

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна
Кафедра міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-

педагогічної роботи



2021 р.

Робоча програма навчальної дисципліни

Порівняльне адміністративне право

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

галузь знань 29 «Міжнародні відносини»

спеціальність 292 «Міжнародні економічні відносини»

освітня програма «Міжнародна логістика і митна справа»

вид дисципліни за вибором

факультет Міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

2021 / 2022 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченого радою факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

“ 27 ” 08 2020 року, протокол № 1

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Людмила НОВІКОВА, к.ю.н., доц., завідувачка кафедри міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки; Юрій ЛЕМІШКО, к.ю.н., ст. викл. кафедри міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки

Програму схвалено на засіданні кафедри
міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки

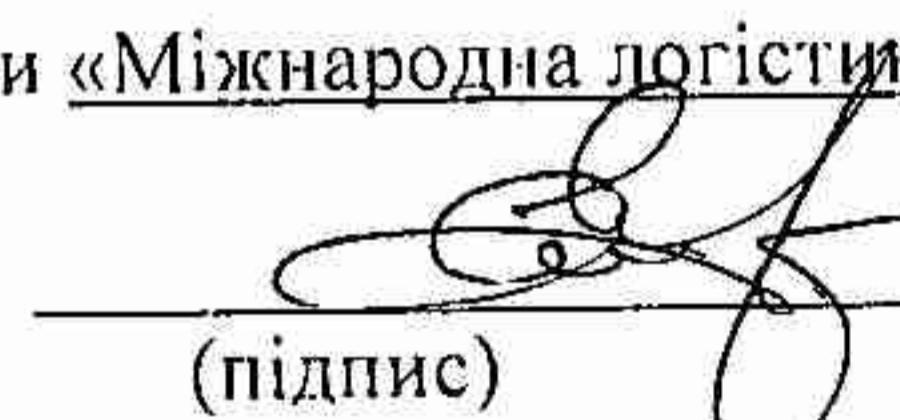
Протокол від “ 26 ” 08 2021 року № 1

Завідувач кафедри міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки


Людмила НОВІКОВА
(підпис) (прізвище та ініціали)

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми
«Міжнародна логістика і митна справа»

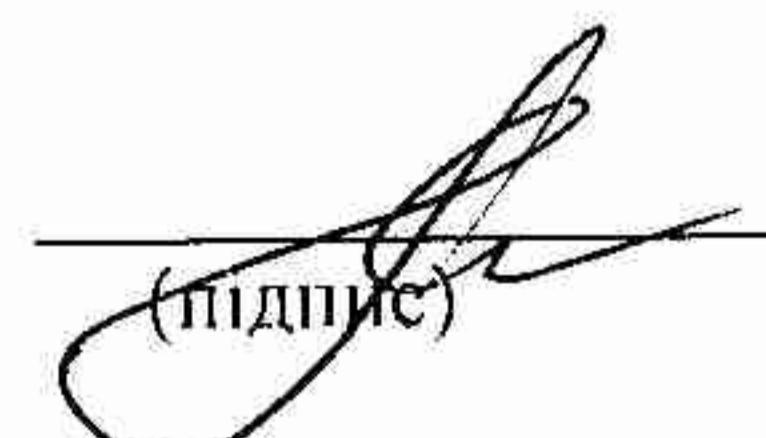
Гарант освітньо-професійної програми «Міжнародна логістика і митна справа»


Олена ХАНОВА
(підпис) (ім'я та прізвище)

Програму погоджено науково-методичною комісією
факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

Протокол від “ 26 ” 08 2021 року № 1

Голова науково- методичної комісії


Лариса ГРИГОРОВА-БЕРЕНДА
(підпис) (прізвище та ініціали)

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Порівняльне адміністративне право» складена відповідно до програми підготовки бакалавра зі спеціальністю 292 «Міжнародні економічні відносини», освітня програма «Міжнародна логістика і митна справа»

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Метою вивчення навчальної дисципліни «Порівняльне адміністративне право» є оволодіння основними знаннями та вільне орієнтування здобувачів у теоретичних та практичних аспектах функціонування інституту основоположних зasad адміністративного права зарубіжних країн.

1.2. Завдання навчальної дисципліни «Порівняльне адміністративне право»

Формування загальних компетентностей:

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людей і громадянина в Україні;

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК3. Здатність навчатися та бути сучасно навченим.

ЗК4. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК8. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК9. Уміння бути критичним та самокритичним.

ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК11. Здатність працювати в команді.

ЗК12. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Формування фахових компетентностей

ФК2. Здатність використовувати базові категорії та новітні теорії, концепції, технології і методи у сфері міжнародних економічних відносин з урахуванням їх основних форм, застосовувати теоретичні знання щодо функціонування та розвитку міжнародних економічних відносин.

