

Введено в дію наказом

від ____ . ____ . 2022 р. № _____ / ____

Затверджено рішенням вченої ради

Харківського національного університету

імені В.Н.Каразіна від 30 травня 2022 р.,

протокол № 9

**Порядок визнання результатів
неформального та/або інформального навчання
в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок визнання результатів неформального та/або інформального навчання в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна (далі – Порядок), розроблений відповідно до Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, отриманих шляхом неформальної та /або інформальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 лютого 2022 р. № 130.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються в значеннях, наведених в законах України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

1.3. Цей Порядок стосується всіх структурних підрозділів Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Університету), які здійснюють освітню діяльність у сфері вищої освіти відповідно до ліцензії на право провадження освітньої діяльності Університету.

1.4. Порядок регламентує визнання результатів неформального та/або інформального навчання осіб, які:

здобувають вищу освіту в Університеті за певною освітньою програмою;

переводяться з іншого закладу вищої освіти до Університету;

з однієї освітньої програми на іншу в межах Університету;

поновлюються до складу здобувачів вищої освіти до Університету.

1.5. Визнання Університетом результатів неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють

відповідність результатів неформального та/або інформального навчання результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи Університетом передбачає такі процедури:

- подання особою заяви про визнання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Університетом;
- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

1.6. Зарахування особі освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання дозволяється для освітніх компонентів освітньої програми, які входять до навчального плану з наступного семестру. При цьому визнання результатів неформального та/або інформального навчання проводиться до початку семестру, в якому згідно з навчальним планом передбачено освоєння освітнього компоненту, який може бути зарахований.

1.7. У процесі визнання Університетом результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та /або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України, або території держави, визнаної Верховною радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.8. У рамках процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків, передбачених відповідними конвенціями або договорами.

1.9. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузі знань 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків відповідної освітньої програми).

1.10. Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

1.11. Процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та/або інформального навчання є складовими системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

1.12. Інформування здобувачів освіти та інших зацікавлених сторін щодо організації процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання, у тому числі фінансових умов, забезпечується через офіційний вебсайт Університету.

2. ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Особа, яка звертається до Університету щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає на ім'я проректора з науково-педагогічної роботи заяву (Додаток 1), декларацію про попереднє навчання (Додаток 2) та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

2.2. Факультети/навчально-наукові інститути, де навчається або куди поновлюється/переводиться заявник, є уповноваженими підрозділами, які здійснюють:

прийом заяв щодо визнання;

надання консультативної допомоги заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти,

ідентифікацію задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню;

оцінювання задекларованих результатів навчання особи;

прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів або відмову у визнанні.

2.3. Факультет/навчально-науковий інститут забезпечує необхідні умови для визнання результатів навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.4. Факультет/навчально-науковий інститут здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації факультет/навчально-науковий інститут направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалась професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи, які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалась професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що деканат інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації декан факультету/директор навчального інституту приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.5. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалась професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання факультетом/навчально-науковим інститутом.

2.6. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами)

неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена в декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, факультет/навчально-науковий інститут повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Оскарження такого рішення здійснюється заявником згідно з п. 4 цього Порядку.

2.7. Заявник має право повторно подати на розгляд Університетом заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання.

2.8. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, факультет/навчально-науковий інститут здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання за відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

Для здійснення аналізу і порівняння розпорядженням декана факультету/директора навчально-наукового інституту створюється предметна комісія у складі не менше трьох осіб. До складу комісії включаються: представник адміністрації факультету/навчально-наукового інституту, гарант відповідної освітньої програми (або член робочої групи освітньої програми), науково-педагогічний працівник, який забезпечує викладання відповідного освітнього компонента. Також призначається секретар предметної комісії з числа працівників деканату або профільної кафедри.

