

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Кафедра міжнародного бізнесу та економічної теорії

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-
педагогічної роботи

Пантелеймонов А.В.

“ _____ ” _____ 2019 р.

Робоча програма навчальної дисципліни

Бухгалтерський облік

Рівень вищої освіти: **перший (бакалаврський)**

галузь знань: **29 «Міжнародні відносини»**

спеціальність **292 «Міжнародні економічні відносини»**

освітня програма **«Міжнародний бізнес», «Міжнародні фінанси»**

вид дисципліни: **за вибором**

факультет **Міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу**

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

“ 19 ” червня 2019 року, протокол №

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: Легостаєва О.О., к.е.н., доцент

Програму схвалено на засіданні кафедри міжнародного бізнесу та економічної теорії

Протокол від “ 19 ” червня 2019 року №

В.о. завідувача кафедри міжнародного бізнесу та економічної теорії

_____ Дерід І.О.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Програму погоджено методичною комісією
факультету Міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

Протокол від “ ” червня 2019 року №

Голова методичної комісії _____

_____ Григорова-Беренда Л.І.
(підпис) (прізвище та ініціали)

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни “Бухгалтерський облік” складена відповідно до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки бакалавра спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини» освітньо-професійної програми «Міжнародний бізнес», «Міжнародні фінанси»

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. **Мета дисципліни** – формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах України.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни

Завдання дисципліни – вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

1.3. Кількість кредитів - 3

1.4. Загальна кількість годин - 90

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
за вибором	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
2-й	-й
Семестр	
4-й	-й
Лекції	
32 год.	год.
Практичні, семінарські заняття	
16 год.	год.
Лабораторні заняття	
- год.	год.
Самостійна робота	
42 год.	год.
Індивідуальні завдання	
Розрахункове завдання 10 годин із самостійної роботи	

1.6. Заплановані результати навчання

- визначати облікову політику підприємства;
- використовувати національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку
- в практичній діяльності;
- орієнтуватися в операціях та ситуаціях, що виникають на підприємствах у результаті основних господарських процесів по всіх об'єктах обліку;
- заповнювати первинну та зведену бухгалтерську документацію за об'єктами обліку;
- заповнювати облікові реєстри за різними формами бухгалтерського обліку;
- складати бухгалтерську звітність;

- відображати дані бухгалтерського обліку на паперових та електронних носіях, у передбаченому діючим законодавством порядку.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

ТЕМА 1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ, ЙОГО ПРЕДМЕТ І МЕТОД

Загальні поняття про облік і його роль в системі управління. Види господарського обліку: оперативний, бухгалтерський, статистичний. Види бухгалтерського обліку: фінансовий, управлінський, податковий. Взаємозв'язок між видами обліку і обумовленість їх існування в умовах ринкових відносин відповідно до Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”.

Функції та принципи побудови бухгалтерського обліку. Облікова політика підприємства з урахуванням вимог національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

Поняття про предмет бухгалтерського обліку та його об'єкти. Метод бухгалтерського обліку та його елементи.

ТЕМА 2. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС

Поняття балансу, його значення і використання в управлінні. Побудова балансу, зміст статей активу і пасиву, їх групування та оцінка відповідно до П(С)БО-1 “Загальні вимоги до фінансової звітності” та П(С)БО-2 “Баланс”. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями.

ТЕМА 3. РАХУНКИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС

Поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх будова, зв'язок з балансом. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій.

Подвійний запис на рахунках, його суть і контрольне значення. Бухгалтерські проводки. Порядок записів на рахунках бухгалтерського обліку, порядок виведення сальдо на активних, пасивних і активно-пасивних рахунках.

Рахунки синтетичного і аналітичного обліку, їх взаємозв'язок. Оборотні відомості, їх види, порядок складання. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку за економічним змістом, структурою і призначенням, облік операцій та ситуацій, що виникають на підприємствах в результаті основних господарських процесів.

ТЕМА 4. ОЦІНЮВАННЯ ТА КАЛЬКУЛЯЦІЯ

Оцінка та калькуляція як елементи методу бухгалтерського обліку. Види оцінки. Оцінка активів і зобов'язань в поточному обліку і балансі. Методи калькулювання собівартості готової продукції, робіт, послуг.

ТЕМА 5. ДОКУМЕНТАЦІЯ, ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ, ТЕХНІКА І ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Правові засади організації та ведення бухгалтерського обліку згідно Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку та Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”. Визначення первинного документа. Документування як складова частина методу бухгалтерського обліку. Класифікація документів, їх структура, вимоги до заповнення. Порядок прийняття, перевірки і обробки документів.