ФК6. Здатність аналізувати міжнародні ринки товарів і послуг, інструменти та принципи регулювання міжнародної торгівлі.

ФК7. Здатність аналізувати теорії та механізми реалізації міжнародних валютно-фінансових і кредитних відносин.

ФК9. Здатність до діагностики стану досліджень міжнародних економічних відносин та світового господарства у міждисциплінарному поєднанні із політичними, юридичними, природничими науками.

ФК10. Здатність обґрутувати доцільність застосування правових, економічних та дипломатичних методів (засобів) вирішення конфліктних ситуацій на міжнародному рівні.

ФК11. Здатність проводити дослідження економічних явищ та процесів у міжнародній сфері з урахуванням причиннонаслідкових та просторово-часових зв'язків

ФК12. Здатність використовувати нормативно-розпорядчі документи та довідкові матеріали при здійсненні професійної діяльності у сфері міжнародних економічних відносин.

ФК13. Здатність проводити оцінку та аналіз безпекової компоненти у міжнародних економічних відносинах.

ФК14. Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами.

ФК16. Здатність постійно підвищувати теоретичний рівень знань, генерувати й ефективно використовувати їх в практичній діяльності.

ФК17. Здатність розробки програм щодо участі України в міжнародно-правовому співробітництві та регулювання митної справи в рамках інтеграційних об'єднань світу з точки зору перетину кордонів на налагодження логістичного середовища всесвіту

1.3. Кількість кредитів - 3

1.4. Загальна кількість годин - 90

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
За вибором	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
2-й	
Семестр	
3-й	
Лекції	
16 год.	
Практичні, семінарські заняття	
16 год.	год.
Лабораторні заняття	
- год.	год.
Самостійна робота	
58 год	
Індивідуальні завдання	

1.6. Заплановані результати навчання

ПРН1. Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, усвідомлюючи необхідність навчання впродовж усього життя, у тому числі в сфері міжнародної логістики та митної справи, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін.

ПРН2. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію.

ПРН3. Використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології, програмні пакети загального і спеціального призначення.

ПРН4. Систематизувати й упорядковувати отриману інформацію щодо процесів і явищ у світовому господарстві; оцінювати та пояснювати вплив ендогенних і екзогенних факторів на них (у тому числі міжнародної логістики та митної справи); формулювати висновки і розробляти рекомендації з урахуванням особливостей національного і міжнародного середовища.

ПРН5. Володіти навичками самоаналізу (самоконтролю), бути зрозумілим для представників інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності, мультикультурності, толерантності та поваги до них.

ПРН6. Планувати, організовувати, мотивувати, оцінювати та підвищувати результативність колективної праці, здійснювати дослідження в групі під керівництвом лідера, з урахуванням вимог та особливостей сьогодення в умовах обмеженості часу.

ПРН7. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістово інтерпретувати отримані результати.

ПРН10. Ідентифікувати та виокремлювати особливості функціонування суб'єктів міжнародних відносин та моделей їх економічного розвитку. ПРН11. Обґрунтовувати власну думку щодо конкретних умов реалізації форм міжнародних економічних відносин на мега-, макро-, мезо- і мікрорівнях.

ПРН16. Демонструвати знання про стан досліджень міжнародних економічних відносин та світового господарства, у тому числі, міжнародної логістики та митної справи, у міждисциплінарному поєднанні із політичними, юридичними, природничими науками.

ПРН17. Визначати причини, типи та характер міжнародних конфліктів і суперечок, обґрунтовувати і застосовувати економічні, юридичні та дипломатичні методи і засоби їх вирішення на міжнародному рівні, відстоюючи національні інтереси України.

ПРН18. Досліджувати економічні явища та процеси у міжнародній сфері на основі розуміння категорій, законів; виділяючи й узагальнюючи тенденції, закономірності функціонування та розвитку світового господарства з урахуванням причинно-наслідкових та просторово-часових зв'язків.

ПРН19. Розуміти та застосовувати чинне законодавство, міжнародні нормативні документи і угоди, довідкові матеріали, чинні стандарти і технічні умови тощо у сфері міжнародних економічних відносин, у тому числі, міжнародної логістики та митної справи.

ПРН20. Відстоювати національні інтереси України з урахуванням безпекової компоненти міжнародних економічних відносин, у тому числі в сфері міжнародної логістики та митної справи.

ПРН21. Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як державною так і іноземними мовами.

ПРН23. Усвідомлювати необхідність навчання впродовж життя з метою підтримки професійної компетентності на високому рівні.

