

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Кафедра міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-педагогічної
роботи


В.Антон ПАНТЕЛЕЙМОНОВ
 08 2021 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Дипломатична та консульська служба

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти перший (бакалаврський) _____

галузь знань 29 «Міжнародні відносини» _____

(шифр і назва)

спеціальність 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» _____

(шифр і назва)

освітня програма Міжнародні відносини _____

(шифр і назва)

спеціалізація _____

(шифр і назва)

вид дисципліни обов'язкова _____

(обов'язкова / за вибором)

факультет міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу _____

2021 / 2022 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

“27” серпня 2021 року, протокол № 1

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: старший викладач кафедри міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки Ганна ФЕДОРОВА

Програму схвалено на засіданні кафедри міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки

Протокол від “26” серпня 2021 року № 1

Завідувач кафедри

(підпис)

Людмила НОВІКОВА

(ім'я та прізвище)

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми

«Міжнародні відносини»

назва освітньої програми

Гарант освітньо-професійної програми

Міжнародні відносини

(підпис)

Євгенія СОЛОВИХ

(ім'я та прізвище)

Програму погоджено науково-методичною комісією факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

Протокол від “26” серпня 2021 року № 1

Голова науково-методичної комісії

(підпис)

Лариса ГРИГОРОВА - БЕРЕНДА

(ім'я та прізвище)

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Дипломатична та консульська служба» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Міжнародні відносини» підготовки бакалавра за спеціальністю 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії».

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни

Сформувати у здобувачів сучасне мислення з міжнародних відносин, ознайомити здобувачів зі сферою дипломатичних і консульських відносин між країнами світу, з сучасним станом роботи української дипломатичної і консульської служб, а також базовими поняттями, умовами та правилами дипломатичної і консульської служби; зі складом дипломатичної і консульської служби України.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни

вивчення форм, організації та інструментів дипломатичної і консульської діяльності, практики використання національних дипломатичних і консульських відносин; вивчення принципів дипломатичної теорії, набуття навичок оформлення документації та дипломатичного протоколу.

Формування фахових компетентностей:

ФК4 – знання про природу, джерела та інститути зовнішньої політики держави;

ФК8 – знання засад дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами).

1.3. Кількість кредитів – 3

1.4. Загальна кількість годин – 90

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
Обов'язкова	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
3-й	-й
Семестр	
6-й	-й
Лекції	
30 год.	год.
Практичні, семінарські заняття	
15 год.	год.
Лабораторні заняття	
-	год.
Самостійна робота	
45 год.	год.
у тому числі індивідуальні завдання	
-	

1.6. Заплановані результати навчання

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі повинні досягти таких результатів навчання:

ПРН9 – знати засади дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, володіти навичками ведення дипломатичного та ділового листування (українською та іноземними мовами);

ПРН16 – виконувати посадові обов'язки представників дипломатичних та консульських служб.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Тема 1. Предмет, значення і завдання курсу «Дипломатична і консульська служба».

Дипломатія та дипломатична служба: роль, значення, задачі. Дипломатична та консульська служба як форма організаційного забезпечення дипломатичної діяльності. Предмет і завдання курсу “Дипломатична і консульська служба”. Зв'язок дисципліни з іншими навчальними предметами.

Тема 2. Історія зародження і становлення дипломатичної та консульської служби. Державні органи зовнішніх зносин.

Ера зародження дипломатії та дипломатичної служби. Розвиток дипломатичної та консульської служби в епоху середньовіччя. Еволюція дипломатичної та консульської служби в XIX столітті. Особливості функціонування дипломатичної та консульської служби в першій половині XX століття. Дипломатична та консульська служба періоду “холодної війни” та другої половини XX століття.

Поняття і види державних органів зовнішніх зносин. Поняття відомства зовнішніх зносин (міністерства закордонних справ). Функції міністерства закордонних справ. Структура міністерства закордонних справ. Особливості організації діяльності відомства закордонних справ у різних країнах світу.

Тема 3. Вимоги до професії дипломата. Дипломатичні ранги.

Перелік знань, які належать до кола функціональних обов'язків дипломата: спеціальні, професійні навички, особисті якості. Дипломатія і стратегічна розвідка.

Дипломатичні класи та ранги. Дипломатичні ранги, які вживаються в діяльності української дипломатичної служби. Правова процедура їх присвоєння.