Суть і значення інвентаризації. Види інвентаризації, порядок проведення інвентаризацій, виведення та відображення результатів у бухгалтерському обліку.

Облікові реєстри, їх призначення та класифікація. Способи виправлення помилок в облікових реєстрах. Форми бухгалтерського обліку, їх характеристика. Методологічне, інформаційне та технічне забезпечення ведення обліку на підприємствах України.

ТЕМА 6. ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи та її розкриття у фінансовій звітності визначені П(С)БО 7 “Основні засоби”, П(С)БО 8 “Нематеріальні активи”, П(С)БО 14 “Оренда”.

Облік надходження та вибуття, їх амортизації, зносу та ремонту. Облік надходження, амортизації і вибуття інших необоротних активів. Облік надходження, амортизації і вибуття нематеріальних активів.

ТЕМА 7. ОБЛІК ЗАПАСІВ

Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про запаси та її розкриття у фінансовій звітності згідно П(С)БО 9 “Запаси”. Умови визнання та оцінка виробничих запасів у поточному обліку і в балансі. Облік надходження виробничих запасів.

Облік наявності та руху виробничих запасів на складі і в бухгалтерії. Визначення фактичної собівартості витрачених запасів. Особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів.

ТЕМА 8. ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ

Призначення і види рахунків підприємств в установах банків. Порядок відкриття, переоформлення і закриття рахунків. Документальне оформлення операцій по рахунках у банках та порядок їх бухгалтерської обробки. Облік операцій на поточному і інших рахунках у банку. Особливості обліку операцій в іноземній валюті. Порядок ведення касових операцій, їх документальне оформлення. Порядок оформлення і ведення касової книги. Облік касових операцій. Документальне оформлення та облік розрахунків з підзвітними особами.

Види і форми розрахунків. Облік розрахункових операцій платіжними дорученнями, вимогами-дорученнями, чеками, акредитивами, векселями та ін. Бухгалтерський облік розрахунків з постачальниками і покупцями, з бюджетом і позабюджетних платежів.

ТЕМА 9. ОБЛІК ФІНАНСОВИХ ІНВЕСТИЦІЙ

Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про фінансові інвестиції та її розкриття у фінансовій звітності згідно П(С)БО 12 “Фінансові інвестиції”. Поняття та види фінансових інвестицій, їх класифікація та оцінка в поточному обліку і в балансі.

Облік довгострокових та поточних фінансових інвестицій.

ТЕМА 10. ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ

Поняття власного капіталу, його види згідно П(С)БО 2 “Баланс”. Порядок визначення власного капіталу на підприємствах різних форм власності.

Облік формування власного капіталу при створенні підприємства. Умови змін власного капіталу та порядок їх відображення в обліку. Розкриття інформації про зміни у складі власного капіталу підприємства протягом звітного періоду згідно П(С)БО 5 “Звіт про власний капітал”.

ТЕМА 11. ОБЛІК ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про зобов'язання та її розкриття у фінансовій звітності.

Умови визнання зобов'язань згідно П(С)БО 2 „Баланс” та П(С)БО 11 „Зобов'язання”. Облік розрахунків з постачальниками. Облік розрахунків за податками і платежами. Облік забезпечення зобов'язань. Облік непередбачених зобов'язань, облік довгострокових та поточних зобов'язань.

ТЕМА 12. ОБЛІК ПРАЦІ, ЇЇ ОПЛАТИ ТА СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ ПЕРСОНАЛУ

Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про зобов'язання з оплати праці та її розкриття у фінансовій звітності згідно П(С)БО 26 “Виплати працівникам”.

Облік персоналу підприємства. Облік використання робочого часу і виробітку робітників. Синтетичний і аналітичний облік розрахунків з оплати праці. Облік розрахунків зі страхування.

ТЕМА 13. ОБЛІК ВИТРАТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про витрати підприємства та її розкриття у фінансовій звітності згідно П(С)БО 16 “Витрати”. Групування витрат за економічними елементами та статтями калькуляції.

Облік прямих витрат. Облік витрат основного і допоміжного виробництва. Облік загальновиробничих і адміністративних витрат. Облік виробничих витрат. Методи обліку витрат і методи калькулювання собівартості продукції.

Зарубіжний досвід обліку витрат і калькулювання собівартості продукції. Метод обліку повних витрат (Стандарт-Кост). Метод обліку неповних витрат (Директ-Кост).

