

Назва дисципліни	Технологія впливу в публічній комунікації
<p>Інформація про факультети (навчально-наукові інститути) і курси навчання, студентам яких пропонується вивчати цю дисципліну</p>	<p>Дисципліна пропонується для викладання на факультеті міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу здобувачам вищої освіти за другим (магістерським) рівнем відповідно до програми підготовки за спеціальністю 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», освітня програма «Міжнародні комунікації».</p>
<p>Контактні дані розробників робочої програми навчальної дисципліни, науково-педагогічних працівників, залучених до викладання</p>	<p>Застава Ірина Валентинівна, кандидат політичних наук, доцент кафедри міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки ХНУ ім. В.Н. Каразіна, тел.: 0577051059</p>
<p>Попередні умови для вивчення дисципліни</p>	<p>Вивчення дисципліни відбувається для здобувачів вищої освіти, що мають диплом бакалавра за освітніми програмами «Міжнародні відносини», «Міжнародна інформація та міжнародні комунікації» та за спорідненими спеціальностями</p>
<p>Опис</p>	<p>Мета викладання навчальної дисципліни є формування у студентів професійної компетентності з питань комунікаційної взаємодії органів державної влади та місцевого самоврядування з об'єктами публічного адміністрування шляхом використання відповідних методів та інформаційно-комунікаційних технологій задля покращення рівня і якості публічних послуг, що надаються громадянам, та подальшого розвитку публічної служби в Україні</p> <p>Очікувані результати навчання.</p> <ul style="list-style-type: none"> – знати теоретико-методологічні та інституційні основи публічного адміністрування; – виявляти здатність оперувати понятійно-категорійним апаратом з питань публічного адміністрування та комунікацій у цій сфері; – уміти добирати і використовувати відповідні методи, інструментарій та технології комунікацій у сфері публічного адміністрування; – володіти технологіями управління конфліктами у публічному адмініструванні та техніками боротьби зі стресовими ситуаціями; – використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології для забезпечення процесу публічного адміністрування; – володіти традиційними та сучасними методами та методологіями дослідження у державно-управлінській сфері; – аналізувати та порівнювати процеси становлення й розвитку публічного адміністрування в Україні, обирати й застосовувати дієві моделі комунікацій у сфері публічного адміністрування з метою створення умов для соціально-економічного розвитку держави; – аналізувати та вміти вирішувати проблеми, що виникають у сфері публічного адміністрування на різних адміністративно-територіальних рівнях, висвітлювати діяльність органів публічного адміністрування, використовуючи різноманітні канали комунікацій; – розуміти вимоги чинного законодавства України для розроблення та запровадження нормативних документів,

що регламентують діяльність публічної адміністрації, вміння доносити їх до громадянського суспільства; - вміння забезпечувати відкритість та прозорість діяльності органів публічного адміністрування шляхом налагодження їх взаємодії з суб'єктами громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами, застосовуючи комунікативні та інформаційні технології; - вміння в умовах виробничої діяльності та визначеного терміну виконання, використовуючи типові управлінські технології, організовувати проведення нарад, зустрічей тощо за участю керівництва; - вміння застосовувати комунікативні технології шляхом організації переговорного процесу; - вміння з урахуванням методів і принципів побудови організаційної структури, виходячи з установчих документів, визначати інструменти психологічної взаємодії, розробляти заходи щодо створення соціально психологічних умов діяльності колективу, забезпечувати вирішення конфліктів в організації (підприємстві, установі);

Методи контролю результатів навчання.

Студенти одержують бали за підготовленість і роботу на кожному семінарському занятті (кейси, аналітичні роботи, групові проекти та презентація їх результатів в групі, колективне обговорення; підготовка есе, поточний контроль знань у вигляді творчих робіт). Пропуск лекційного (семінарського) заняття відпрацьовується в індивідуальному порядку (письмова робота за темою заняття). Обов'язковим також є виконання всіх завдань, які виносяться на семінарські заняття. Це дає допуск до екзамену (min 30 балів).

Підсумковий контроль навчальних досягнень студентів відбувається у формі екзамену.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 90 години / 3 кредити ECTS.

Мова викладання – українська.