Тема 4. Порядок визнання держав, встановлення дипломатичних відносин та їх завершення.

Встановлення дипломатичних відносин. Сутність дипломатичного представництва держави. Процедура відкриття дипломатичного представництва. Глава дипломатичного представництва. Його завдання та функції.

Тема 5. Дипломатичне представництво, його організація і форми роботи. Дипломатичне листування.

Особливості функціонування та завдання дипломатичного представництва. Персонал дипломатичного представництва. Розташування дипломатичного представництва. Відсутність повного дипломатичного представництва. Структура дипломатичного представництва. Функції його відділів.

Тема 6. Дипломатія – інститут та інструмент зовнішньої політики України.

Поняття та завдання дипломатичної служби. Функції та система органів дипломатичної служби. Персонал дипломатичної служби. Міністерство закордонних справ України: поняття, функції та структура, Департамент консульської служби, представництва МЗС на території України. Закордонні дипломатичні установи України. Функціональні місії у складі посольств. Постійні представництва України при міжнародних організаціях

Тема 7. Консульська служба. Задачі й функції консульських установ за кордоном стосовно громадян України.

Поняття, завдання та система органів консульської служби України. Функції та структура консульської установи. Головна місія консульств – захист прав та законних інтересів громадян. Особливості роботи консульських установ у прикордонній зоні з ЄС. Здійснення нотаріальних дій та легалізація документів.

Тема 8. Дипломатичні та консульські привілеї і імунітети.

Поняття привілеїв та імунітетів Привілеї та імунітети дипломатичного представництва. Привілеї та імунітети співробітників представництва. Використання привілеїв та імунітетів, відмова від їх використання. Виникнення права на привілеї та імунітети, особливості користування ними на території третіх держав. Обов'язки дипломатичних агентів та дипломатичних представництв. Припинення функцій дипломатичного агента та дипломатичного представництва.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	л а б.	ін д.	с. р.		л	п	лаб .	інд .	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 1. Предмет, значення і завдання курсу «Дипломатична і консульська служба».	6	2	1			3						
Тема 2. Історія зародження і становлення дипломатичної та консульської служби. Державні органи зовнішніх зносин.	12	4	2			6						
Тема 3. Вимоги до професії дипломата. Дипломатичні ранги.	12	4	2			6						

Тема 4. Порядок визнання держав, встановлення дипломатичних відносин та їх завершення.	12	4	2			6						
Тема 5. Дипломатичне представництво, його організація і форми роботи. Дипломатичне листування.	12	4	2			6						
Тема 6. Дипломатія – інститут та інструмент зовнішньої політики України.	12	4	2			6						
Тема 7. Консульська служба. Задачі й функції консульських установ за кордоном стосовно громадян України.	12	4	2			6						
Тема 8. Дипломатичні та консульські привілеї і імунітети.	12	4	2			6						
Усього годин	90	30	15			45						

4. Теми семінарських (практичних, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Предмет, значення і завдання курсу «Дипломатична і консульська служба».	1
2.	Тема 2. Історія зародження і становлення дипломатичної та консульської служби. Державні органи зовнішніх зносин.	2
3.	Тема 3. Вимоги до професії дипломата. Дипломатичні ранги.	2
4.	Тема 4. Порядок визнання держав, встановлення дипломатичних відносин та їх завершення.	2
5.	Тема 5. Дипломатичне представництво, його організація і форми роботи. Дипломатичне листування.	2
6.	Тема 6. Дипломатія – інститут та інструмент зовнішньої політики України.	2
7.	Тема 7. Консульська служба. Задачі й функції консульських установ за кордоном стосовно громадян України.	2
8.	Тема 8. Дипломатичні та консульські привілеї і імунітети.	2
Разом		15