ТЕМА 14. ОБЛІК ДОХОДІВ І ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ

Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про доходи і фінансові результати діяльності та їх розкриття у фінансовій звітності згідно П(С)БО 3 “Звіт про фінансові результати”, П(С)БО 15 “Дохід”. Основні вимоги до визнання, складу та оцінки доходів і фінансових результатів діяльності. Класифікація та облік доходів і фінансових результатів за різними видами діяльності.

Бухгалтерський облік прибутків та збитків. Облік поточного використання прибутку. Облік валових доходів і валових витрат згідно закону України “Про оподаткування прибутку підприємств”. Розрахунок прибутку, який підлягає оподаткуванню та його облік.

ТЕМА 15. ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ

Мета, склад і принципи підготовки бухгалтерської (фінансової) звітності та вимоги до визнання і розкриття її елементів згідно П(С)БО 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”. Порядок складання звітності і подання за призначенням.

Склад і форми фінансової звітності згідно П(С)БО 2 “Баланс”, П(С)БО 3 “Звіт про фінансові результати”, П(С)БО 4 “Звіт про рух грошових коштів”, П(С)БО 5 “Звіт про власний капітал”. Порядок виправлення помилок, внесення інших змін у фінансову звітність згідно П(С)БО 6 “Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах”.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	6	2	1			3						
Тема 2. Бухгалтерський баланс	7	3	1			3						
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	7	3	2			2						
Тема 4. Оцінювання та калькуляція	5	2	1			2						
Тема 5. Документація, інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	5	2	1			2						
Тема 6. Облік необоротних активів	5	2	1			2						
Тема 7. Облік запасів	5	2	1			2						
Тема 8. Облік грошових коштів	5	2	1			2						
Тема 9. Облік фінансових інвестицій	5	2	1			2						
Тема 10. Облік власного капіталу	5	2	1			2						
Тема 11. Облік зобов'язань	5	2	1			2						
Тема 12. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	5	2	1			2						
Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства	5	2	1			2						
Тема 14. Облік доходів і	5	2	1			2						

фінансових результатів											
Тема 15. Фінансова звітність	5	2	1			2					
Розрахункове завдання	10					10					
Усього годин	90	32	16			42					

4. Теми семінарських (практичних, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод.	1
2	Тема 2. Бухгалтерський баланс	1
3	Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.	2
4	Тема 4. Оцінювання та калькуляція.	1
5	Тема 5. Документація, інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку.	1
6	Тема 6. Облік необоротних активів.	1
7	Тема 7. Облік запасів.	1
8	Тема 8. Облік грошових коштів.	1
9	Тема 9. Облік фінансових інвестицій.	1
10	Тема 10. Облік власного капіталу.	1
11	Тема 11. Облік зобов'язань.	2
12	Тема 12. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	1
13	Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства.	1
14	Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів	1
15	Тема 15. Фінансова звітність	1
16	Разом	16

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод. Скласти конспект, доповідь: 1. Функції та принципи побудови бухгалтерського обліку. 2. Облікова політика підприємства з урахуванням вимог національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку. 3. Характеристика складових частин предмета та методу бухгалтерського обліку.	3
2	Тема 2. Бухгалтерський баланс Скласти конспект, доповідь: 1. Зміни в балансі, зумовлені	3

