгалтерського обліку ;

- коригування існуючих тенденцій на більш ефективний результат управління.

Після завершення курсу студент має набути такі **загальні та фахові компетентності**:

#### ▪ Загальні

ЗК3. Здатність навчатися та бути сучасно навченим.

ЗК4. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК7. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК8. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК9. Уміння бути критичним та самокритичним.

ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК11. Здатність працювати в команді.

ЗК12. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

#### ▪ Фахові

ФК2. Здатність використовувати базові категорії та новітні теорії, концепції, технології і методи у сфері міжнародних економічних відносин з урахуванням їх основних

форм, застосовувати теоретичні знання щодо функціонування та розвитку міжнародних економічних відносин.

ФК3. Здатність виявляти особливості функціонування середовища міжнародних економічних відносин та моделей економічного розвитку.

ФК5. Здатність здійснювати комплексний аналіз та моніторинг кон'юнктури світових ринків, оцінювати зміни міжнародного середовища та вміти адаптуватися до них.

ФК6. Здатність аналізувати міжнародні ринки товарів і послуг, інструменти та принципи регулювання міжнародної торгівлі.

ФК7. Здатність аналізувати теорії та механізми реалізації міжнародних валютно-фінансових і кредитних відносин.

ФК9. Здатність до діагностики стану досліджень міжнародних економічних відносин та світового господарства у міждисциплінарному поєднанні із політичними, юридичними, природничими науками.

ФК10. Здатність обґрунтовувати доцільність застосування правових, економічних та дипломатичних методів (засобів) вирішення конфліктних ситуацій на міжнародному рівні.

ФК11. Здатність проводити дослідження економічних явищ та процесів у міжнародній сфері з урахуванням причиннонаслідкових та просторово-часових зв'язків

ФК12. Здатність використовувати нормативно-розпорядчі документи та довідкові матеріали при здійсненні професійної діяльності у сфері міжнародних економічних відносин.

ФК13. Здатність проводити оцінку та аналіз безпекової компоненти у міжнародних економічних відносинах.

ФК14. Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами.

ФК15. Здатність застосувати методи, правила і принципи функціонування міжнародних економічних відносин для розвитку зовнішньоекономічної діяльності України.

ФК16. Здатність постійно підвищувати теоретичний рівень знань, генерувати й ефективно використовувати їх в практичній діяльності.

1.3. Кількість кредитів – 4.

1.4. Загальна кількість годин – 120.

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
Нормативна / за вибором	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
3-й	3-й
Семестр	
5-й	5-й
Лекції	
32 год.	18 год. (4 аудиторні, 14 дистанційних)
Практичні, семінарські заняття	
32 год.	год.
Лабораторні заняття	
год.	год.
Самостійна робота	
56 год.	102 год.
Індивідуальні завдання	
Контрольна робота 10 год.	

1.6. Заплановані результати навчання

Згідно з вимогами освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми студенти повинні досягти таких **результатів навчання**:

ПРН1. Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, усвідомлюючи необхідність навчання впродовж усього життя, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін.

ПРН2. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію.

ПРН3. Використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології, програмні пакети загального і спеціального призначення.

ПРН4. Систематизувати й упорядковувати отриману інформацію щодо процесів і явищ у світовому господарстві; оцінювати та пояснювати вплив ендегенних і екзогенних факторів на них; формулювати висновки і розробляти рекомендації з урахуванням особливостей національного і міжнародного середовища.

ПРН5. Володіти навичками самоаналізу (самоконтролю), бути зрозумілим для представників інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності, мультикультурності, толерантності та поваги до них.

ПРН6. Планувати, організовувати, мотивувати, оцінювати та підвищувати результативність колективної праці, здійснювати дослідження в групі під керівництвом лідера, з урахуванням вимог та особливостей сьогодення в умовах обмеженості часу.

ПРН7. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПРН8. Розуміти, виділяти й описувати нові явища, процеси й тенденції глобального розвитку, механізми й інструменти реалізації економічної політики та світових інтеграційних / дезінтеграційних процесів, у тому числі та євроатлантичної інтеграції

ПРН9. Розуміти і вміти застосовувати, відповідно до інших вимог освітньої програми, сучасні теорії та методи розв'язання спеціалізованих складних задач і практичних проблем у сфері міжнародної торгівлі товарами та послугами, міжнародного руху капіталу, міжнародних валютнофінансових та кредитних відносин, мобільності людських ресурсів, міжнародного трансферу технологій.

ПРН10. Ідентифікувати та виокремлювати особливості функціонування суб'єктів міжнародних відносин та моделей їх економічного розвитку.

ПРН11. Обґрунтовувати власну думку щодо конкретних умов реалізації форм міжнародних економічних відносин на мега-, макро-, мезо- і мікрорівнях.

ПРН12. Здійснювати комплексний аналіз складних економічних систем, зіставляти та порівнювати їх складові, оцінювати й аргументувати оцінки результативності їх функціонування.

ПРН13. Підбирати і вміло застосовувати аналітичній інструментарій дослідження стану та перспектив розвитку окремих сегментів міжнародних ринків товарів і послуг з використанням сучасних знань про методи, форми й інструменти регулювання міжнародної торгівлі.

ПРН14. Розуміти і застосовувати теорії, принципи, засоби й інструменти реалізації міжнародних валютно-фінансових та кредитних відносин.

ПРН15. Визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними.

