

Назва дисципліни	«Тайм-менеджмент»
Інформація про факультети (навчально-наукові інститути) і курси навчання, студентам яких пропонується вивчати цю дисципліну	факультет МЕВ та ТБ. Цільова аудиторія – студенти 6 курсу.
Контактні дані розробників робочої програми навчальної дисципліни, науково-педагогічних працівників, залучених до викладання	кандидат економічних наук, доцент кафедри туристичного бізнесу та країнознавства Гапоненко Г.І. (61022, Харків, майдан Свободи, 6, північний корпус, 3 поверх, каб. 366; тел. (057) 707-53-06. електронна адреса кафедри: turbiz@karazin.ua).
Попередні умови для вивчення дисципліни	Вивчення дисципліни передбачає попереднє засвоєння кредитів з таких дисциплін, як: Основи економічної теорії, Теорія та практика комунікацій, Дипломатичний протокол і етикет, Державне управління та прийняття зовнішньополітичних рішень, Сучасні конфлікти та їх прогнозування.
Опис	<p>Метою освоєння навчальної дисципліни «Тайм-менеджмент» є формування у студентів загальних уявлень про сутність і типи управління часом, принципи і способи управління ресурсом часу для більш успішного здійснення професійної діяльності, набуття навичок креативного мислення та управління інформацією.</p> <p>Очікувані результати навчання:</p> <p>РН3. Демонструвати знання наукових підходів, методологій та методик дослідження проблем міжнародних відносин та зовнішньої політики.</p> <p>РН 9. Організовувати та проводити дослідження проблем міжнародних відносин із використанням наукових теорій та концепцій, наукових методів та міждисциплінарних підходів.</p> <p>РН18. Доносити до фахівців та широкого загалу інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід з актуальних питань міжнародних відносин.</p> <p>РН19. Демонструвати здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.</p> <p>РН20. Оцінювати результати власної роботи і відповідати за особистий професійний розвиток.</p> <p>РН21. Самостійно приймати рішення, відповідати за командну роботу.</p> <p>Теми аудиторних занять та самостійної роботи</p> <p>Заплановано 8 (вісім) тем, які вивчаються протягом 20 годин аудиторних занять (10 год. – лекції, 10 год. – семінарські (практичні) заняття).</p> <p><i>Тема 1. Тема 1. Вступ до тайм-менеджменту. Завдання курсу (Лекції – 1 год., Семінарські – 1 год.)</i></p> <p><i>Тема 2. Тема 2. Аналіз витрат часу в системі тайм-менеджменту (Лекції – 1 год., Семінарські – 1 год.)</i></p> <p><i>Тема 3. Цілепокладання (Лекції – 1 год., Семінарські – 1 год.)</i></p> <p><i>Тема 4. Планування часу. Інструменти планування часу</i></p>

(Лекції – 1 год., Семінарські – 1 год.)

Тема 5. Реалізація планів і організація діяльності (Лекції – 2 год., Семінарські – 2 год.)

Тема 6. Самоконтроль і самомотивація (Лекції – 1 год., Семінарські – 1 год.)

Тема 7. Стрес. Традиційні та нетрадиційні методи боротьби зі стресом (Лекції – 1 год., Семінарські – 1 год.)

Тема 8. Підсумкова лекція. Підвищення ефективності використання часу (Лекції – 2 год., Семінарські – 2 год.)

Методи контролю результатів навчання

Перевірка та оцінювання знань студентів проводиться у наступних формах:

- оцінювання роботи студентів під час практичних занять;
- оцінка за індивідуальну роботу студентів;
- проведення проміжного контролю;
- проведення підсумкового контролю.

Підсумковий контроль здійснюється у форму заліку. До заліку допускаються студенти, які мають достатню кількість балів з поточного контролю та написання і захисту контрольної роботи.

Мова викладання - українська