

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний університет  
імені В. Н. Каразіна

# **ПАМ'ЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТІВ**

ХАРКІВ – 2017



## Навчальні питання, основні терміни та визначення

### *Студент (здобувач вищої освіти)*

Це особа, яка навчається у вищому навчальному закладі на певному рівні вищої освіти.

### *Індивідуальний навчальний план*

Це документ, що містить інформацію про перелік та послідовність вивчення студентом навчальних дисциплін і проходження практик; обсяг навчального навантаження за всіма видами навчальної діяльності; види та строки підсумкового семестрового контролю, атестації, а також у разі потреби зміни в індивідуальному навчальному плані.

Індивідуальний навчальний план формується студентом особисто за участю куратора та затверджується деканом факультету.

### *Академічна відпустка*

Перерва у навчанні, право на яку студент отримує у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку, сімейними обставинами, у зв'язку з навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) тощо).

## **Академічна заборгованість**

Перелік навчальних дисциплін, практик, інших видів навчальної діяльності, за які студент не отримав оцінки у зв'язку з невиконанням ним індивідуального навчального плану та графіку освітнього процесу, зокрема через неявку вищезазначеного на підсумковий семестровий контроль чи одержання ним під час підсумкового семестрового контролю оцінок «не зараховано» або «незадовільно».

## **Академічна мобільність**

Реалізація учасниками освітнього процесу передбаченої нормативними правовими актами можливості навчатися в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами.

## **Академічна недоброчесність**

Це несамотійне виконання здобувачем вищої освіти екзаменаційних, залікових, контрольних, курсових робіт, індивідуальних завдань; списування, використання заборонених на контрольному заході навчальних та довідкових матеріалів, відтворення у своїх працях чужих опублікованих результатів (текстів) без належного посилання на автора, фальсифікація результатів.

## **Як будуть оцінюватися знання студента під час навчання?**

Для підсумкового семестрового контролю використовується стобальна шкала оцінювання, де:

## 4 **Каразінський університет** Класика, що випереджає час

1–49 – незадовільно/не зараховано;

50–69 – задовільно;

70–89 – добре;


90–100 – відмінно.

 **Чи може студент дізнатися про кількість поточних балів?**

Науково-педагогічні працівники мають інформувати студентів про кількість набраних балів до початку екзаменаційної сесії.

 **Чи може студент ознайомитися із системою оцінювання дисципліни?**

На початку семестру науково-педагогічний працівник повинен ознайомити (оприлюднити на веб-сайті факультету або кафедри) студентів зі змістом, структурою, формою екзаменаційної (залікової) роботи та прикладами завдань попередніх років.

 **Скільки курсових може бути протягом одного навчального семестру?**

Не більше двох курсових робіт. На виконання курсової роботи передбачається 20–40 годин самостійної роботи.

 **Коли мають оголошувати результати екзаменаційної (залікової) роботи?**


Студент має бути ознайомлений із результатами своєї екзаменаційної (залікової) письмової роботи не пізніше, ніж через п'ять робочих днів після її написання. Здобувач вищої освіти має право ознайо-



# Каразінський університет 5

## Класика, що випереджає час

митися з перевіреною роботою й одержати пояснення щодо отриманої оцінки.

 **Що робити, якщо студент не згоден з отриманою за іспит (залік) оцінкою?**

У разі незгоди з оцінкою студент має право подати в день оголошення оцінки або у наступний робочий день завідувачу кафедри письмову апеляцію, вказавши конкретні причини незгоди з оцінкою.


Завідувач кафедри разом із екзаменатором, залучаючи за необхідності інших фахівців, протягом трьох днів розглядає апеляцію і в усній формі сповіщає студента про результати розгляду.

 **Чи може студент обрати цікаві для себе дисципліни?**

Студент може обрати не менш як 25 % навчальних дисциплін (до них можуть бути включені навчальні дисципліни, що не входять до переліку дисциплін, встановленого освітньою програмою конкретної спеціальності, та вивчаються за межами університету). Такі навчальні дисципліни включаються до індивідуального навчального плану за наявності офіційного документа, виданого установою (в тому числі закордонною), що має право на надання послуг з вищої освіти та підтверджує присвоєння кредитів із конкретної навчальної дисципліни.