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин
1.	Тема 1. Предмет, значення і завдання курсу «Дипломатична і консульська служба». Ознайомитися із загальними характеристиками дипломатичної діяльності. Ознайомитися із міжнародними актами, проаналізувати періодичні видання. 1. Україна дипломатична: Науковий щорічник. - http://dipacadem.kiev.ua/naukova-diyalnist/naukovyj-visnyk/ 2. Науковий вісник Дипломатичної Академії України. - http://dipacadem.kiev.ua/naukova-diyalnist/naukovyj-visnyk/ 3. Віденська конвенція про дипломатичні зносини 1961 р.	3
2.	Тема 2. Історія зародження і становлення дипломатичної та консульської служби. Державні органи зовнішніх зносин. <u>Завдання: підготувати дослідження «Особливості старої і нової дипломатії».</u> 1. Головченко В. Дипломатична історія України : підручн. / Володимир Головченко, Віктор Матвієнко. - Київ : Ніка-Центр, 2018. - 420 с. 2. Історія дипломатії : навч.-метод. посібник / за ред. завідувача кафедри міжнародного та європейського права О. В. Бігняка. — Одеса : Видавничий дім «Гельветика», 2021. — 116 с. 3. Дюррозель, Жан-Батіст. Історія дипломатії від 1919 року до наших днів [Текст] / Ж. Б. Дюррозель ; пер. Є. Марічев [та ін.]. - К. : Основи, 1999. - 903 с.	6
3.	Тема 3. Вимоги до професії дипломата. Дипломатичні ранги. Дослідити питання: роль міжнародних організацій в дипломатичних відносинах країн світу. <u>Підготувати дослідження: Особливості дипломатії Арабських країн.</u> 1. Закон України «Про дипломатичну службу», (із змінами, внесеними згідно із Законом № 1217-ІХ від 05.02.2021) 2. Турчин Я. Б., Дорош Л. О., Івасечко О. Я. Дипломатична та консульська служба: підручник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2018. 332 с. 3. Дипломатия иностранных государств: учебное пособие // под ред. Т. В. Зоной. Москва : РОССПЭН, 2004. 351 с.	6
4.	Тема 4. Порядок визнання держав, встановлення дипломатичних відносин та їх завершення. Поглибити знання із процесу вступу посла на посаду. <u>Підготувати дослідження: особливості дипломатії Великобританії і Франції.</u> 1. Закон України «Про дипломатичну службу», (із змінами, внесеними згідно із Законом № 1217-ІХ від 05.02.2021) 2. Турчин Я. Б., Дорош Л. О., Івасечко О. Я. Дипломатична та консульська служба: підручник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2018. 332 с. 3. Дипломатия иностранных государств: учебное пособие // под ред. Т. В. Зоной. Москва : РОССПЭН, 2004. 351 с.	6

5.	Тема 5. Дипломатичне представництво, його організація і форми роботи. Дипломатичне листування. Ознайомитися із особливостями налагодження дипломатичних контактів й бесіди. <u>Дослідити особливості дипломатії Німеччини і Європейського союзу.</u> 1. Закон України «Про дипломатичну службу», (із змінами, внесеними згідно із Законом № 1217-IX від 05.02.2021) 2. Турчин Я. Б., Дорош Л. О., Івасечко О. Я. Дипломатична та консульська служба: підручник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2018. 332 с. 3. Дипломатия иностранных государств: учебное пособие // под ред. Т. В. Зоной. Москва : РОССПЭН, 2004. 351 с	6
6.	Тема 6. Дипломатія – інститут та інструмент зовнішньої політики України. Дослідити питання - дипломатичне представництво: організація і форми роботи. <u>Дослідити особливостей дипломатії Японії і Китаю.</u> 1. Сардачук П. Д., Кулик О. П. Дипломатичне представництво: організація і форми роботи: Навч. посіб. — К.: Україна, 2001. 2. Дипломатия иностранных государств: учебное пособие // под ред. Т. В. Зоной. Москва : РОССПЭН, 2004. 351 с	6
7.	Тема 7. Консульська служба. Задачі й функції консульських установ за кордоном стосовно громадян України. Поглибити знання із питань: початок і припинення консульської місії, правове регулювання торгово-економічних функцій. 1. Віденська Конвенція про консульські зносини (Відень, 24 квітня 1963 року) 2. Указ Президента України «Про Консульський статут України» (Із змінами, внесеними згідно з Указами Президента № 1043/96 від 05.11.96 ;№ 150/97 від 17.02.97 № 70/99 від 27.01.99;№ 474/2002 (474/2002) від 21.05.2002)	6
8.	Тема 8. Дипломатичні та консульські привілеї і імунітети. Поглибити знання із питання користування дипломатичними та консульськими привілеями та імунітетами. 1. Віденська конвенція про дипломатичні зносини 1961 р. 2. Віденська Конвенція про консульські зносини (Відень, 24 квітня 1963 року)	6
Разом		45

6. Індивідуальні завдання

Навчальним планом не передбачено.