ПРН16. Демонструвати знання про стан досліджень міжнародних економічних відносин та світового господарства у міждисциплінарному поєднанні із політичними, юридичними, природничими науками.

ПРН18. Досліджувати економічні явища та процеси у міжнародній сфері на основі розуміння категорій, законів; виділяючи й узагальнюючи тенденції, закономірності

функціонування та розвитку світового господарства з урахуванням причинно-наслідкових та просторово-часових зв'язків.

ПРН19. Розуміти та застосовувати чинне законодавство, міжнародні нормативні документи і угоди, довідкові матеріали, чинні стандарти і технічні умови тощо у сфері міжнародних економічних відносин.

ПРН20. Відстоювати національні інтереси України з урахуванням безпекової компоненти міжнародних економічних відносин.

ПРН22. Застосовувати відповідні методи, правила і принципи функціонування міжнародних економічних відносин для розвитку зовнішньоекономічної діяльності України.

ПРН23. Усвідомлювати необхідність навчання впродовж життя з метою підтримки професійної компетентності на високому рівні.

ПРН24. Обґрунтовувати вибір і застосовувати інформаційноаналітичний інструментарій, економіко-статистичні методи обчислення, складні техніки аналізу та методи моніторингу кон'юнктури світових ринків.

ПРН25. Презентувати результати дослідження на базі яких, розробляються рекомендації та заходи з адаптації до змін міжнародного середовища.

У результаті вивчення даного курсу студент повинен

**знати:**

- принципи бухгалтерського обліку для розробки й обґрунтування облікової політики підприємства;

- план рахунків бухгалтерського обліку і його модифікацій;

- основні методологічні положення П(с)БО;

- мати уявлення про використання користувачами інформації фінансового обліку в процесі прийняття рішень; про взаємозв'язок фінансового, управлінського і податкового обліку в процесі підготовки інформації для численних користувачів (внутрішніх і зовнішніх, включаючи податкові служби);

- основні концепції бухгалтерської (фінансової) звітності;

**вміти:**

- організувати та вести облік відповідно до чинного законодавства;

- вирішувати на прикладі конкретних ситуацій питання оцінки, облікової реєстрації і нагромадження інформації фінансового характеру з метою наступного її представлення в бухгалтерських фінансових звітах;

- застосовувати в процесі роботи план рахунків бухгалтерського обліку і основні методологічні положення П(с)БО;

- складати основні форми бухгалтерської (фінансової) звітності;

- вносити пропозиції щодо вдосконалення облікової роботи;

- розробляти заходи щодо усунення виявлених порушень та недоліків в організації обліку об'єктів оподаткування.

## **2. Тематичний план навчальної дисципліни**

**Розділ 1. Теоретичні основи побудови бухгалтерського обліку. Методика обліку активів та зобов'язань підприємства.**

### **Тема 1. Предмет і метод бухгалтерського обліку.**

Бухгалтерський облік в інформаційній системі керування економікою підприємства. Користувачі інформації бухгалтерського фінансового обліку. Система нормативного регулювання бухгалтерського (фінансового) обліку в Україні. План рахунків бухгалтерського обліку (2000р.) як методологічний нормативний документ усієї системи бухгалтерського (фінансового) обліку.

Облікова політика підприємства, принципи її формування і розкриття. Концепція бухгалтерського обліку в ринковій економіці й основні напрямки реформування його в Україні.

### **Тема 2. Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис.**

Загальна характеристика Плану рахунків бухгалтерського обліку. Характеристика активних і пасивних рахунків. Подвійний запис.

### **Тема 3. Облік оборотних активів..**

Виробничі запаси, їх класифікація та оцінка. П(С)БУ 9 “Запаси”. Порядок формування собівартості запасів. Документальне оформлення надходження та використання запасів на виробництво. Облік операцій використання запасів. Запаси, їхня класифікація і види оцінок.

Облік надходження матеріалів. Формування фактичної собівартості матеріалів, що надходять на склад. Облік вибуття запасів, методи оцінки вибуття запасів. Методи аналітичного обліку запасів. Облік транспортно-заготівельних витрат. Інвентаризація матеріально-виробничих запасів, облік результатів інвентаризації.

### **Тема 4. Облік необоротних активів.**

Основні засоби, їхня характеристика, класифікація й оцінка. П(С)БУ 7 «Основні засоби». Синтетичний і аналітичний облік основних засобів.

Облік надходження основних засобів. Формування вартості об'єктів основних засобів у залежності від джерел надходження. Облік операцій надходження засобів.

Амортизація основних засобів, методи нарахування амортизації та порядок відображення в обліку сум амортизаційних відрахувань.

Інвентаризація і переоцінка основних засобів, облік їх результатів.

Облік витрат на відновлення (ремонт) основних засобів.

Оренда основних засобів. Форми оренди. Облік оренди основних засобів в орендодавця й орендаря. Облік лізингових операцій.

Облік вибуття основних засобів.

Інвентаризація основних засобів.

Характеристика нематеріальних активів, їхні види, класифікація й оцінка (П(С)БУ 8 «Нематеріальні активи»).

Синтетичний і аналітичний облік нематеріальних активів. Облік надходження нематеріальних активів.

Облік амортизації нематеріальних активів. Методи нарахування амортизації. Облік вибуття нематеріальних активів. Інвентаризація нематеріальних активів.