ПРН25. Презентувати результати дослідження на базі яких, розробляються рекомендації та заходи з адаптації до змін міжнародного середовища.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Загальні засади адміністративного права

Тема 1. Предмет, метод, система адміністративного права

Введення в навчальну дисципліну «Порівняльне адміністративне право». Визначення та історія становлення адміністративного права. Предмет та метод адміністративного права. Адміністративне право як галузь права, навчальна дисципліна та наука. Система та джерела адміністративного права. Визначення та історія становлення адміністративного права.

Тема 2. Публічне управління

Публічне управління як правова категорія порівняльного адміністративного права. Управління як соціальне явище. Поняття та основні риси державного управління. Принципи державного управління. Співвідношення державного управління і державної виконавчої влади.

Тема 3. Суб'єкти адміністративного права

Загальна характеристика та класифікація суб'єктів адміністративного права. Індивідуальні суб'єкти адміністративного права (громадяни України, іноземці, особи без громадянства). Державні органи та організації як колективні суб'єкти адміністративного права. Недержавні органи та організації як колективні суб'єкти адміністративного права.

Тема 4. Державна служба

Організаційно-правові засади державної служби. Державні службовці: адміністративно-правовий статус і класифікація посад. Проходження державної служби. Соціальне забезпечення та дисциплінарна відповідальність державних службовців.

Тема 5. Адміністративне правопорушення та адміністративна відповідальність. Адміністративний процес

Поняття, принципи та основні риси адміністративної відповідальності. Поняття, ознаки та склад адміністративного правопорушення. Адміністративні стягнення. Особливості адміністративної відповідальності спеціальних суб'єктів. Особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб. Поняття і характерні риси адміністративного процесу. Принципи адміністративного процесу.

Тема 6. Адміністративна юстиція і адміністративне судочинство.

Контроль і нагляд в державному управлінні. Адміністративна юстиція: поняття, риси та основні світові моделі. Становлення адміністративної юстиції. Процесуальна основа діяльності адміністративних судів. Кодекс адміністративного судочинства. Поняття режиму законності і дисципліни в державному управлінні. Способи забезпечення законності і дисципліни в державному управлінні: загальна характеристика. Контроль з боку органів законодавчої влади. Характеристика усіх видів контролю.

Тема 7. Управління економікою та адміністративнополітичною діяльністю.

Загальна характеристика економіки як об'єкта адміністративного регулювання, його суб'єкти. Основні напрями державного регулювання у сфері економіки. Характеристика оборони як об'єкта державного управління та його суб'єкти. Характеристика національної безпеки як об'єкта державного управління та його суб'єкти. Основи управління у сфері внутрішніх справ, юстиції та у сфері закордонних справ. Їх суб'єкти.

Розділ 2: Адміністративне право зарубіжних країн

Тема 8. Адміністративне право США

Державний устрій США. Закони, що формують адміністративну правову систему. Виконавча влада, її особливості. Діяльність урядових (публічних корпорацій). Державна та цивільна служба. Адміністративні реформи в США, її головні напрямки. Поліція США. Адміністративна юстиція США.

Тема 9. Адміністративне право ФРН

Державний устрій ФРН. Закони, що формують адміністративну правову систему. Виконавча влада, її особливості. Діяльність урядових (публічних корпорацій). Державна та цивільна служба. Адміністративні реформи в ФРН, її головні напрямки. Поліція ФРН. Адміністративна юстиція ФРН.

Тема 10. Адміністративне право Великобританії

Адміністративне право Великобританії: поняття, сутність, джерела. Центральні органи публічної адміністрації, порядок їх формування та діяльності. Органи місцевого самоврядування Великобританії, особливості діяльності. Громадянська служба, поділ, повноваження та відповідальність державних службовців Великобританії. Поліція Великобританії. Контроль за діяльністю публічної адміністрації.

Тема 11. Адміністративне право Франції

Поділ влади відповідно до Конституції Франції. Особливості державної служби у Франції. Місцеве самоврядування та його роль в державному управлінні. Суди адміністративної

юстиції та місцева адміністративна юстиція. Значення Державної Ради в адміністративному управлінні. Система адміністративної юстиції.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	дenna форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.		л	п	лаб.	інд.	с.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1. Загальні засади адміністративного права												
Тема 1. Предмет, метод, система адміністративного права	8	1	1			6						
Тема 2. Публічне управління	9	2	2			.5						
Тема 3. Суб'єкти адміністративного права	8	1	1			6						
Тема 4. Державна служба	9	2	2			5						
Тема 5. Адміністративне правопорушення та адміністративна відповідальність.	10	2	2			6						
Адміністративний процес												
Тема 6. Адміністративна юстиція і адміністративне судочинство.	9	2	2			5						
Тема 7. Управління економікою та адміністративнополітичною діяльністю.	9	2	2			5						
Розділ 2. Адміністративне право зарубіжних країн												
Тема 8. Адміністративне право США	7	1	1			5						
Тема 9. Адміністративне право ФРН.	7	1	1			5						
Тема 10. Адміністративне право Великої Британії	7	1	1			5						
Тема 11. Адміністративне право Франції	7	1	1			5						
Усього годин	90	16	16			58						