 **Які права має студент?**

Студент має право на:

 вибір форми навчання під час вступу до університету;

## 6 **Каразінський університет** Класика, що випереджає час

✔ безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

✔ трудову діяльність у позанавчальний час;

✔ додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

✔ безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами університету;

✔ безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах із використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

✔ користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами університету у порядку, передбаченому Статутом університету;

✔ забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

✔ участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

✔ участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

✔ участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

# Каразінський університет

7

## Класика, що випереджає час

- ✦ внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

- ✦ участь у громадських об'єднаннях;

- ✦ участь у діяльності органів громадського самоврядування університету, факультетів (інститутів, центрів), вченої ради університету, вчених рад факультетів (інститутів, центрів), органів студентського самоврядування;

- ✦ вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 % від загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для конкретного рівня вищої освіти;

- ✦ навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету та тільки однієї освіти за денною формою навчання;

- ✦ академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

- ✦ отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

- ✦ зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у вищих навчальних закладах (аспірантурі, докторантурі) за умови добровільної сплати страхових внесків;

- ✦ академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому МОН України;

## 8 **Каразінський університет** Класика, що випереджає час

- ✦ участь у формуванні індивідуального навчального плану;

- ✦ моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

- ✦ захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

- ✦ безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

- ✦ канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

- ✦ оскарження дій органів управління університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

- ✦ спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

- ✦ студенти, які навчаються в університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку. Особи, які навчаються в університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

### Які обов'язки має студент?

*Студенти в університеті зобов'язані:*

- ✦ дотримуватися вимог законодавства, Стату-

ту та Правил внутрішнього розпорядку університету, загальновизнаних норм співжиття, моралі, етики;

- ✦ виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- ✦ виконувати вимоги освітньої (наукової) програми, дотримуватися графіка навчального процесу та навчального плану, відвідувати заняття;

- ✦ систематично, глибоко оволодівати професійною майстерністю, підвищувати загальнокультурний рівень;

- ✦ берегти майно університету, в тому числі і в гуртожитках.

### Які обов'язки та права має староста?

Староста представляє інтереси студентів групи в деканаті і на кафедрах.

Староста несе відповідальність за виконання обов'язків та використання прав, передбачених Положенням про організацію освітнього процесу в ХНУ імені В. Н. Каразіна.

На першому курсі староста призначається розпорядженням декана (директора навчально-наукового інституту) за його згодою. У подальшому староста переобирається зборами студентів академічної групи. Кандидатура старости затверджується розпорядженням декана (директора навчально-наукового інституту, центру). Звільнення старости здійснюється розпорядженням декана (директора навчально-наукового інституту) за таких підстав: за власним бажанням; з ініціативи адміністрації або органів студентського самоврядування



# Каразівський університет

класика, що випереджає час

(за умови погодження зі студентами групи); за рішенням зборів студентів конкретної групи.

*Староста зобов'язаний:*

- ✎ своєчасно інформувати студентів про організацію та провадження освітнього процесу в університеті та на факультеті (навчально-науковому інституті), проведення в університеті заходів, що стосуються студентів групи;

- ✎ оперативно інформувати деканат про зрив занять, можливі непорозуміння у розкладі занять тощо;

- ✎ оперативно інформувати органи студентського самоврядування та адміністрацію факультету (навчально-наукового інституту, центру) про порушення прав студентів, можливі конфлікти з науково-педагогічними працівниками, інші проблеми, що є важливими для студентів;

- ✎ брати участь у зборах старост академічних груп;

- ✎ після закінчення підсумкового семестрового контролю отримувати інформацію про його результати, рейтингові бали та рейтинги студентів, призначення стипендій і доводити цю інформацію до відома студентів.

*Староста має право:*

- ✎ брати участь у плануванні, організації та проведенні заходів, пов'язаних з освітнім процесом, культурно-виховними заходами, в яких беруть участь студенти академічної групи;

- ✎ рекомендувати кращих студентів групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у науково-дослідній, громадській, спортивній та культурно-масовій роботі тощо;

✎ вносити пропозиції щодо накладання на студентів стягнень за порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку;

✎ представляти інтереси групи під час призначення стипендій та поселення до гуртожитку;

✎ координувати діяльність студентів групи, пов'язану з освітнім процесом та позанавчальною активністю.

## Що буде у разі виявлення академічної недоброчесності?

Якщо академічну недоброчесність виявлено під час проведення контрольного заходу, науково-педагогічний працівник, який проводив захід, сповіщає службовою запискою декана факультету (директора навчально-наукового інституту, центру) та завідувача кафедри про факт виявлення академічної недоброчесності. Здобувач вищої освіти, винний в академічній недоброчесності, може бути видалений з аудиторії, де проводиться контрольний захід, а його оцінка за виконання роботи має бути знижена до 0 балів.