7. Методи навчання

Відповідність методів навчання та форм оцінювання визначеним результатам навчання за ОПП віддзеркалює табл. 7.1

Таблиця 7.1

Методи навчання та засоби діагностики результатів навчання за освітньою компонентою «Дипломатична та консульська служба»

Шифр ПРН (відповідно до ОНП)	Результати навчання (відповідно до ОПП)	Методи навчання	Засоби діагностики /форми оцінювання
ПРН9	Знати засади дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, володіти навичками ведення дипломатичного та ділового листування (українською та іноземними мовами)	Лекція, метод проблемного виконання, ситуаційний метод, виконання творчих завдань у командах, аналіз отриманих результатів	Оцінювання усних відповідей на практичних заняттях; ситуаційних завдань; творчих завдань, екзаменаційна робота
ПРН 16	Виконувати посадові обов'язки представників дипломатичних та консульських служб.	Лекція, кейс-метод, ситуаційний метод, робота із зразками документів, виконання творчих завдань.	Оцінювання усних відповідей на практичних заняттях; ситуаційних завдань, завдань для самостійної роботи, екзаменаційна робота

Замість виконання завдань (вивчення тем) можуть також додатково враховуватись такі види активностей здобувача:

- участь в майстер-класах, конференціях, семінарах, зустрічах з проблематики дисципліни (з підготовкою есе, інформаційного повідомлення тощо, що підтверджено навчальною програмою заходу чи відповідним сертифікатом);
- участь у науково-дослідних та прикладних дослідженнях з проблематики дисципліни (підтверджується демонстрацією відповідних матеріалів).

8. Методи контролю

Засвоєння тем розділів (поточний контроль) здійснюється на практичних заняттях відповідно до контрольних цілей. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів до виконання конкретної роботи.

Поточний контроль і оцінювання результатів навчання передбачає виставлення оцінок за всіма формами проведення занять:

- контроль та оцінювання активності роботи здобувача під час лекційних та практичних занять (групова дискусія, тренінгові завдання);
- контроль та оцінювання якості підготовки та розробки проєктних завдань в ході індивідуально / командної роботи здобувачів;
- контроль засвоєння теоретичного та практичного матеріалу (у вигляді усного опитування);
- контроль та оцінювання вмінь вирішувати аналітичні та інші завдання;
- контроль та оцінювання вмінь проводити дослідження та презентувати із застосуванням сучасних інформаційних технологій;
- оцінювання вмінь та навичок збирати та оброблювати дані.

На практичному занятті здобувач може отримати від 1 до 6 балів. Максимальна сума балів за поточним контролем складає **60 балів**, з яких **48 балів** за поточним контролем на лекційних та практичних заняттях та **12 балів** за виконання завдання для самостійної роботи (дослідження за однією із запропонованих тем, наведених у завданнях для самостійної роботи; результати дослідження обговорюються на семінарському занятті).

Підсумковий контроль засвоєння розділів здійснюється по їх завершенню на основі проведення екзамену. Завданням контролю є оцінювання знань, умінь та практичних навичок здобувачів, набутих під час вивчення зазначених тем. Загальна кількість балів за успішне виконання екзаменаційного завдання – 40. Час виконання – до 80 хвилин.

Екзаменаційний білет складається з 30 тестових запитань, кожна вірна відповідь оцінюється у 1 бал та одного теоретичного запитання, що оцінюється у 10 балів.

За бажанням (та за згодою викладача) здобувач має можливість обрати тестову форму екзаменаційного завдання (білет містить 20 тестових завдань, здобувач одержує 2 бали за кожну вірну відповідь)

УВАГА! У разі використання заборонених джерел на екзамені здобувач на вимогу викладача залишає аудиторію та одержує загальну нульову оцінку (0).

У разі настання / подовження дії обставин непоборної сили (в тому числі запровадження жорстких карантинних обмежень в умовах пандемії з заборонаю відвідування ЗВО) здобувачам вищої освіти денної форм навчання надається можливість скласти екзамен в тестовій формі (білет містить 30 тестових завдань та 1 теоретичне запитання) дистанційно на платформі Moodle в дистанційному курсі з Дипломатичної та консультської служби (<https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=3731>).