4. Теми семінарських (практичних, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Предмет, метод, система адміністративного права	1
2	Тема 2. Публічне управління	2
3	Тема 3. Суб'єкти адміністративного права	1

4	Тема 4. Державна служба	2
5	Тема 5. Адміністративне правопорушення та адміністративна відповіальність. Адміністративний процес	2
6	Тема 6. Адміністративна юстиція і адміністративне судочинство.	2
7	Тема 7. Управління економікою та адміністративнополітичною діяльністю.	2
8	Тема 8. Адміністративне право США	1
9	Тема 9. Адміністративне право ФРН.	1
10	Тема 10. Адміністративне право Великої Британії	1
11	Тема 11. Адміністративне право Франції	1
	Разом	16

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	Тема 1. Предмет, метод, система адміністративного права Опрацювання навчальної літератури, нормативних актів, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка рефератів, доповідей, презентацій, есе	6
2	Тема 2. Публічне управління Опрацювання навчальної літератури, нормативних актів, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка рефератів, доповідей, презентацій, есе	5
3	Тема 3. Суб'єкти адміністративного права Опрацювання навчальної літератури, нормативних актів, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка рефератів, доповідей, презентацій, есе	6
4	Тема 4. Державна служба Опрацювання навчальної літератури, нормативних актів, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка рефератів, доповідей, презентацій, есе	5
5	Тема 5. Адміністративне правопорушення та адміністративна відповіальність. Адміністративний процес Опрацювання навчальної літератури, нормативних актів, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка рефератів, доповідей, презентацій, есе	6
6	Тема 6. Адміністративна юстиція і адміністративне судочинство. Опрацювання навчальної літератури, нормативних актів, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка рефератів, доповідей, презентацій, есе	5
7	Тема 7. Управління економікою та адміністративнополітичною діяльністю. Опрацювання навчальної літератури, нормативних актів, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка рефератів, доповідей, презентацій, есе	5
8	Тема 8. Адміністративне право США Опрацювання навчальної літератури, нормативних актів, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка рефератів, доповідей, презентацій, есе	5
9	Тема 9. Адміністративне право ФРН.	5

	Опрацювання навчальної літератури, нормативних актів, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка рефератів, доповідей, презентацій, есе	
10	Тема 10. Адміністративне право Великої Британії Опрацювання навчальної літератури, нормативних актів, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка рефератів, доповідей, презентацій, есе	5
	Тема 11. Адміністративне право Франції Опрацювання навчальної літератури, нормативних актів, аналіз періодичних видань, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка рефератів, доповідей, презентацій, есе	5
	Разом	58

6. Індивідуальні завдання

Навчальним планом не передбачено

7. Методи навчання

Під час вивчення дисципліни «Порівняльне адміністративне право» застосовуються наступні 3 групи методів навчання

1. Методи організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності – це вербальні методи і сприймання навчальної інформації (розвідь, лекція), наочні (ілюстрація, презентація), практичні (виконання групових та індивідуальних завдань)
2. Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності – застосування дискусій
3. Методи контролю і самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності.

В межах самостійної роботи передбачається робота з джерелами і літературою, робота з методичними матеріалами, робота з інтернет-джерелами, виконання творчих завдань.

При вивченні курсу активно використовуються інтерактивні методи (при проведенні лекцій та практичних занять) та проблемно-пошукові методи навчання (як при проведенні аудиторних занять, так і при організації самостійної роботи здобувачів).

8. Методи контролю

При вивченні кожної теми проводиться поточний контроль у формі усного опитування, виступів здобувачів та тестового контролю із заздалегідь визначених питань.

Критеріями оцінювання знань за поточний контроль є успішність освоювання знань та набутих навичок на лекціях та семінарських заняттях, що включає систематичність їх відвідування, здатність здобувача засвоювати категорійний апарат, навички узагальненого мислення, логічність та повноту викладання навчального матеріалу, навички творчо підходити до вирішення поставлених завдань, активність роботи на семінарських заняттях, рівень знань за результатами опитування на семінарських заняттях, самостійне опрацювання тем у цілому чи окремих питань.