Якщо академічну недоброчесність виявлено під час перевірки екзаменаційної, залікової, контрольної, курсової роботи, іншого індивідуального завдання, оцінка здобувача вищої освіти за виконання екзаменаційної, залікової, контрольної, курсової роботи, індивідуального завдання має бути знижена до 0 балів.

Якщо за результатами захисту дипломної роботи (проекту) в її тексті виявлено відтворення студентом чужих опублікованих результатів (текстів) без належного посилання на автора чи фальсифікація результатів, екзаменаційна комісія виставляє за захист дипломної роботи

незадовільну оцінку і встановлює, що під час повторної атестації студент зобов'язаний опрацювати нову тему дипломної роботи, яку визначає відповідна кафедра. Прийняте рішення та підстави для його ухвалення фіксуються в протоколі засідання екзаменаційної комісії.

Якщо академічну недобросовісність студента виявлено під час проведення або перевірки письмової роботи атестаційного екзамену, екзаменаційна комісія виставляє студенту за складання атестаційного екзамену незадовільну оцінку. Прийняте рішення та підстави для його ухвалення фіксуються в протоколі засідання екзаменаційної комісії.



### *За що відповідає куратор групи?*

*Обов'язками куратора є:*

- ознайомлення студентів групи з історією, структурою, діяльністю і перспективами розвитку університету та факультету;

- інформування про особливості організації освітнього процесу в університеті й на факультеті;

- ознайомлення з організацією роботи Центральної наукової бібліотеки (з працівниками бібліотеки);

- інформування студентів про рішення Вчених рад університету та факультету, ректорату, наказів ректора та розпоряджень декана, що стосуються студентства;

- ознайомлення студентів з нормативно-методичними матеріалами, що регламентують організацію освітнього процесу;

- надання рекомендацій студентам щодо формування індивідуальних навчальних планів та організації самостійної роботи;



## Класика, що випереджає час

- ✎ контроль за реалізацією студентами навчального плану: відвідування занять, дотримання термінів складання заліків, екзаменів, контроль успішності;

- ✎ сприяння участі студентів групи в роботі Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, наукових конференціях і семінарах, олімпіадах і конкурсах наукових робіт;

- ✎ надання допомоги студентам групи в організації культурно-просвітницьких заходів;

- ✎ сприяння участі студентів групи в університетських заходах: конкурсах, фестивалях, концертах тощо;

- ✎ проведення виховної роботи у студентських гуртожитках;

- ✎ співпраця зі студентськими радами гуртожитків з метою поліпшення побутових умов проживання студентів;

- ✎ забезпечення необхідних контактів із батьками студентів академічної групи, інформування їх про успіхи та труднощі навчання студентів;

- ✎ сприяння працевлаштуванню випускників.

### Чи може студент корегувати свій графік відвідування занять?

Для внесення змін до індивідуального плану та встановлення індивідуального графіка освітнього процесу здобувач вищої освіти подає заяву на ім'я декана з зазначенням відповідної підстави. На час подання заяви здобувач не повинен мати академічну заборгованість.

Основними підставами для внесення змін до індивідуального навчального плану та встановлення індивідуального графіку освітнього процесу є:



✎ реалізація студентом права на академічну мобільність відповідно до міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, учасником яких є університет, договорів про співробітництво між університетом та вітчизняним або іноземним навчальним закладом (науковою установою) та їх структурними підрозділами;

✎ реалізація студентом права на академічну мобільність із власної ініціативи на основі індивідуального запрошення, у тому числі для мовного стажування, наукового стажування (підтверджуються наданням довідки з місця роботи або індивідуальним запрошенням);

✎ медичні показники (підтверджуються наданням відповідних документів);

✎ сімейні обставини (надається письмове обґрунтування);

✎ реалізація права студентом на трудову діяльність у позанавчальний час, у тому числі за кордоном (підтверджується наданням довідки з місця роботи або індивідуальним запрошенням).

## **Що трапиться, якщо не з'явитися на екзамен (залік) без поважної причини?**

Якщо студент без поважної причини не з'явився на екзамен, приймання екзамену проводиться після екзаменаційної сесії комісією, яка створюється наказом ректора (першого проректора) за поданням декана факультету (директора навчально-наукового інституту).

Склад комісії включає в себе не менше п'яти осіб, обов'язковим є включення керівника (заступника керів-

ника) Студентської ради факультету, керівника (представника) профспілкової організації студентів факультету.