### **Тема 5. Облік розрахунків.**

Організація оплати праці на підприємствах, види заробітної плати, форми і системи оплати праці. Документальне оформлення обліку розрахунків з робітниками та службовцями по оплаті праці. Облік чисельності працівників, відпрацьованого часу і випуску. Порядок нарахування заробітної плати за різними формами і системами оплати праці та по середньому заробітку. Порядок розрахунку заробітної плати, доплат, оплати відпусток, надбавок, гарантій і компенсацій і виплат соціального характеру. Утримання з заробітної плати. Оформлення розрахунків по оплаті праці. Порядок визначення допомоги за тимчасовою непрацездатністю. Особливості обліку заробітної плати за час тарифної відпустки. Порядок розрахунків по обов'язковому державному соціальному страхуванню. Суб'єкти, об'єкти, ставки зборів. Відображення в обліку розрахунків з органами страхування. Синтетичний і аналітичний облік розрахунків з персоналом по оплаті праці. Порядок складання розрахункових відомостей. Зведення даних про нараховані суми заробітної плати по її складу, структурним підрозділам, категоріям персоналу й утриманням. Угруповання нарахованої заробітної плати по напрямках витрат.

Облік розрахунків з персоналом за товари, куплені в кредит, надані позики, по відшкодуванню матеріального збитку й інших операцій.

**Розділ 2. Методика обліку витрат і доходів підприємства та визначення фінансових результатів діяльності. Фінансова звітність.**

**Тема 6. Облік витрат, доходів та формування фінансового результату діяльності підприємства.**

Витрати організації, їхній склад і порядок обліку (П(С)БУ 16 “Витрати”). Поняття про витрати, витрати і собівартості продукції (робіт, послуг) у системі фінансового обліку. Методологічні основи формування в бухгалтерському обліку інформації про витрати. Витрати на виробництво, їхній склад і класифікація. Умови визначення витрат витратами звітного періоду. Призначення витрат виробництва за економічними елементами, цільовим призначенням, способом включення до собівартості продукції (робіт, послуг) та іншими ознаками. Організація обліку витрат на виробництво в системі фінансового обліку по елементах і в управлінському обліку по статтях витрат (калькуляційний розріз). Об'єкти обліку витрат. Система рахунків витрат на виробництво. Узагальнення витрат в облікових регістрах.

Облік загально виробничих витрат, порядок їх розподілу. Облік витрат на виробництво і калькулювання собівартості продукції. Незавершене виробництво: поняття, склад, методи оцінки і порядок відображення у фінансовому й управлінському обліку.

Облік витрат по елементам в системі рахунків класу 8 “Витрати по елементам”. Кореспонденція рахунків з обліку витрат на виробництво та випуск продукції. Облік адміністративних витрат, витрат на збут, інших операційних витрат та витрат, не пов'язаних з операційною діяльністю.

Схема формування інформації про випуск продукції (варіанти обліку випуску продукції); про готову продукцію, її складі і способах оцінки.

Доходи організації, поняття, їхній склад. П(С)БУ 15 “Доходи”. Момент визнання доходу і його відображення в облікових регістрах (варіанти облікової політики для цілей бухгалтерського обліку й оподаткування). Особливості обліку доходів від безоплатно отриманого майна.

Господарські операції по обліку відвантаження і продажів продукції (робіт, послуг), їхнє документування.

Визначення і списання фінансових результатів від продажу продукції (робіт, послуг) і товарів. Операційні доходи і витрати, їхній склад, облік і визначення фінансових результатів.

Позареалізаційні доходи і витрати, їхній склад, облік і визначення фінансових результатів. Облік надзвичайних доходів і витрат.

### **Тема 7. Основи бухгалтерської звітності.**

Положення “Про фінансову звітність в Україні”. Вимоги до фінансової звітності. Склад фінансової звітності.

Баланс, його характеристика та порядок укладання.

Звіт про фінансові результати, його характеристика та порядок укладання.

### **Тема 8. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання. Організація проведення аудиту в Україні.**

Проблеми та перспективи розвитку аудиту в Україні. Його сутність, мета і завдання. Види аудиту та його відмінність від ревізії. Предмет, об'єкти і метод аудиту.

### **Тема 9. Організація процесу аудиту.**

Управління аудитом в Україні. Сертифікація аудиторської діяльності. Реєстр суб'єктів аудиторської діяльності. Професійна етика та правовий статус аудиторів і аудиторських фірм.

### **Тема 10. Планування аудиту. Аудиторські докази.**

Етапи аудиторської перевірки. Планування аудиторської перевірки (вимоги, рівні, показники). Інформаційне забезпечення процесу аудиту. Аудиторські процедури.

### **Тема 11. Робочі документи аудитора.**

Поняття та класифікація робочих документів аудитора. Методика складання робочих документів аудитора та ведення аудиторського досьє. Організаційні, адміністративні документи аудиторських процедур по окремих статтях річного звіту та інші аудиторські дані, висновок, рекомендації.