Члени предметної комісії повинні дотримуватися етичних норм поведінки, вимог забезпечення конфіденційності, створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

За результатами співставлення предметна комісія приймає рішення

щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, предметна комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

2.9. Секретар предметної комісії за результатами співставлення складає протокол за формою (Додаток 3).

3. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника предметною комісією факультету/навчально-наукового інституту здійснюється за підсумками їх оцінювання.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістовних складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістовну валідність).

Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника предметна комісія факультету/навчально-наукового інституту визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістовну валідність оцінювання.

Засобами вимірювання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, можуть бути екзаменаційні білети, контрольні та тестові індивідуальні завдання, лабораторні роботи,

інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до робочих програм навчальних дисциплін (практик).

3.2. Заявнику повідомляється про обрані методи та засоби демонстрації та вимірювання задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання та час і дату проведення оцінювання наступного дня після прийняття рішення, але не пізніше ніж за десять днів до його проведення.

3.3. Предметна комісія надає заявнику до двох тижнів для підготовки до проведення оцінювання. Термін підготовки обговорюється із заявником.

3.4. Заявнику надається повна інформація щодо змісту освітнього компоненту, переліку питань для проведення оцінювання, критеріїв оцінювання та порядку оскарження результатів.

3.5. За бажанням заявника на засідання предметної комісії для проведення оцінювання запрошується представник студентського самоврядування факультету/навчально-наукового інституту, про що зазначається в протоколі засідання предметної комісії.

3.6. Предметна комісія факультету/навчально-наукового інституту приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

3.7. Секретар предметної комісії за результатами оцінювання складає протокол за формою (Додаток 4).

3.8. Визнані факультетом/навчально-науковим інститутом результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програм, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

3.9. Факультет/навчально-науковий інститут приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

3.10. За результатами оцінювання предметна комісія виставляє оцінку з відповідного освітнього компоненту згідно з критеріями оцінювання визначеними в робочій програмі навчальної дисципліни за шкалами оцінювання Університету, визначеними Положенням про організацію освітнього процесу.

3.11. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

3.12. У випадку прийняття предметною комісією факультету/навчально-наукового інституту рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми відповідно до п.2.7 розділу 2 цього Порядку, за підсумками визнання таких результатів навчання факультет/навчально-науковий інститут зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані здобувача як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обсяги таких компонентів у кредитах ЄКТС визначаються факультетом/навчально-науковим інститутом як обсяги міжфакультетських дисциплін або обсяги вибірових дисциплін згідно з робочим навчальним планом відповідної освітньої програми (каталогом вибірових дисциплін відповідного рівня освіти).

3.13. У разі зарахування освітнього компонента за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, до індивідуального навчального плану здобувача вносяться: назва освітнього компоненту, загальна кількість годин / кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу засідання предметної комісії).

Здобувач увільняється від вивчення зарахованого освітнього компонента в наступному семестрі.

3.14. У разі зарахування окремих складових освітнього компонента, здобувач отримує за них бали відповідно до робочої програми навчальної дисципліни та звільняється від поточного контролю за ними.

4. ПРОЦЕДУРА ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ

4.1. Заявник має право оскаржити рішення факультету/навчально-наукового інституту. Для цього заявник звертається зі скаргою до проректора

з науково-педагогічної роботи Університету. Розпорядженням проректора створюється апеляційна комісія у складі: представника навчального відділу; представника відділу методичної та акредитаційної роботи; представника науково-методичної комісії факультету/навчально-наукового інституту, науково-педагогічного працівника, який має відповідну освітній програмі кваліфікацію, що не входили до складу предметної комісії, та представника студентського самоврядування (за згодою).

Заявнику повідомляється про дату проведення засідання апеляційної комісії та можливість його присутності за бажанням.

4.2. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги може прийняти рішення:

- задовольнити скаргу заявника та призначити повторне проведення визнання результатів неформального та/або інформального навчання;
- залишити скаргу заявника без задоволення.

Рішення апеляційної комісії є остаточним.