Якщо результати вивчення дисципліни здобувачем вищої освіти сумарно оцінені менш ніж 50 балами, здобувач вищої освіти має право повторно скласти екзамен (виконати залікову роботу) з дисципліни та/або повторно виконати контрольну роботу та/або індивідуальне завдання.

### Скільки разів можна перескладати екзамен (залік)?

Якщо результати здобувача вищої освіти за певним видом навчальної діяльності сумарно оцінені менше ніж 50 балами, він має право до закінчення екзаменаційної сесії повторно скласти семестровий екзамен (виконати підсумкову залікову роботу) та/або повторно виконати контрольну роботу та/або індивідуальні завдання.

Повторне складання семестрового екзамену, повторне виконання підсумкової залікової роботи, повторне виконання контрольної роботи, повторне виконання індивідуального завдання допускається не більше трьох разів. Перші два рази – науково-педагогічному працівнику, третє перескладання – комісії, яка створюється наказом ректора (проректора) за поданням декана факультету (директора навчально-наукового інституту, центру). Оцінка комісії є остаточною.

### Який термін погашення академічної заборгованості(ей)?

Студент, який за результатами підсумкового семестрового контролю набрав менше 50 балів більше ніж з трьох видів дисциплін, передбачених його інди-



відуальним навчальним планом на певний семестр, наказом ректора (проректора) відраховується з університету як такий, що не виконав навчальний план.


Для студента, який за результатами підсумкового семестрового контролю набрав менше 50 балів не більше як за трьома видами навчальної діяльності, передбаченими його індивідуальним навчальним планом на певний семестр, наказом ректора (проректора) встановлюється термін ліквідації академічної заборгованості. У разі, коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, здобувач вищої освіти відраховується з університету як такий, що не виконав навчальний план.

Термін ліквідації академічної заборгованості, встановлений студенту, який навчається за державним замовленням, повинен закінчуватися раніше, ніж дата початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки). У разі, коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, студент відраховується з числа осіб, які навчаються за державним замовленням.

Студент, який станом на останній робочий день перед початком нового навчального року має академічну заборгованість, відраховується з університету як такий, що не виконав навчальний план.

### **З яких причин студента можуть відраховати з університету?**

Підставами для відрахування з університету здобувача вищої освіти є:

-  завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

- ✎ власне бажання;
- ✎ переведення до іншого навчального закладу;
- ✎ невиконання навчального плану (зокрема, через неявку без поважних причин здобувача вищої освіти на більше ніж 25 % навчальних занять (лекцій, семінарських, практичних, лабораторних занять), запланованих в індивідуальному навчальному плані), що підтверджується службовими записками науково-педагогічних працівників, які проводили заняття, та/або витягами з протоколів засідань кафедр, що забезпечують викладання);
- ✎ порушення умов договору (контракту), укладеного між університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- ✎ інші випадки, передбачені законом.

## Чи можна знову навчатися в університеті після відрахування?

Поновлення на навчання осіб, відрахованих з вищих навчальних закладів, а також переведення студентів здійснюються, як правило, під час канікул наказом ректора, за умови, що академічна різниця не перевищує 20 кредитів.

Поновлення на навчання студентів здійснюється за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів і докторантів університету.

Поновлення студентів на перший курс не допускається.

## Яким чином можна здобути другу вищу освіту?

Здобуття другої (наступної) вищої освіти здійснюється в тому ж порядку, що і здобуття першої ви-



щої освіти, відповідно до обраної освітньої програми та затвердженого на її основі навчального плану підготовки за обраною спеціальністю.

Для навчання під час здобуття другої (наступної) вищої освіти складається індивідуальний навчальний план, яким може бути передбачено визнання результатів попереднього навчання (перезарахування результатів раніше складених студентом заліків, екзаменів і практик).



В індивідуальному навчальному плані студента випускова кафедра визначає перелік дисциплін на кожний семестр з урахуванням можливостей кафедри та бажань студента.

Термін навчання за другою (наступною) освітою визначається загальною кількістю кредитів, передбачених затвердженим навчальним планом для відповідної спеціальності (напрямку), з урахуванням кредитів, зарахованих за результатами визнання результатів попереднього навчання, виходячи з нормативної кількості кредитів за навчальний рік.