За виступ на семінарському занятті здобувач може отримати від 1 (доповнення, уточнення після відповіді або виступу іншого здобувача) до 6 (розгорнутий аналіз питання із залученням даних наукових статей, монографій, статистичних даних, схем, тощо) балів.

Загальна максимальна сума балів за роботу в семестрі складає 60 балів

КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Методи	Критерії оцінювання	Система оцінювання, бали
Усне опитування / навчальна дискусія за питаннями практичного заняття	<p>Висока активність здобувача на практичному занятті, демонстрація засвоєння повного обсягу матеріалу теми, ознайомлення із запропонованими джерелами, уміння робити висновки</p> <p>Активність здобувача на практичному занятті, демонстрація засвоєння повного обсягу матеріалу теми, ознайомлення із запропонованими джерелами, уміння робити висновки, але здобувач припустився окремих помилок.</p>	2 1
Тестування за питаннями практичного заняття	<p>За кожною темою, де передбачено тестування, пропонується 10 тестових питань закритого типу з однією правильною відповіддю. Правильна відповідь на 1 питання оцінюється в 0,1 бала.</p>	0,1-1
Навчальна дискусія за результатами аналізу науковою статтею / міжнародними правовими актами	<p>Висока активність здобувача на практичному занятті, демонстрація ознайомлення із запропонованим матеріалом, уміння мислити аналітично, формувати та виражати своє ставлення до предмета дискусії, робити висновки.</p> <p>Активність здобувача на практичному занятті, демонстрація ознайомлення із запропонованим матеріалом, уміння мислити аналітично, формувати та виражати своє ставлення до предмета дискусії, робити висновки, але здобувач припустився окремих помилок.</p>	2 1
Підготовка та захист презентацій доповідей	<p>Змістовна відповідність презентації доповіді запропонованій темі та її повне розкриття, формальна відповідність методичним рекомендаціям до підготовки презентацій доповідей</p> <p>демонстрація засвоєння знань програмного матеріалу та умінь їх застосовувати на практиці при виконанні та захисті презентації доповіді, вміння робити висновки, обґрунтовувати власну позицію.</p> <p>Змістовна відповідність презентації доповіді запропонованій темі та її розкриття, окремі вади формальної відповідності методичним рекомендаціям до підготовки презентацій доповідей</p> <p>демонстрація засвоєння знань програмного матеріалу та умінь їх застосовувати на практиці при виконанні та захисті презентації доповіді, вміння робити висновки.</p>	2 1
Перевірка складання логіко-структурної схеми	<p>Відповідність схеми запропонованій темі, повнота використання матеріалу за темою схеми, наявність логіко-структурних зв'язків між елементами схеми, демонстрація засвоєння знань програмного матеріалу та умінь їх застосовувати.</p>	1
Виконання та захист творчого	<p>Змістовна відповідність есе обраній темі та її повне розкриття, формальна відповідність методичним рекомендаціям до підготовки есе, демонстрація</p>	3

завдання (есе)	<p>систематизованих та глибоких знань програмного матеріалу та умінь їх застосовувати на практиці при виконанні та захисті есе, вміння грамотно інтерпретувати одержані результати на рівні творчого використання, вміння робити висновки, демонстрація ознайомлення із запропонованими джерелами.</p>	
	<p>Змістовна відповідність есе обраній темі та її розкриття, окремі несуттєві вади формальної відповідності методичним рекомендаціям до підготовки есе, демонстрація систематизованих знань програмного матеріалу та умінь їх застосовувати на практиці при виконанні та захисті есе, вміння грамотно інтерпретувати одержані результати на рівні творчого використання, вміння робити висновки, демонстрація ознайомлення із окремими запропонованими джерелами.</p>	2
	<p>Змістовна відповідність есе обраній темі та її неповне розкриття, окремі суттєві вади формальної відповідності методичним рекомендаціям до підготовки есе, демонстрація знань програмного матеріалу та умінь їх застосовувати на практиці при виконанні та захисті есе, вміння інтерпретувати одержані результати на рівні творчого використання, вміння робити висновки, демонстрація ознайомлення із окремими запропонованими джерелами.</p>	1
Перевірка групової роботи з підготовки питань до колоквіуму	<p>Демонстрація систематизованих та глибоких знань програмного матеріалу та умінь їх застосовувати на практиці при підготовці питань для колоквіуму, демонстрація ознайомлення та роботи із запропонованими джерелами, творчий підхід до підготовки питань.</p>	2
	<p>Демонстрація базових знань програмного матеріалу та умінь їх застосовувати на практиці при підготовці питань для колоквіуму, демонстрація ознайомлення та роботи з окремими запропонованими джерелами.</p>	1
Колоквіум	<p>Висока активність здобувача на практичному занятті, демонстрація засвоєння повного обсягу матеріалу теми, ознайомлення із запропонованими джерелами, уміння робити висновки.</p>	3
	<p>Активність здобувача на практичному занятті, демонстрація засвоєння повного обсягу матеріалу теми, ознайомлення із більшістю запропонованих джерел, уміння робити висновки, але здобувач припустився окремих несуттєвих помилок.</p>	2
	<p>Активність здобувача на практичному занятті, демонстрація засвоєння матеріалу навчальної дисципліни, ознайомлення із окремими запропонованими джерелами, уміння робити висновки, але здобувач припустився окремих суттєвих помилок.</p>	1