За результатами засідання апеляційної комісії складається протокол (Додаток 5).

Заявника ознайомлюють з рішенням апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення.

Додаток 1

*Проректору з науково-педагогічної
роботи Харківського національного
університету імені В.Н. Каразіна*

*Факультет / навчально-науковий
інститут _____
Освітня програма _____*

Рівень вищої освіти _____

*Курс _____
(за яким навчається, або на який поновлюється/
переводиться здобувач)*

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

ЗАЯВА

*Прошу визнати результати навчання, отримані мною шляхом
неформальної/інформальної освіти, з метою зарахування освітнього
компонента (складових освітнього компонента) освітньої програми (в тому
числі в рамках вибіркової складової освітньої програми).*

*Документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє
навчання інформацію :*

(дата)

(підпис)

*З порядком визнання результатів неформального та/або інформального
навчання в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна,
ознайомлений _____*

(підпис)

ДЕКЛАРАЦІЯ
результатів неформального / інформального навчання

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)
2. Здобувач вищої освіти _____
(першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівня)
3. Мета звернення: визнання результатів неформального/інформального навчання
4. _____
освітня програма, за якою заявляється про визнання результатів навчання
5. _____
освітній компонент, на зарахування якого претендує заявник
6. _____
(додаткові відомості*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо проходження неформального та/або інформального навчання (підпис, прізвище, ініціали Заявника): _____

* У разі необхідності зазначається найменування суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалась професійна, громадська або інша діяльність.

Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання Вказуються здобуті результати навчання відповідно до опису освітньої програми

Підпис, прізвище, ініціали заявника: _____

Дата заповнення та подання декларації _____

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.Н. КАРАЗІНА

ПРОТОКОЛ

від «____» _____ 20____ р. № _____ м. Харків

засідання предметної комісії з проведення процедури визнання результатів
неформального/інформального навчання, створеної розпорядженням
декана/директора _____
(назва факультету / навчально-наукового інституту)

№ _____ від «____» _____ 20____ р.

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

(Прізвище І.Б., посада)

Секретар комісії: _____

(Прізвище І.Б., посада)

Присутні: _____

Порядок денний: 1. Питання щодо співставлення результатів
неформального та/або інформального навчання заявника з результатами
навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

СЛУХАЛИ:

На розгляд предметної комісії надані наступні документи:

- заява _____ щодо визнання результатів
неформального / інформального навчання;
- декларація результатів неформального / інформального навчання
- документи, що підтверджують отримання результатів неформального /
інформального навчання:

(назва та дата видачі документу, суб'єкт, який видав документ, посилання на сайт, назва курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо)

ВИРІШИЛИ:

1. За результатами співставлення задекларованих заявником результатів неформального/інформального навчання з результатами навчання передбаченими освітньо-професійною/освітньо-науковою програмою «_____» _____ рівня освіти вважати задекларовані результати навчання заявника **ВІДПОВІДНИМИ** певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми та ідентифікувати ці результати навчання такими, що підлягають оцінюванню як результати навчання освітнього компоненту «_____».

АБО

- За результатами співставлення задекларованих заявником результатів неформального/інформального навчання з результатами навчання передбаченими освітньо-професійною/освітньо-науковою програмою «_____» _____ рівня освіти вважати задекларовані результати навчання заявника такими що **НЕ ВІДПОВІДАЮТЬ** результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми.

Предметна комісія вважає / не вважає за можливе ідентифікувати задекларовані результати навчання відповідними рівню вищої освіти, на якому реалізується освітня програма та визнати їх в рамках вибіркової складової освітньої програми.

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

підпис

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений _____

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

підпис

Дата _____

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.Н.КАРАЗІНА**

ПРОТОКОЛ

від «____» _____ 20____ р. № _____ м. Харків

засідання предметної комісії з проведення процедури визнання результатів
неформального/інформального навчання, створеної розпорядженням
декана/директора _____
(назва факультету / навчально-наукового інституту)

№ _____ від «____» _____ 20____ р.