	господарськими операціями.	
3	Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис Скласти конспект, доповідь: 1. Новий План рахунків бухгалтерського обліку, активів, капіталу і зобов'язань. Його суть, будова і значення. 2. Економічний зміст рахунків відповідно до Інструкції про її застосування. Плану рахунків. 3. Відповідність плану рахунків до показників фінансової звітності.	2
4	Тема 4. Оцінювання і калькуляція Скласти конспект, доповідь: 1. Особливості обліку оцінки та калькуляції.	2
5	Тема 5. Документація, інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку Скласти конспект, доповідь: 1. Визначення первинного документа. Документація як складова частина методу бухгалтерського обліку. Класифікація документів Їх структура, вимоги до заповнення. Порядок прийняття, перевірки і обробки документів. 2. Суть і значення інвентаризації. Види інвентаризації. Порядок проведення інвентаризації, виведення та відображення її результатів у бухгалтерському обліку. 3. Облікові реєстри, їх класифікація та значення в бухгалтерському обліку, порядок заповнення та виправлення помилок. 4. Поняття про форми бухгалтерського обліку, що використовуються в Україні: спрощена, меморіально-ордерна, журнально-ордерна, автоматизована. 5. Методологічне, інформаційне та технічне забезпечення обліку на підприємствах України.	2
6	Тема 6. Облік необоротних активів Скласти конспект, доповідь: 1. Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, їх розкриття у фінансовій звітності згідно П(С)БО 7 “Основні засоби”. 2. Визначення балансової вартості основних засобів і нематеріальних активів, розрахунок амортизації за різними методами.	2
7	Тема 7. Облік запасів Скласти конспект, доповідь: 1. Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про запаси та її розкриття у фінансовій звітності згідно П(С)БО 9 “Запаси”. 2. Визначення фактичної собівартості витрачених запасів.	2
8	Тема 8. Облік грошових коштів Скласти конспект, доповідь: 1. П(С)БО № 4, 10, 11, 21. 2. Обробка первинних документів і запис інформації в облікові реєстри по обліку грошових коштів і розрахунків.	2
9	Тема 9. Облік фінансових інвестицій Скласти конспект, доповідь: 1. Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про фінансові інвестиції та її розкриття у фінансовій звітності згідно П(С)БО 12 “Фінансові інвестиції”. 2. Визначення фінансових результатів від здійснення фінансових інвестицій за різними методами їх обліку.	2
10	Тема 10. Облік власного капіталу Скласти конспект, доповідь: 1. Поняття власного капіталу, його	2

	види згідно П(С)БО 2 “Баланс”. 2. Розкриття інформації про зміни у складі власного капіталу підприємства протягом звітного періоду згідно П(С)БО 5 “Звіт про власний капітал”.	
11	Тема 11. Облік зобов’язань Скласти конспект, доповідь: 1. Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про зобов’язання та її розкриття у фінансовій звітності. 2. Облік довгострокових зобов’язань по облігаціях. 3. Облік резервів сумнівних боргів. 4. Облік забезпечення зобов’язань.	2
12	Тема 12. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу Скласти конспект, доповідь: 1. Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про зобов’язання з оплати праці та її розкриття у фінансовій звітності згідно П(С)БО 26 “Виплати працівникам”. 2. Облік розрахунків зі страхування.	2
13	Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства Скласти конспект, реферат, доповідь: 1. Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про витрати виробництва та її розкриття у фінансовій звітності згідно П(С)БО 16 “Витрати”. 2. Методи обліку витрат на виробництво продукції за національними стандартами бухгалтерського обліку. 3. Методи обліку витрат на виробництво продукції за міжнародними стандартами бухгалтерського обліку.	2
14	Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів Скласти конспект, доповідь: 1. Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про доходи і фінансові результати діяльності та їх розкриття у фінансовій звітності згідно П(С)БО 3 “Звіт про фінансові результати”, П(С)БО 15 “Дохід”. 2. Визначення валових доходів, валових витрат та прибутку, який підлягає оподаткуванню.	2
15	Тема 15. Фінансова звітність Скласти конспект, доповідь: 1. Мета, склад і принципи підготовки бухгалтерської (фінансової) звітності та вимоги до визнання і розкриття її елементів згідно П(С)БО-1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”. 2. Характеристика П(С)БО 1-6, 20, 25.	2
16	Розрахункове завдання	10
	Разом	42

6. Індивідуальні завдання

Передбачене індивідуальне завдання у вигляді написання розрахунково-графічної роботи. На виконання завдання виділено 10 годин із обсягу самостійної роботи.

Вимоги до завдання. Обсяг 15-25 сторінок. Шрифт Times New Roman, 14 шрифт, 1,5 – інтервал. Абзац – 1,25. Поля: верхнє та нижнє – 2 см., праве – 1,5 см, ліве – 3 см.

Посилання на використані джерела інформації – обов’язкові. Джерел – не менше 10-

Приклад розрахункового завдання

Запис господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку. На основі даних для виконання задачі зареєструвати на рахунках бухгалтерського обліку господарські операції методом подвійного запису у запропонованій таблиці.

Вихідні дані. Господарські операції за лютий 200X року:

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків	
		Д-т	К-т
1.	Нарахована заробітна плата робітникам з виготовлення продукції.		
2.	Утримано із заробітної плати податок з доходу громадян.		
3.	Утримано із заробітної плати відрахування до Пенсійного фонду.		
4.	Проведено відрахування на формування Резервного капіталу.		
5.	Погашена заборгованість по податку на додану вартість.		
6.	Перераховано з поточного рахунку в погашення заборгованості Пенсійному фонду.		
7.	Випущена з виробництва готова продукція.		
8.	Відвантажена покупцям готова продукція.		
9.	Перераховано постачальникам аванс за матеріали.		
10.	Від постачальників надійшли матеріали.		