Підсумковий семестровий контроль з дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень здобувача. Він проводиться у письмовій формі у вигляді семестрового екзамену (за четирирівневою шкалою оцінювання) в терміни, встановлені

графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному цією робочою програмою дисципліни.

Сумарна оцінка за вивчення дисципліни розраховується як сума оцінок та балів, отриманих за результатами підсумкового семестрового контролю. Загальна сума балів поточного і підсумкового семестрового контролю складає 100.

Підсумковий семестровий контроль здійснюється під час проведення екзамену. Загальна кількість балів за успішне виконання екзаменаційних завдань – 40. Час виконання – до 80 хвилин

Критерії оцінювання екзаменаційної роботи

Кількість балів	Критерії оцінювання
35-40	Здобувач цілком і всебічно розкрив усі питання, вільно оперує поняттями і термінологією, демонструє глибокі знання джерел, має власну точку зору стосовно відповідних питань і може аргументовано її доводити.
29-34	Здобувач достатньо повно і всебічно розкрив усі питання, вільно оперує термінологією і поняттями, демонструє знання джерел, має власну точку зору стосовно відповідних питань і може аргументовано її доводити.
18-28	Здобувач розкрив питання у загальних рисах, але спостерігаються деякі упущення при відповіді на питання, обґрутування неточні. Не підтверджуються достатньо обґрунтованими доказами.
10-17	Здобувач розкрив питання у загальних рисах, розуміє їхню сутність, намагається робити висновки, але при цьому слабко орієнтується в джерелах, припускається грубих помилок, матеріал викладає нелогічно.
0-9	Здобувач не в змозі дати відповідь на поставлені запитання, або відповідь не правильна, не розуміє суть питання. Не ознакомлений з джерелами. Не може зробити висновків.

За бажанням здобувач має можливість обрати тестову форму екзаменаційного білета (білет містить 20 тестових завдань, здобувач одержує 2 бали за кожну вірну відповідь)

УВАГА! У разі використання заборонених джерел на екзамені здобувач на вимогу викладача залишає аудиторію та одержує загальну нульову оцінку (0).

У разі настання / подовження дії обставин непоборної сили (в тому числі запровадження жорстких карантинних обмежень в умовах пандемії з забороною відвідування ЗВО) здобувачам вищої освіти денної та заочної форм навчання надається можливість скласти екзамен в тестовій формі (білет містить 20 тестових завдань, здобувач одержує 2 бали за кожну вірну відповідь) дистанційно на платформі Moodle в дистанційному курсі «Порівняльне адміністративне право.» <https://dist.karazin.ua/moodle/course/view.php?id=4202>

9. Схема нарахування балів

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання												Екзам ен	Сума
Розділ 1							Розділ 2				Разом		
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T1 0т	T1	40	100	
6	5	6	5	6	6	6	5	5	5	5			

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка для чотирирівневої шкали оцінювання
90 – 100	відмінно
70-89	Добре
50-69	Задовільно

10. Рекомендована література

Основна література

1. Административное право зарубежных стран: учебник для здобувачов, вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, Г. А. Василевич. – М., ЮНИТА-ДАНА. Закон и право, 2012. – 431 с.
2. Адміністративне право зарубіжних країн: курс. лекцій / О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, О.Є. Користін та ін., за ред. О.В. Кузьменко. – К.: Юрінком Інтер, 2014. – 528 с.
3. Адміністративне право України: підруч. / Ю. П. Битяк (кер. авт. кол.), В. М. Гаращук, В. В. Богуцький та ін.; за заг. ред. Ю. П. Битяка, В. М. Гаращука, В. В. Зуй. – 2-е вид., переробл. та доповн. – Х.: Право, 2012. – 656 с.
4. Назаров І. В. Судові системи країн Європейського Союзу та України: генезис та порівняння: [моногр.] / І. В. Назаров. – Х.: Фінн, 2011. – 432 с.
5. Пухтецька А. Європейський адміністративний простір / А. Пухтецька. – К.: Юрид. думка, 2010. – 139 с.
6. Шмідт-Ассманн Е. Загальне адміністративне право як ідея врегулювання: основні засади та завдання систематики адміністративного права / Е. Шмідт-Ассманн; пер. з нім. – К.: К.І.С., 2009. – 523 с.