### 3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	Усього	у тому числі					Усь ого	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	ср		л	п	л 1 1	інд	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Розділ 1. Теоретичні основи побудови бухгалтерського обліку. Методика обліку активів та зобов'язань підприємства.</b>												
Тема 1. Предмет і метод бухобліку.	12	4	4			4	12	1				11
Тема 2. Система рахунків бухобліку та подвійний запис.	12	4	4			4	12	2д				10
Тема 3. Облік оборотних активів.	12	4	4			4	12	1				11
Тема 4. Облік необоротних активів.	12	4	4			4	12	1				11
Тема 5. Облік розрахунків.	12	4	4			4	12	2д				10
Тема 6. Облік витрат, доходів та формування фінансового результату діяльності підприємства.	12	4	4			4	12	1				11
Тема 7. Основи бух. звітності.	12	4	4			4	12	2д				10
Разом за розділом 1	84	28	28	0		28	84	10 (4 + 6д)				74
<b>Розділ 2. Організація аудиту в Україні</b>												
Тема 8. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання.	6	1	1			4	6	2д				4
Тема 9. Організація проведення аудиту в Україні. Організація процесу аудиту.	6	1	1			4	6	2д				4
Тема 10. Планування аудиту. Аудиторські докази.	6	1	1			4	6	2д				4
Тема 11. Робочі документи аудитора.	8	1	1			6	8	2д				6
Разом за розділом 2	26	4	4			18	26	8д				18
<b>Розділ 2</b>												
Контрольна робота	10					10	10					10

<i>Всього годин</i>	120	32	32			56	120	18 (4 ауд., 14 дист.)				102
---------------------	-----	----	----	--	--	----	-----	-----------------------	--	--	--	-----

#### 4. Теми семінарських (практичних, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Предмет і метод бухгалтерського обліку.	4
2.	Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис.	4
3.	Облік оборотних активів.	4
4.	Облік необоротних активів.	4
5.	Облік розрахунків.	4
6.	Облік витрат, доходів та формування фінансового результату діяльності підприємства.	4
7.	Основи бухгалтерської звітності.	4
8.	Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання.	1
9.	Організація проведення аудиту в Україні. Організація процесу аудиту.	1
10.	Планування аудиту. Аудиторські докази.	1
11.	Робочі документи аудитора.	1
	Разом	32

#### 5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Навести приклади застосування методів бухгалтерського обліку.	4	11
2	Опрацювати використання системи рахунків бухгалтерського обліку та подвійного запису.	4	10
3	Розглянути методику обліку оборотних активів.	4	11
4	Розглянути методику обліку необоротних активів.	4	11
5	Опрацювати методику обліку розрахунків.	4	10
6	Вивчити порядок формування витрат, доходів та формування фінансового результату діяльності підприємства.	4	11
7	Скласти основні документи бухгалтерської звітності.	4	10
8	Опрацювати методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання.	4	4
9	Розкрити організацію проведення аудиту в Україні.	4	4
10	Скласти план та навести основні аудиторські докази.	4	4
11	Розробити кілька основних робочих документів аудитора.	6	6
	Контрольна робота	10	10
	Разом	56	102

#### 6. Індивідуальні завдання

В якості індивідуального навчально-дослідного завдання виступає контрольна робота, що є обов'язковою частиною самостійної роботи студента.

Контрольна робота виконується у відповідності до початкових букв прізвищ студентів згідно з «Методичними вказівками до виконання індивідуального розрахункового завдання» з дисципліни «Бухгалтерський облік та аудит».

При виконанні контрольного завдання необхідно керуватися наступними вимогами:

1. На початку завдання повинен бути наведений номер варіанта.
  2. Перед розв'язанням задачі варто навести журнал реєстрації господарських операцій, в якому скласти проводки.
  3. Розв'язання потрібно супроводжувати формулами, розгорнутими розрахунками, висновками по результатах розрахунків. При розв'язанні завдань потрібно перевіряти розрахунки, користуючись взаємозв'язком між обчислювальними показниками, а також звертати увагу на економічну сутність показників.
  4. Завдання, відповіді по яких наводяться без розгорнутих розрахунків, пояснень, висновків, вважаються невирішеними.
  5. Контрольна робота повинна бути оформлена акуратно, написана розбірливо, без скорочення слів (крім загальноприйнятих скорочень). Сторінки треба пронумерувати й залишити широкі поля (краще писати текст на одній стороні аркуша) для зауважень рецензента й виправлень (доповнень), внесених студентом після рецензування.
  6. Наприкінці завдання варто навести список використаної літератури, складений відповідно до прийнятої послідовності. Спеціальна література викладається за абеткою із вказівкою автора, видавництва й року видання, сторінки, що містить використану інформацію.
  7. Контрольна робота повинна бути підписана студентом із наведенням дати його виконання.
  8. Якщо за контрольною роботою рецензентом зроблені зауваження, студент повинен урахувати їх і, не переписуючи завдання, внести необхідні виправлення й доповнення. Без дотримання зазначеної вимоги контрольне завдання не буде зараховано.
- Написання ІНДЗ має сприяти глибшому засвоєнню студентами дисципліни «Бухгалтерський облік та аудит», спонукає до ґрунтовного закріплення й перевірки знань, отриманих студентами в процесі вивчення навчального матеріалу, уміння застосовувати на практиці статистичні методи аналізу явищ і процесів.

ІНДЗ оцінюються за критеріями:

- самостійності виконання;
- логічності та послідовності викладення матеріалу;
- повноти та глибини вирішення задач;
- обґрунтованості висновків;
- якості оформлення, презентації та захисту розрахункового завдання.

## 7. Методи навчання

Методи навчання, спрямовані на досягнення освітніх цілей:

- **лекції** (лектором викладається основний зміст програмного навчального матеріалу. Студент повинен конспектувати той матеріал, на якому головну увагу акцентує лектор);

- **практичні заняття** (реалізуються кількома навчальними завданнями: засвоєння теоретичного матеріалу лекційного курсу; практичні роботи; перевірка виконання самостійних завдань);

- **самостійна робота** (виконується студентами в час після прослуховування лекції, перед практичними заняттями чи проміжного контролю - вдома, у бібліотеках, комп'ютерних класах тощо). Самостійна робота є основним способом засвоєння студентом навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять, без участі викладача. Методичне забезпечення самостійної роботи студентів: списки

рекомендованих джерел і літератури, питання для самоконтролю, тести, пакети контрольних завдань, електронні версії лекцій тощо.