7. Методи контролю

Основні методи контролю знань студентів:

усний контроль, що по своїй сутності передбачає діалог і перевірку репродуктивного відтворення студентом отриманої інформації;

дискусія, що передбачає активний диспут між усією групою та викладачем стосовно знаходження відповіді на поставлене питання;

обговорення наукових статей з тематики семінарського заняття;

перевірка письмових домашніх завдань на закріплення матеріалу;

Поточний контроль: загальна сума балів – 60.

Підсумковий контроль: залікова робота – загальна сума балів – 40.

Критерії оцінювання знань студентів

Критерії оцінки усного опитування на семінарських заняттях (за п'ятибальною шкалою) встановлюються за такими критеріями:

- розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;
- ступінь засвоєння фактичного матеріалу курсу;
- знання основної та додаткової літератури;
- уміння поєднувати теорію з практикою при розгляді виробничих ситуацій, розв'язання задач, проведення розрахунків, при виконанні завдань, внесених на розгляд в аудиторії;

– логіка, структура, стиль викладу матеріалу при виступах в аудиторії, вміння захищати свою позицію та здійснювати узагальнення інформації, отриманої з відповідей інших осіб.

«5» балів студент отримує, якщо його відповідь повністю відповідає визначеним критеріям. Він повинен знати відповіді на всі питання навчальної програми, продемонструвати повні і глибокі знання лекційного матеріалу, а також додаткової літератури.

«4» бали свідчать, що студент має тверді знання з дисципліни в обсязі навчальної програми. Але у розкритті змісту питань були допущені незначні помилки у формулюванні термінів і категорій, або недостатнє висвітлення практичних аспектів питання.

«3» бали виставляється тоді, коли знання студентів відповідають мінімуму і не нижче вимог, які існують у вищій школі, в навчальних планах і програмах. Студент продемонстрував, хоча і не в повному обсязі, але в цілому, правильні знання програми курсу, виявив розуміння основного змісту питань.

«2-0» балів ставиться при наявності серйозних недоліків, коли знання студента нижче мінімуму навчальної програми, коли вони мають хаотичний і безсистемний характер, коли у студента відсутнє розуміння не тільки другорядних, але і вузлових питань курсу.

Критерії оцінки знань при розв'язанні задач.

«5» балів ставиться коли студент дає повну вичерпну відповідь. Вона складається з правильних арифметичних дій, доцільного та логічного теоретичного обґрунтування виконаних розрахунків.

«4» бали ставиться тоді, коли теоретичне обґрунтування зроблене, хід розв'язання вірний, але є помилка при арифметичних розрахунках.

«3» бали студент отримує у тому випадку, коли арифметичне рішення задачі дається без повного теоретичного обґрунтування.

«2-0» ставиться, коли студент зовсім не розв'язує задачі, або розв'язує її неправильно. Опис та розв'язок є повністю ідентичним опису і розв'язку задачі іншим студентом.

Критерії оцінки відповідей на тестові питання.

Тестове завдання передбачає необхідність вибрати одну або кілька правильних відповідей на поставлені питання. Кожна правильна відповідь на тестові запитання оцінюється в 1 бал. На виконання одного завдання відводиться 1-2 хвилини.

Загальна оцінка за тестове завдання виставляється в залежності від набраної кількості балів:

«5» балів виставляється, якщо правильні відповіді складають 90-100%.

«4» бали виставляється, якщо правильні відповіді складають 70-89%.

«3» бали виставляється, якщо правильні відповіді складають 50 - 69%.

«2-0» виставляється, якщо правильні відповіді складають до 50%.

Критерії оцінки розрахункового завдання

Максимальна кількість балів за розрахункове завдання – 15 балів, з них за завдання – 5 балів, за тести – 10 балів.

Оцінка “5” (відмінно) – 15-14 балів.

Оцінка “4” (добре) – 13-12 балів.

Оцінка “3” (задовільно) – 11-10 балів.