Допоміжна література

1. Административное право зарубежных стран: Учебник / Под. ред. А.Н, Козырина и М.А, Штатиной. – М.: Спарт, 2003. – 464 с.
2. Битяк Ю. П. Державна служба в Україні: організаційно-правові засади: моногр. / Ю. П. Битяк. – Х.: Право, 2005. – 304 с.
3. Лісничий В. В. Політичні та адміністративні системи зарубіжних країн / В. В. Лісничий. – К.: ВД Професіонал, 2004. – 335 с.
4. Матюхіна Н. П. Поліція Великобританії: сучасні тенденції розвитку та управління: [моногр.] / Н. П. Матюхіна; за заг. ред. О. М. Бандурки. – Х.: Консул, 2001. – 131 с.
5. Матюхіна Н. П. Управління поліцією зарубіжних країн: сучасні підходи та ключові поняття / Н. П. Матюхіна. – Х.: Гриф, 2006. – 301 с.
6. Публічна влада та управління: принципи і механізм реалізації: [моногр.] / за заг. ред. Н. Р. Нижник. – Чернівці: Технодрук, 2008. – 432 с.
7. Школик А. М. Порівняльне адміністративне право: навч. посіб. для юрид. ф-тів та ф-тів міжнарод. відносин / А. М. Школик. – Л.: ЗУКЦ, 2007. – 226 с.

11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

12.. Особливості навчання за денною формою в умовах подовження дії обставин непоборної сили (в тому числі запровадження карантинних обмежень через пандемію)

В умовах дії карантинних обмежень освітній процес в університеті здійснюється за змішаною формою навчання, а саме:

–дистанційно (за затвердженим розкладом занять) на платформі Zoom проводяться всі лекційні заняття;

–дистанційно на платформі Moodle проводяться практичні (семінарські), індивідуальні заняття та консультації, контроль самостійної роботи;

– аудиторно (за затвердженим розкладом занять) проводяться 10% практичних та семінарських занять у навчальних групах кількістю до 20 осіб з урахуванням відповідних санітарних і протиепідемічних заходів.

Складання підсумкового семестрового контролю: в разі запровадження жорстких карантинних обмежень з забороною відвідування ЗВО здобувачам денної форми навчання надається можливість (за заявою, погодженою деканом факультету) скласти **екзамен в тестовій формі дистанційно на платформі Moodle** в дистанційному курсі «Порівняльне адміністративне право» <https://dist.karazin.ua/moodle/course/view.php?id=4202>

13. Питання до екзамену.

1. Поняття адміністративного права.
2. Основні етапи становлення адміністративного права.
3. Особливості, які характеризують еволюцію українського адміністративного права.
4. Характерні особливості предмета адміністративного права.
5. Складові частини предмета адміністративного права.
6. Поняття та класифікація методів адміністративного права.
7. Загальні методи адміністративного права.
8. Способи правового регулювання, що використовуються в адміністративно-правовому регулюванні суспільних відносин.
9. Спеціальні методи адміністративного права.
10. Адміністративне право як галузь права та навчальна дисципліна
11. Завдання науки адміністративного права?
12. Визначення та класифікація системи адміністративного права.
13. Джерела адміністративного права та їх класифікація.
14. Поняття управління та складові частини системи управління.
15. Класифікацію та сутність видів управління
16. Поняття та функції публічного управління.
17. Основні риси публічного управління.
18. Загальні принципи публічного управління.
19. Спеціальні принципи публічного управління
20. Основні ознаки виконавчої влади.
21. Визначити спільні риси й відмінності державного управління та виконавчої влади.
22. Поняття механізму адміністративно-правового регулювання та його відмінність від методу адміністративного права
23. Складові частини механізму адміністративно-правового регулювання.
24. Головні стадії механізму адміністративно-правового регулювання.
25. Поняття і особливості адміністративно-правової норми.
26. Структура та класифікація адміністративно-правових норм.
27. Способи реалізації адміністративно-правових норм.
28. Поняття та особливості адміністративно-правових відносин.