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

(Прізвище І.Б., посада)

Секретар комісії: _____

(Прізвище І.Б., посада)

Присутні: _____

Порядок денний: 1. Питання щодо оцінювання результатів
неформального/інформального навчання заявника

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

2. Питання щодо можливості визнання за результатами оцінювання
результатів неформального та/або інформального навчання заявника.

СЛУХАЛИ:

1. Питання екзаменаційного білету / індивідуального завдання /
контрольного/тестового завдання / лабораторної роботи тощо (короткий
зміст завдання та оцінка відповіді, результатів виконання) :

2. Щодо можливості визнання результатів неформального та/або інформального навчання за результатами оцінювання, заявнику

ВИРІШИЛИ:

1. За результатами оцінювання відповідей / завдання заявника за освітнім компонентом освітньо-професійної / освітньо-наукової програми «_____» _____ рівня вищої освіти, нарахувати _____ балів, виставити оцінку _____ за _____ шкалою згідно з критеріями оцінювання визначеними в робочій програмі навчальної дисципліни _____.

2. ВИЗНАТИ результати навчання, отримані в неформальній / інформальній освіті відповідними результатами навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою, та зарахувати _____ кредити ЄКТС за освітнім _____ компонентом _____.

АБО

2. ВИЗНАТИ результати навчання, отримані в неформальній / інформальній освіті відповідними результатами навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою та нарахувати _____ балів за складовою освітнього компоненту відповідно до робочої програми навчальної дисципліни _____.

(вказати вид навчальної роботи, який зараховано)

АБО

2. ВИЗНАТИ результати навчання, отримані в неформальній / інформальній освіті відповідними результатами навчання, передбаченим відповідним рівнем вищої освіти та зарахувати в межах вибіркової складової освітньої програми _____ кредити ЄКТС.

АБО

2. ВИЗНАТИ результати навчання, отримані в неформальній / інформальній освіті такими, що НЕ ВІДПОВІДАЮТЬ результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою / відповідним рівнем вищої освіти.

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

підпис

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений _____

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

підпис

Дата _____

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.Н.КАРАЗІНА**

ПРОТОКОЛ

від «____» _____ 20____ р. № _____ м. Харків

засідання апеляційної комісії, створеної розпорядженням проректора з
науково-педагогічної роботи _____

№ _____ від «____» _____ 20____ р.

Склад апеляційної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

(Прізвище І.Б., посада)

Присутні: _____

Порядок денний: 1. Розгляд скарги, поданої

_____ (Прізвище, ім'я, по-батькові)

щодо рішення предметної комісії стосовно визнання результатів навчання,
отриманих заявником у неформальній / інформальній освіті.

СЛУХАЛИ:

1. На розгляд апеляційної комісії надані наступні документи:

- скарга _____ щодо рішення
предметної комісії факультету/навчально-наукового інституту
_____ від _____ р. протокол № _____ ;

- заява _____ щодо визнання результатів
неформального / інформального навчання;

- декларація результатів неформального / інформального навчання;

Порядок визнання результатів неформального та/або інформального навчання в
Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна

- документи, що підтверджують отримання результатів неформального / інформального навчання: (назва та дата видачі документу, суб'єкт освітньої діяльності, який видав документ, посилання на сайт, назва курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо);
- протоколи засідання предметної комісії (вказуються номери протоколів та дати засідань);
- інші матеріали: _____.

ВИРІШИЛИ :

1. За результатами розгляду наданих матеріалів **ЗАДОВОЛЬНИТИ** скаргу

та призначити повторне проведення визнання результатів неформального та/або інформального навчання .

АБО

– За результатами розгляду наданих матеріалів скаргу

ЗАЛИШИТИ БЕЗ ЗАДОВОЛЕННЯ.

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

підпис

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений _____

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

підпис

Дата _____