Таблиця 8.1

Критерії та методи оцінювання

Методи	Критерії оцінювання	Система оцінювання, бали
Робота над завданнями для самостійної роботи	чітко та стисло викладено основні результати дослідження, використано ілюстративний матеріал, надано повні та обґрунтовані відповіді на питання.	10-12
	не достатньо чітко та стисло викладено основні результати дослідження, використано ілюстративний матеріал, надано не повні та не обґрунтовані відповіді на питання.	7-9
	не достатньо чітко та стисло викладено основні результати дослідження, надано не повні та не обґрунтовані відповіді на питання.	4-6
	здобувач підготував дослідження не у визначений термін без поважної причини, не розкрив питання навіть у загальних рисах, не розуміє його сутності	1-3
Робота на семінарських заняттях над командними роботами тощо	виставляється здобувачу вищої освіти, який цілком і всебічно розкрив питання, вільно оперує поняттями і термінологією, демонструє глибокі знання джерел, має власну точку зору стосовно відповідних питань і може аргументовано її доводити; досяг цілей завдання, виконав ефективно роль імітаційної гри тощо, продемонстрував здатність застосовувати знання на практиці.	6
	виставляється здобувачу вищої освіти, який розкрив питання у загальних рисах, але спостерігаються деякі упущення при відповіді на питання, обґрунтування неточні, не підтверджуються достатньо обґрунтованими доказами;	4-5

	частково досяг цілей завдання, продемонстрував здатність застосовувати знання на практиці, проте припускався певних помилок.	
	виставляється здобувачу вищої освіти, який розкрив питання у загальних рисах, розуміє їхню сутність, намагається робити висновки, але при цьому слабо орієнтується в джерелах, припускається грубих помилок, матеріал викладає нелогічно; не досяг цілей завдання, частково виконав роль імітаційної гри тощо.	3
	виставляється здобувачу вищої освіти, який має наявність певного уявлення щодо матеріалу тем змістовного розділу, неповні відповіді, допущення значної кількості помилок при усній відповіді.	2
	здобувач розкрив питання у загальних рисах, припускається грубих помилок, матеріал викладає нелогічно.	1
	здобувач не в змозі дати відповідь на поставлені запитання, або відповідь не правильна, не розуміє суть питання, не ознайомлений з джерелами, не може зробити висновків.	0
За теоретичне питання екзаменаційного білету	здобувач цілком і всебічно розкрив сутність питання, вільно оперує поняттями і термінологією, демонструє глибокі знання джерел, має власну точку зору стосовно відповідних питань і може аргументовано її доводити.	9-10
	здобувач розкрив сутність питання, вільно оперує поняттями і термінологією, але спостерігаються деякі упущення при відповідях на питання та неточні обґрунтування.	6-8
	здобувач розкрив питання у загальних рисах, розуміє їхню сутність, намагається робити висновки, але слабо орієнтується в джерелах, припускається помилок, матеріал викладає нелогічно.	3-5
	здобувач не розкрив питання навіть у загальних рисах, не розуміє його сутності, не орієнтується в джерелах, припускається грубих помилок, матеріал викладає нелогічно.	0-2

9. Схема нарахування балів

В основу рейтингової системи навчання покладено принцип накопичення балів за певний період навчання (семестр, рік), які здобувач отримує за виконання різних видів діяльності. Сума цих балів виступає в ролі кількісного показника якості роботи здобувача.

Оцінка успішності здобувача є рейтинговою і виставляється за багатобальною шкалою з урахуванням оцінок засвоєння окремих розділів.

Критерії оцінювання навчальних досягнень

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання			Екзамен	Сума
Розділ 1	Розділ 2	Разом		

T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	C/p	60	40	100
6	6	6	6	6	6	6	6	12			

T1-T8 – теми дисципліни

C/p – дослідження, результати якого обговорюються на семінарському занятті

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка
	для чотирирівневої шкали оцінювання
90 – 100	відмінно
70-89	добре
50-69	задовільно
1-49	незадовільно