Оцінка “2” (незадовільно) – 9-0 бал

8. Схема нарахування балів

Приклад для підсумкового семестрового контролю при проведенні залікової роботи

Поточний контроль, самостійна робота					Розрахункове завдання	Разом	залікова робота	Сума
Теми								
T1	T2	T3	T4	T5 - T15	15	60	40	100
3	3	3	3	3.... - 3				

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка	
	для екзамену	для заліку
90 – 100	відмінно	зараховано
70-89	добре	
50-69	задовільно	
1-49	незадовільно	не зараховано

9. Рекомендована література

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» //Відомості Верховної Ради (ВВР), 1999, N 40, ст.365) Документ 996-14, чинний, остання редакція від 01.01.2007 – www.zakon.rada.gov.ua.
2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затв МФУ 30.11.99. № 291 // www.rada.gov.ua
3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затв МФУ 30.11.99. № 291 // www.rada.gov.ua
4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 р. №87 // www.rada.gov.ua
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 ”Баланс”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 р. №87 // www.rada.gov.ua
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 “Звіт про фінансові результати”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 р. №87 // www.rada.gov.ua
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 “Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 травня 1999 р. №137 // www.rada.gov.ua
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 “Основні засоби”, затверджене: наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 1999 р. №92 // www.rada.gov.ua
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 “Нематеріальні активи”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18 жовтня 1999 р. №242// www.rada.gov.ua
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 “Запаси”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20 жовтня 1999 р. №246 // www.rada.gov.ua
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 “Дебіторська заборгованість”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 8 жовтня 1999р. №237 // www.rada.gov.ua

12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 "Зобов'язання", затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 січня 2000 р. №20 // www.rada.gov.ua
13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 "Дохід", затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29 листопада 1999 р. №290 // www.rada.gov.ua
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 "Витрати", затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 р. №318 // www.rada.gov.ua
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 "Податок на прибуток", затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2000 р. № 353// www.rada.gov.ua
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 10.08.2000р. №193. // www.rada.gov.ua
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам» затверджене наказом Міністерства фінансів України від 10.11.2003р. № 601// www.rada.gov.ua
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24.12.2004 р. №817// www.rada.gov.ua
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.11.2005р. №790// www.rada.gov.ua
20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.04.2006 р.№415// www.rada.gov.ua
21. Білоусько В. С. Теорія бухгалтерського обліку : навч. посіб. / В. С. Білоусько, М. І. Беленкова ; Рек. Мін. освіти і науки України. - 6-те вид., доп. - Київ : Алерта, 2010. - 402 с.
22. Волкова І. А. Фінансовий облік - 2 : навч. посіб. / І. А. Волкова ; М-во освіти і науки України, Волинський інститут економіки та менеджменту. - Київ : Центр учбової літератури, 2009 р. - 224 с.
23. Давидов Г.М., Шалімова Н.С. Звітність підприємств: Навчальний посібник. - К.: Знання, 2010. — 623 с.
24. Загородній А.Г., Партин Г.О., Пилипенко Л.М. Бухгалтерський облік: основи теорії та практики: Підручник. -2-ге вид., переробл. і допов. — К.: Знання, 2009. — 422 с.
25. Засадна Х. О. Бухгалтерський облік у програмі 1С:Бухгалтерія 8.1 : навч. посіб. / Х. О. Засадна, І. І. Демко, Г. В. Пришляк ; Рек. Мін. освіти і науки України. - Київ : УБС НБУ, 2013. - 302 с.
26. Сук Л.К., Сук П.Л. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник. - 2-ге вид., переробл. і допов. — К.: Знання, 2008. — 507 с.

Періодичні видання

Фахові журнали

- | | |
|---|------------------------------|
| 1. Актуальні проблеми економіки | 6. Економіст |
| 2. Вісник НБУ | 7. Економіка. Фінанси. Право |
| 3. Економіка та держава | 8. Регіональна економіка |
| 4. Економіка. Економічні науки/Реф. журн. | 9. Статистика України |
| 5. Економіка України | 10. Фінанси України |

Газети

- | | |
|-------------------|---------------------|
| 1. Голос України | 4. Праця і зарплата |
| 2. Дзеркало тижня | 5. Урядовий кур'єр |

3. Інвестиційна газета

Інформаційні ресурси:

1. www.vobu.com.ua – сайт газети „Все про бухгалтерський облік”.
2. www.kmu.gov.ua – сайт Кабінету Міністрів України.
3. www.bank.gov.ua – сайт Національного банку України.
4. www.nbu.gov.ua – електронний каталог Національної бібліотеки України ім. Вернадського.
5. www.library.ukma.kiev.ua – електронний каталог наукової бібліотеки НаУКМА.