Основними відмінностями активних та інтерактивних методів навчання від традиційних вважаються не лише методика і техніка викладання, але і висока ефективність навчального процесу, яка проявляється через:

- високу мотивацію студентів;
- закріплення теоретичних знань на практиці;
- підвищення самосвідомості студентів;
- вироблення здатності ухвалювати самостійні рішення;
- вироблення здатності приймати колективні рішення;
- вироблення здатності до соціальної інтеграції;
- придбання навичок вирішення конфліктів;
- розвиток здатності до компромісів.

При викладанні дисципліни для активізації навчального процесу передбачено використання таких сучасних навчальних технологій як кейс-метод, проблемні лекції, міні-лекції, робота в малих групах.

Кейс-метод – метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу.

Проблемні лекції спрямовані на розвиток логічного мислення студентів. Коло питань теми лекції обмежується кількома ключовими моментами і увага студентів має бути сконцентрована на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках. При проведенні проблемної лекції має бути розданий друкований матеріал і виділені головні висновки з питань, що розглядаються.

При викладанні лекційного матеріалу студентам пропонуються питання для самостійного розмірковування. При цьому лектор ставить питання, які спонукають студента шукати вирішення проблемної ситуації. Така ситуація змушує студентів сконцентруватися і почати активно мислити в пошуках правильної відповіді.

На початку проведення проблемної лекції необхідно чітко сформулювати проблему, яку необхідно вирішити студентам. При викладанні лекційного матеріалу слід уникати прямої відповіді на поставлені питання, а висвітлювати матеріал таким чином, щоб отриману інформацію студент міг використати при вирішенні проблеми.

Дискусії передбачають обмін думками та поглядами учасників щодо певної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

Розподіл форм та методів активізації процесу навчання навчальної дисципліни представлено в табл.

Використання навчальних технологій для активізації процесу навчання

№	Тема	Практичне застосування навчальних технологій
1.	Предмет і метод бухгалтерського обліку.	Міні-лекція, дискусія
2.	Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис.	Лекція, Кейс-метод
3.	Облік оборотних активів.	Лекція, Кейс-метод
4.	Облік необоротних активів.	Лекція, Кейс-метод
5.	Облік розрахунків.	Лекція, Кейс-метод
6.	Облік витрат, доходів та формування фінансового результату діяльності підприємства.	Лекція, Кейс-метод
7.	Основи бухгалтерської звітності.	Лекція, Кейс-метод
8.	Методи аудиту фінансової звітності та	Лекція, Кейс-метод

	критерії її оцінювання.	
9.	Організація проведення аудиту в Україні. Організація процесу аудиту.	Лекція, Кейс-метод
10.	Планування аудиту. Аудиторські докази.	Лекція, Кейс-метод
11.	Робочі документи аудитора.	Лекція, Кейс-метод

8. За дисципліною «Бухгалтерський облік» існує поточне оцінювання протягом семестру, та підсумкове оцінювання, яке містить написання та захист контрольної роботи, а також складання екзамену за матеріалами семестру.

#### Структура засобів контролю з навчальної дисципліни

Розділ, тема	Види та засоби контролю	Розподіл балів
<b>Розділ 1. Теоретичні основи побудови бухгалтерського обліку. Методика обліку активів та зобов'язань підприємства.</b>		
Т.1.Предмет і метод бухгалтерського обліку.	практичне завдання, тест	3
Т.2.Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис.	практичне завдання, тест	3
Т.3.Облік оборотних активів.	практичне завдання, тест	3
Т.4.Облік необоротних активів.	практичне завдання, тест	4
Т.5.Облік розрахунків.	практичне завдання, тест	4
Т.6.Облік витрат, доходів та формування фінансового результату діяльності підприємства.	практичне завдання, тест	3
<b>Розділ 2. Організація аудиту в Україні</b>		
Т.7.Основи бухгалтерської звітності.	практичне завдання, тест	4
Т.8.Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання.	практичне завдання, тест	4
Т.9.Організація проведення аудиту в Україні. Організація процесу аудиту.	практичне завдання, тест	4
Т.10.Планування аудиту. Аудиторські докази.	практичне завдання, тест	4
Т.11.Робочі документи аудитора.	практичне завдання, тест	4
Контрольна робота		20
Підсумковий семестровий контроль	іспит	40
Сума		100

#### 9. Схема нарахування балів

Для підсумкового семестрового контролю при проведенні семестрового екзамену або залікової роботи

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання					Екзамен (залікова робота)	Сума
Розділ 1	Розділ 2	Контрольна робота, передбачена навчальним планом	Індивідуальне завдання (Контрольна робота)	Разом		

T1	T2	T8	T9	20		60	40	100
2	4	4	4					
T3	T4	T10	T11					
4	4	4	2					
T5	T6							
4	4							
T7								
4								

T1, T2 ... – теми розділів.

### **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ДЛЯ ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»**

*Якісними критеріями оцінювання виконання індивідуальних завдань студентами є:*

*1. Повнота виконання завдання:*

- Елементарна;
- Фрагментарна;
- Повна;
- Неповна.