10. Рекомендована література

Основна література

1. Віденська конвенція про дипломатичні зносини 1961 р.
2. Віденська Конвенція про консульські зносини (Відень, 24 квітня 1963 року)
3. Дипломатическая служба: Учеб. пособие / Под ред. А.В. Торкунова, А.Н. Панова. – М.: «Аспект пресс», 2015. – 352 с.
4. Дипломатия иностранных государств: учебное пособие // под ред. Т. В. Зоной. Москва : РОССПЭН, 2004. 351 с.
5. Закон України «Про дипломатичну службу», (із змінами, внесеними згідно із Законом № 1217-IX від 05.02.2021)
6. Киссинджер Г. Дипломатия. – М.: АСТ, 2018. – 896 с.
7. Конституція України. — К.: Україна, 1996.
8. Посольство і консульство: організація і форми роботи: навчальний посібник / О.П. Сагайдак, П.Д. Сардачук; - ПНУ ім. Стефаника, ЛНУ ім. І. Франка. – К. : Знання, 2014. – 317 с.
9. Сакун О.Ф. Дипломатическое ремесло. – М.: МО, 2016. – 440 с.
10. Сардачук П. Д., Кулик О. П. Дипломатичне представництво: організація і форми роботи: Навч. посіб. — К.: Україна, 2001.
11. Турчин Я. Б., Дорош Л. О., Івасечко О. Я. Дипломатична та консульська служба: підручник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2018. 332 с.
12. Указ Президента України «Про Консульський статут України» (Із змінами, внесеними згідно з Указами Президента № 1043/96 від 05.11.96 ;№ 150/97 від 17.02.97 № 70/99 від 27.01.99;№ 474/2002 (474/2002) від 21.05.2002)

Допоміжна література

1. Головченко В. Дипломатична історія України : підручн. / Володимир Головченко, Віктор Матвієнко. - Київ : Ніка-Центр, 2018. - 420 с.
2. Дюррозель, Жан-Батіст. Історія дипломатії від 1919 року до наших днів [Текст] / Ж. Б. Дюррозель ; пер. Є. Марічев [та ін.]. - К. : Основи, 1999. - 903 с.
3. Історія дипломатії : навч.-метод. посібник / за ред. завідувача кафедри міжнародного та європейського права О. В. Бігняка. – Одеса : Видавничий дім «Гельветика», 2021. – 116 с.

4. Камінський А. Основи міжнародних відносин. — Л.: ЛНУ імені Івана Франка, 2001.
5. Каррон де ла Карьер Г. Экономическая дипломатия. — М.: Издат-во «Российская политическая энциклопедия», 2003. — 296 с.
6. Митчел М. Деловой этикет: Пер. с англ. — М., 2004.
7. Нариси з історії дипломатії України / Під ред. В. А. Смолія. — К.: Альтернативи, 2001.
8. Сагайдак О.П., Сардачук П. Д. Дипломатичне представництво: організація і форми роботи: Навч. посіб. — К.: Знання, 2008. — 295с.
9. Семенов. В. Л. Практика дипломатического протокола и этикета. — М., 2002.
10. Сутырин Ф. Д. Этикет и дипломатический протокол для всех: Учеб. пособие. — СПб., 2001.
11. Тимошенко Н.Л. Ділова культура дипломата: навч. Посіб. / Н.Л. Тимошенко. — К.: Знання, 2014. — 199 с.
12. Указ Президента України “Про Державний Протокол та Церемоніал України” від 22.08.02 № 746/2002.
13. Указ Президента України “Про Положення про Міністерство закордонних справ України” від 03.04.99 № 357/99.

11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. Україна дипломатична: Науковий щорічник. - <http://dipacadem.kiev.ua/naukovadiyalnist/naukovyj-visnyk/>
2. Журнал “Мировая экономика и МЭО”. - http://www.imemo.ru/jour/meimo/index.php?page_id=683
3. Науковий вісник Дипломатичної Академії України. - <http://dipacadem.kiev.ua/naukovadiyalnist/naukovyj-visnyk/>
4. Верховна Рада України - www.rada.gov.ua
5. Міністерство закордонних справ України - www.mfa.gov.ua
6. Міністерство економіки України - www.me.gov.ua
7. Foreign, Commonwealth & Development Office - <https://www.gov.uk/government/organisations/foreign-commonwealth-development-office>
8. German Federal Foreign Office - <https://www.auswaertiges-amt.de/en>
9. French Ministry of Europe and Foreign Affairs - <https://www.diplomatie.gouv.fr/en/>
10. Ministry of Foreign Affairs of the People's Republic of China - https://www.fmprc.gov.cn/mfa_eng/
11. Ministry of Foreign Affairs of Japan - <https://www.mofa.go.jp/>