29. Структура та класифікація адміністративно-правових відносин.
30. Співвідношення понять: «суб'єкт адміністративного права», «адміністративна правосуб'ектність», «адміністративно-правовий статус».
31. Класифікації суб'єктів адміністративного права.
32. Громадяни України як суб'єкти адміністративного права. Сутність адміністративно-правового статусу громадянина України. Гарантії реалізації прав та обов'язків громадянина України.
33. Іноземці та особи без громадянства як суб'єкти адміністративного права.
34. Імміграцію в Україну та набуття статусу біженця.
35. Особливість посади Президента України як суб'єкта адміністративного права
36. Поняття, ознаки та класифікації органів виконавчої влади.
37. Кабінет Міністрів України яквищий орган виконавчої влади.
38. Загальна характеристика та особливості центральних і місцевих органів виконавчої влади.
39. Центральна виборча комісія та прокуратура України як суб'єкти адміністративного права.
40. Повноваження органів місцевого самоврядування як суб'єктів адміністративного права
41. Поняття, наведіть ознаки та існуючі класифікації об'єднань громадян як суб'єктів адміністративного права.
42. Релігійні організації та інші недержавні органи та організації як суб'єкти адміністративного права.
43. Поняття та ознаки державної служби.
44. Принципи та види державної служби?
45. Норми яких галузей права регулюють питання державної служби? Що саме вони регулюють?
46. Класифікація та загальна характеристика органів, що здійснюють управління державною службою.
47. Поняття державного службовця, його основні права, обов'язки та обмеження.
48. Класифікації посад державних службовців.
49. Політичні та патронатні посади, їх сутність
50. Стадії прийняття на державну службу.
51. Стадії просування по службі.
52. Стадії припинення служби. Відставка
53. Соціальне забезпечення державних службовців
54. Дисциплінарна відповідальність державних службовців.
55. Принципи адміністративної відповідальності.
56. Основні риси адміністративної відповідальності.
57. Поняття та ознаки адміністративного правопорушення.
58. Об'єкт та об'єктивна сторона адміністративного правопорушення.
59. Суб'єкт та суб'єктивна сторона адміністративного правопорушення.
60. Відмінність адміністративних правопорушень від злочинів і дисциплінарних правопорушень
61. Поняття та види адміністративних стягнень.
62. Охарактеризуйте попередження, штраф, оплатне вилучення предмета, що став знаряддям учинення чи безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення, як види адміністративних стягнень.
63. Охарактеризуйте конфіскацію предмета, який став знаряддям учинення чи безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення, позбавлення спеціального права, наданого громадянинові (права керування транспортними засобами, права полювання), виправні роботи та адміністративний арешт як види адміністративних стягнень.

64. Правила накладення адміністративних стягнень.
65. Особливості адміністративної відповідальності спеціальних суб'єктів.
66. Особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб.
67. Управлінська та юрисдикційна концепція адміністративного процесу.
68. Поняття та характерні особливості адміністративного процесу.
69. Відмінність адміністративного процесу від інших видів юридичного процесу
70. Загальні принципи адміністративного процесу.
71. Спеціальні принципи адміністративного процесу.
72. Структура адміністративного процесу. Види адміністративних проваджень.
73. Визначення термінів: «стадії адміністративного провадження», «процесуальні етапи», «процесуальні дії». Стадії адміністративного процесу.
74. Поняття та особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення.
75. Поняття і особливості провадження в адміністративних судах.
76. Поняття і особливості дисциплінарних проваджень.
77. Поняття і особливості провадження за скаргами громадян.
78. Поняття і особливості нормотворчих проваджень.
79. Поняття і особливості реєстраційних проваджень.
80. Поняття і особливості атестаційних проваджень.
81. Основи організації державного управління у ФРН.
82. Поняття , види і розвиток публічного управління у ФРН.
83. Конституційні принципи та їх значення в діяльності органів публічної влади Німеччини.
84. Основні положення загального адміністративного права ФРН.
85. Загальний судовий нагляд у сфері державного управління ФРН.
86. Організація публічної (державної) служби в Німеччині
87. Адміністративне право Великобританії: поняття, сутність, джерела .
88. Центральні органи публічної адміністрації Великобританії
89. Органи місцевого самоврядування Великобританії.
90. Громадянська служба Великобританії.
91. Поліція Великобританії.
92. Контроль за діяльністю публічної адміністрації Великобританії.
93. Державний устрій та правова система США.
94. Виконавча влада США.
95. Державна служба США.
96. Адміністративні реформи США.
97. Поліція США.
98. Адміністративна юстиція США.
99. Поділ влади відповідно до Конституції Франції.
100. Особливості державної служби у Франції.
101. Місцеве самоврядування та його роль в державному управління.
102. Суди адміністративної юстиції та місцева адміністративна юстиція.
103. Значення Державної Ради в адміністративному управлінні.
104. Система адміністративної юстиції.