*2. Рівень самостійності студента*

- під керівництвом викладача;
- консультація викладача;
- самостійно.

*3. Сформованість навчально-інформаційних умінь (роботи з підручником, володіння різними способами читання, складання плану, рецензій, конспекту, вміння користуватися бібліотекою, спостереження, експеримент тощо)*

*4. Сформованість навчально-інтелектуальних умінь (визначення понять, аналіз, синтез, порівняння, класифікація, систематизація, узагальнення, абстрагування, вміння відповідати на запитання, виконувати творчі завдання тощо);*

*5. Рівень сформованості фахових методичних вмінь (вміння застосовувати на практиці набуті знання):*

- низький – володіння умінням здійснювати первинну обробку навчальної інформації без подальшого її аналізу;
- середній – уміння вибирати відомі способи дій для виконання фахових завдань;
- достатній – застосовує набуті знання у стандартних практичних ситуаціях;
- високий – володіння умінням творчо-пошукової діяльності.

*Критерії оцінювання здобувачів вищої освіти за відповіді на питання поточного контролю*

Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння певного матеріалу, вироблених навичок проведення розрахункових робіт, умінь самостійно опрацьовувати тексти, здатності осмислити зміст теми чи розділу, умінь публічно чи письмово представити певний матеріал (презентація).

*Якісними критеріями оцінювання виконання завдань поточного контролю є:*

*1. Повнота відповіді або виконання завдання:*

- елементарна;
- фрагментарна;
- повна;
- неповна.

*2. Рівень сформованості логічних умінь:*

- елементарні дії;
- операція, правило, алгоритм;
- правила визначення понять;
- формулювання законів і закономірностей;

– структурування суджень, доводів, описів.

**Оцінювання рівня набутих практичних навичок** здійснюється за результатами виконання та захисту контрольної роботи.

### Шкала оцінювання контрольної роботи

Кількість балів	Теоретичне питання	Практичне завдання
15-20	Повне засвоєння та суб'єктне усвідомлення матеріалу. Твердження чітко аргументовані. Продемонстровано термінологічну грамотність	Продемонстровано методичну й технологічну грамотність. Методичні рішення обґрунтовано. Оформлення відповідає вимогам.
10-14	Повне засвоєння матеріалу, але недостатнє суб'єктне його усвідомлення. Нечітка аргументація тверджень. Часткова термінологічна некоректність.	Наявність незначних методичних і технологічних помилок, а також помилок в оформленні роботи. Методичні рішення обґрунтовано.
5-9	Часткове засвоєння матеріалу, суб'єктне його не усвідомлення. Аргументація відсутня. Термінологічна неграмотність.	Наявність значної кількості методичних і технологічних помилок, а також в оформленні роботи.
0-4	Теоретичний матеріал не засвоєно. Аргументація відсутня. Термінологічна неграмотність.	Методична й технологічна неграмотність. Неправильне оформлення роботи.

**Проміжний контроль** рівня знань передбачає виявлення опанування студентом лекційного матеріалу та вміння застосування його для вирішення практичної ситуації й проводиться у вигляді тестування. При цьому тестове завдання може містити як запитання, що стосуються суто теоретичного матеріалу, так і запитання, спрямовані на вирішення невеличкого практичного завдання.

**Підсумковий контроль** за курсом – у формі екзамену.

До складання екзамену допускають студентів, що мають задовільну кількість балів зі складених тестів з основних навчальних елементів змістовних модулів, написання та захисту контрольної роботи та інших завдань, передбачених програмою дисципліни.

Екзамен здійснюють за завданнями екзаменаційних білетів, які містять вісімнадцять завдань (шістнадцять тестів та два практичних завдання). Вони дають можливість здійснити оцінювання знань студента за дисципліною «Бухгалтерський облік» (рис. 1).

**Критерії оцінювання на екзамені:**

Оцінювання знань студента проводиться за чотирирівневою шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно). За екзамен студент може отримати максимум 40 балів:

- Для отримання оцінки «відмінно» (35-40 балів) студент повинен:
  - укластися у встановлений строк підготовки відповіді;
  - навести вірне рішення задачі та тестів.
- Для одержання оцінки «добре» (25-34 балів) студент повинен:
  - укластися у встановлений строк підготовки відповіді;
  - навести вірне рішення задачі;

- можливі помилки при відповіді на тести.
3. Для отримання оцінки «задовільно» (15-24 балів) студент повинен:
- викладати теоретичний матеріал у доступній для розуміння формі;
  - можливі помилки при розв'язанні задачі та тестів.
4. Оцінку «незадовільно» (1-14 балів) отримують студенти, відповіді яких можуть бути оцінені нижче вимог, сформульованих у попередньому пункті.
- Кожне завдання екзамену оцінюється окремо, що зазначається в білетах.
- Шкала оцінювання екзаменаційної роботи:
- за кожен правильну відповідь на питання завдань 1-10 студент одержує по 4 бали;

## Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Факультет економічний  
 Спеціальність 292 «Міжнародні економічні відносини»  
 Семестр 5 Форма навчання денна, заочна  
 Рівень вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень): бакалавр  
 Навчальна дисципліна: «Бухгалтерський облік і аудит»