12. Особливості навчання за денною формою в умовах продовження дії обставин непоборної сили (в тому числі запровадження карантинних обмежень через пандемію)

В умовах дії карантинних обмежень освітній процес в університеті здійснюється за змішаною формою навчання, а саме:

- дистанційно (за затвердженим розкладом занять) на платформі Zoom проводяться всі лекційні заняття;
- дистанційно на платформі Moodle проводяться практичні (семінарські), індивідуальні заняття та консультації, контроль самостійної роботи;
- аудиторно (за затвердженим розкладом занять) проводяться певний відсоток практичних та семінарських занять у навчальних групах кількістю до 20 осіб з урахуванням відповідних санітарних і протиепідемічних заходів.

Складання підсумкового семестрового контролю: в разі запровадження жорстких карантинних обмежень з заборотою відвідування ЗВО здобувачам денної форми навчання надається можливість (за заявою, погодженою деканом факультету) скласти **екзамен в тестовій формі дистанційно на платформі Moodle** в

дистанційному курсі «Дипломатична та консульська служба»
(<https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=3731>).

Питання до екзамену з дисципліни Дипломатична та консульська служба

1. Українська дипломатична (консульська) служба: здобутки, завдання та перспективи.
2. Визначення поняття «дипломатія». Роль дипломатії на початку XXI ст. у вирішенні глобальних проблем сучасності.
3. Віденська конвенція про дипломатичні зносини 1961 року.
4. Віденська конвенція про консульські зносини 1963 року.
5. Військові аташе: їх статус і функції.
6. Внутрішня охорона посольства. Функції, завдання, правовий статус.
7. Внутрішня структура посольства.
8. Головні вимоги до ведення дипломатичного листування
9. Дипломатичний корпус.
10. Дипломатичні кур'єри. Функції, обов'язки, привілеї та імунітети.
11. Дипломатія та зовнішня політика. Роль і місце дипломатії у проведенні зовнішньої політики держави.
12. Дуайен дипломатичного корпусу.
13. Економічна дипломатія.
14. Завершення дипломатичної місії.
15. Завершення консульської місії.
16. Закордонні органи зовнішніх зносин: їх види та особливості діяльності.
17. Інститут почесних (нештатних) консулів.
18. Класи глав дипломатичних представництв та дипломатичні ранги.
19. Конституція України про компетенцію Президента, Верховної Ради, Уряду України в сфері зовнішніх зносин та ін.
20. Консульська екзекватура.
21. Консульський статут України.
22. Консульські привілеї та імунітети, їх відмінність від дипломатичних
23. Координуюча роль МЗС України в системі державних органів зовнішніх зносин.
24. Недоторканність приміщення дипломатичного представництва.
25. Нетрадиційні види дипломатії (релігійна, спортивна, народна тощо).
26. Основні етапи формування сучасної дипломатичної служби.
27. Основні нормативно-правові джерела, які забезпечують діяльність української дипломатичної (консульської) служби.
28. Основні функції дипломатичних представництв і засоби їх виконання.
29. Особисті привілеї та імунітети консульських співробітників.
30. Особисті привілеї та імунітети персоналу дипломатичного представництва.
31. Персонал дипломатичних представництв, категоризація
32. Положення про нештатних (почесних) консулів України.
33. Положення про дипломатичне представництво України за кордоном.
34. Поняття «вірчі», «відкличні» грамоти.
35. Постійні представництва держав при міжнародних організаціях структура, персонал та особливості діяльності.
36. Процедура призначення глави консульської установи.
37. Процедура призначення посла.
38. Становлення і розвиток української дипломатичної служби.
39. Структура МЗС.

Додаток до робочої програми навчальної дисципліни _____
(назва дисципліни)

Дію робочої програми продовжено: на 20_____/20_____ н. р.

Заступник декана _____ факультету з навчальної роботи

(підпис) (прізвище, ініціали)

«____» _____ 20____ р.

Голова науково - методичної комісії _____ факультету

(підпис) (прізвище, ініціали)

«____» _____ 20____ р.