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ (ЗАВДАННЯ) № 1**

- 1 До методів калькулювання собівартості не належать:  
 А) метод по замовленням; В) метод за етапами технологічного процесу;  
 С) метод середньозваженої собівартості; D) попередільний метод.
- 2 Визнання доходу здійснюється при:  
 А) збільшенні активу; В) зменшенні зобов'язань; С) зменшенні зобов'язань, яке обумовлює зростання власного капіталу; D) збільшенні активу чи зменшенні зобов'язань, яке обумовлює зростання власного капіталу.
- 3 Відхилення фактичної собівартості реалізованої готової продукції від обліковою вартості розраховується як:  
 А) множення облікової вартості виробленої продукції на процент відхилення поділене на 100%;  
 В) множення фактичної собівартості виробленої продукції на процент відхилення поділене на 100%;  
 С) множення продажною вартості виробленої продукції на процент відхилення поділене на 100% з ПДВ;  
 D) множення облікової вартості відпущеної покупцям готової продукції на процент відхилення поділене на 100%.
- 4 Не є методом нарахування амортизації основних засобів:  
 А) кумулятивний метод; В) прискорений метод; С) прямолінійний метод; D) метод середньозваженої вартості.
- 5 При вибуванні основних засобів обов'язкового складається проводка:  
 А) Дт 13 Кт10; В) Дт 28,97 Кт 13; С) Дт 37 Кт 70; D) Дт 15 Кт 63.
- 6 До первісної вартості запасів входять: А) транспортно-заготівельні витрати;  
 В) відсотки за кредит на придбання запасів; С) податок на додану вартість; D) проценти за кредит.
- 7 Державне регулювання обігу грошових коштів здійснюється шляхом:  
 А) встановлення переліку напрямів використання коштів підприємства;  
 В) встановлення граничних розмірів готівкових сум, які можуть бути витрачені підприємством для розрахунку з юридичними особами; С) встановлення граничного розміру залишків коштів у касі підприємства; D) встановлення граничного розміру готівкових надходжень до каси підприємства.
- 8 Ставка нарахувань на заробітну плату зборів на єдиний соціальний внесок в 2021 році становить: А) 2,9%; В) 22 %; С) 31,8 %; D) 32%.
- 9 Якщо існує вірогідність того, що підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди, пов'язані з їх використанням і їх вартість може бути достовірною визначена, то запаси:  
 А) можуть бути списані; В) можуть використовуватися у виробництві; С) визнаються активом;  
 D) можуть бути придбані підприємством.
- 10 Система поточного спостереження і контролю за окремими господарськими операціями і процесами в цілях безпосереднього управління ними – це:  
 А) бухгалтерський облік; В) статистичний облік; С) податковий облік; D) оперативно-технічний облік.
- 11 Термін дії сертифіката аудитора?  
 в) 3 роки; б) 10 років; в) 5 років; г) не обмежений.
- 12 Встановіть, чи вірно дане твердження:  
 А) Організація бухгалтерського обліку і контролю впливає на ризик контролю;  
 Б) Бухгалтерська звітність не може бути вірна на 100%;  
 В) Якщо ризик бізнесу і ризик внутрішнього контролю високі, то високий і ризик виявлення.
- 13 Проводкою Дт 90 Кт 26 відображають:  
 А) облікову вартість виготовленої підприємством готової продукції; В) облікову вартість відвантаженої покупцям



- готової продукції; С) відхилення фактичної собівартості від облікової вартості виробленої готової продукції; D) відхилення фактичної собівартості від облікової вартості відвантаженої готової продукції
- 14 Включає вартість кінцево забракованої продукції і витрати на виправлення:  
А) загальна сума втрат від браку; В) прямі витрати;  
С) невідшкодована сума втрат від браку; D) собівартість реалізованої продукції.
- 15 Зміна первинної вартості основних засобів здійснюється за умови:  
А) зміни власника; В) зміни матеріально-відповідальної особи;  
С) технічного переоснащення активу, яке привело до збільшення вигод від його використання;  
D) часткового вибуття активу.
- 16 Фінансовий результат діяльності підприємства визначається в бухгалтерському обліку:  
А) Щорічно; В) Щомісячно; С) Як різниця між кредитовим і дебетовим обортами за рахунком 79; D) Як різниця між кредитовим обортом за 90 і дебетовим обортом за 70 рахунком.
- 17 На підприємстві придбали станок за 30000 грн. з ПДВ, нараховано відрядникам та сплачено його монтаж – 7200 грн. з ПДВ, наладка – 3600 грн. без ПДВ. Станок введений до експлуатації. Зробити проведення та розрахунок.
- 18 Сальдо на початок місяця за рахунком 20 «Запаси» складало 5000 грн., 20ТЗВ – 150грн.  
Протягом місяця сталися наступні операції:  
1) На склад надійшли матеріали від постачальників на суму 30000 грн. з ПДВ.  
2) В кінці місяця надійшли рахунки транспортних організацій за доставку матеріалів на суму 900 грн. з ПДВ.  
3) Зі складу відпущені матеріали:  
А) у виробництво – 10000 грн.;  
В) на загальновиробничі потреби – 6000 грн.;  
D) на потреби збуту – 3000 грн.  
4) Списати ТЗВ.  
Скласти проведення, визначити суми.

1. Затверджено на засіданні кафедри статистики та обліку
2. Протокол № 1 від «30» серпня 2021 року.

Зав. кафедрою \_\_\_\_\_ (Оксана НЕСТЕРЕНКО) Екзаменатор \_\_\_\_\_ (Інна КОСАТА)

\* Зазначається кількість балів, якою оцінюються відповіді на кожне з питань  
1-16 по 1 балу; 17 – 12 балів, 18 – 12 балів

## Рисунок 1. Приклад екзаменаційного завдання

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається як загальна оцінка, яка є сумою оцінок за усі види контролю (оцінки проміжного контролю за роботу протягом семестру, контрольної роботи та оцінка за результатами підсумкового екзамену).

Зведена шкала оцінювання роботи студентів з дисципліни «Бухгалтерський облік»

Види робіт	Максимум балів
Поточне оцінювання (тестування)	40
Контрольна робота	20
<b>РАЗОМ</b>	<b>60</b>
Екзамен (залік)	40
<b>Всього</b>	<b>100</b>

У відповідності до набраних студентом балів оцінка знання матеріалу проводиться за чотирирівневою системою згідно з Методикою переведення показників успішності знань студентів.

### Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка
	для чотирирівневої шкали оцінювання
90 – 100	відмінно
70-89	добре
50-69	задовільно

## 10. Рекомендована література

### Основна література

1. Кодекс законів про працю України , прийнятий Законом України №357//96-ВР від 10.09.96р. з подальшими змінами і доповненнями.
2. Податковий Кодекс України від 02.12.2016 № 2755-VI.
3. Цивільний Кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV.
4. Закон України «Про аудиторську діяльність» від 22 квітня 1993 року N 3126-XII.
5. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 №996-XIV.
6. Закон України «Про оплату праці» №108/95-ВР від 24.03.95.
7. Закон України «Про відпустки» №504/96-ВР від 15.11.96.
8. Законом «Про внесення змін у деякі законодавчі акти України стосовно погодинної оплати праці» від 25.06.2009 N 1574-VI.
9. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування» від 08.07.2010 № 2464-VI.
10. Закон України «Про колективні договори і угоди» від 01.07.1993 № 3356-XII.
11. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств й організацій, затв. наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.12.99 р. № 892/4185.
12. “Загальні вимоги до фінансової звітності”: положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1, затв. наказом Міністерства фінансів України від 31.03.99 р. № 87., зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.06.99 р. № 391/3684.
13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку / [відп. за вип. О. В. Діордійчук]. - К. : Алерта, 2017. - 304 с.
14. Виноградова М. О. Аудит : навчальний посібник / М. О. Виноградова. – К. : ЦУЛ, 2014. – 500 с.
15. Верига Ю. А. Бухгалтерський облік і аудит : Термінологічний українсько-російсько-англійський словник / Ю. А. Верига. – К. : ЦУЛ, 2016. – 292 с.
16. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для вчз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с.
17. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку: щодо заповнення форм фінансової звітності, перевірки порівнянності показників фінансової звітності, облікової політики підприємства : практич. посібник / [упоряд. Безверхий К. В.]. - К. : Центр учб. літ., 2015. - 76 с.
18. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та інструкція про його застосування : практич. посібник / [упоряд. Безверхий К. В.]. - К. : Центр учб. літ., 2017. - 150 с.

### Допоміжна література

1. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку: щодо заповнення форм фінансової звітності, перевірки порівнянності показників фінансової звітності, облікової політики підприємства : практич. посібник / [упоряд. Безверхий К. В.]. - К. : Центр учб. літ., 2019. - 76 с.

2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та інструкція про його застосування : практич. посібник / [упоряд. Безверхий К. В.]. - К. : Центр учб. літ., 2019. - 150 с.
3. Шара Є. Ю. Бухгалтерський облік: навч. посібник / Є. Ю. Шара, І. Є. Соколовська-Гонтаренко ; Держ. фіскальна служба України, Нац. ун-т Держ. податкової служби України. - К. : Центр учб. літ., 2018. - 336 с.

### **11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення**

<a href="http://www.nau.kiev.ua">http://www.nau.kiev.ua</a>	База даних нормативних актів України
<a href="http://alpha.rada.kiev.ua">http://alpha.rada.kiev.ua</a>	Законодавство України
<a href="http://www.rada.kiev.ua">http://www.rada.kiev.ua</a>	Законодавство України
<a href="http://www.zakon.gov.ua">http://www.zakon.gov.ua</a>	Законопроекти України. Посилання, коментарі.
<a href="http://www.ufs.kiev.ua">http://www.ufs.kiev.ua</a>	Інформ. агентство "Укр. фінансовий сервер"
<a href="http://www.dinai.com">http://www.dinai.com</a>	Компанія "Дінай" - Інформаційна підтримка бізнесу; - Законодавчі бази.
<a href="http://www.info.resourcecorp.net">http://www.info.resourcecorp.net</a>	Компанія "ІнформРесурсАГ": - Програма "Лоцман" – законод.база; - Журнал "Обзори зак-ва України";

### **12. Особливості навчання за денною формою в умовах дії обставин непоборної сили**

В умовах дії форс-мажорних обмежень освітній процес в університеті здійснюється відповідно до наказів/ розпоряджень ректора/ проректора або за змішаною формою навчання або повністю дистанційно в синхронному режимі.

Складання підсумкового семестрового контролю: в разі запровадження жорстких обмежень з заборонаю відвідування ЗВО студентам денної форми навчання надається можливість скласти екзамен в тестовій формі дистанційно на платформі Google Meet та Classroom в дистанційному курсі «Бухгалтерський облік та аудит», режим доступу: <https://classroom.google.com/c/NTI3MDY5MTcwNTAy?cjc=q5i6lcb>.