## Житлово-побутові питання

### Який механізм поселення до гуртожитку?

Право на поселення до гуртожитку мають іногородні студенти. Поселення відбувається ЦІЛКОМ БЕЗКОШТОВНО. Студент під час поселення до гуртожитку повинен:

-  пред'явити паспорт та дві фотокартки 3x4;
-  зареєструватися у дирекції студмістечка і отримати ордер на проживання;

✎ пройти медогляд у Центрі первинної медико-санітарної допомоги університету та отримати відмітку в ордері на проживання;

✎ звернутися до паспортиста студмістечка для реєстрації місця проживання;

✎ стати на військовий облік (військовозобов'язаним);

✎ з ордером, відміткою від лікаря та паспортиста (для військовозобов'язаних – з відміткою Шевченківського, Київського та Московського РВК в м. Харкові) звернутися до дирекції студмістечка для поселення;

✎ оформити угоду на проживання у гуртожитку та провести оплату;

✎ отримати перепустку до гуртожитку у дирекції студмістечка;

✎ пройти інструктаж із техніки безпеки під час експлуатації електро побутових приладів, побутової радіоапаратури і газового обладнання, вивчити правила внутрішнього розпорядку, протипожежної безпеки, ознайомитись із сантехнічним обладнанням, правилами користування особистими електро побутовими приладами, оформити особову картку для одержання інвентарю індивідуального користування.

Оплата реєстрації місця проживання проводиться у банку за рахунок особи, якій надано гуртожиток (реквізити на оплату адміністративної послуги надає паспортист студмістечка).








Дирекція студмістечка знаходиться за адресою: вул. Отакара Яроша, 11.

*Графік роботи:* пн-чт – з 08.30 до 17.00;  
пт – з 08.30 до 16.00.

*Перерва:* з 12.30 до 13.00.


## Які права має мешканець гуртожитку?

*Мешканці гуртожитку мають право:*

-  на цілодобовий вхід до гуртожитку;
-  оформлювати субсидію на сплату за проживання в гуртожитку (деталі у профкомі студентів);
-  користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового і спортивного призначення, камерами схову, іншим обладнанням, інвентарем та майном гуртожитку згідно зі встановленим порядком, мати постійне місце в жилій кімнаті у гуртожитку;
-  вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни та іншого майна гуртожитку, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні;
-  обирати студентську раду гуртожитку і бути обраним до її складу;
-  через студентську раду гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних із покращенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, обладнання приміщень гуртожитку, роботи працівників гуртожитку тощо;
-  звертатися до керівництва університету зі скаргами, пропозиціями щодо роботи працівників гуртожитку, житлово-побутових умов, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків.

## Які обов'язки мешканця гуртожитку?

*Мешканці гуртожитку зобов'язані:*

-  своєчасно вносити плату в установлених розмірах за проживання, користування білизною і за додаткові платні послуги, якими вони особисто користуються;



- ✎ не залишати у себе сторонніх осіб після 23.00 без письмового дозволу завідувача гуртожитку;

- ✎ знати і суворо дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках університету, техніки безпеки, пожежної безпеки;

- ✎ виконувати розпорядження адміністрації університету та дирекції студмістечка;

- ✎ суворо дотримуватися чистоти і порядку в житлових кімнатах, місцях загального користування та брати активну участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням, щоденно прибирати жилі кімнати та блоки, щомісяця проводити генеральне прибирання приміщень гуртожитку та прилеглої території з дотриманням правил охорони праці та за згодою студента;

- ✎ дбайливо ставитися до державної власності – приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витратити електроенергію, газ, тепло, воду;

- ✎ проводити поточний ремонт кімнат, блоків за згодою;

- ✎ відшкодувати нанесені матеріальні збитки згідно з діючим законодавством;

- ✎ особисті речі, що не потребують щоденного користування, здавати до камери схову. За речі, не здані на зберігання до камери схову, адміністрація відповідальності не несе;

- ✎ залишаючи кімнату, мешканець повинен вимкнути світло, зачинити вікна;

- ✎ своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання та меблів;

- ✎ про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомити заступника декана з навчально-виховної роботи, завідувача гуртожитку, студентську раду гуртожитку;

✎ дотримуватися правил техніки безпеки, пожежної безпеки під час користування електричними і газовими приладами, не встановлювати без дозволу завідувача гуртожитку, дирекції студмістечка додаткові електроприлади (особисті електропобутові прилади й аудіо- та радіоапаратура мешканців підлягають реєстрації у завідуючого гуртожитку);

✎ у разі залишення гуртожитку на довгий час (більше одного тижня), а також у разі від'їзду на канікули або практику письмово попередити завідувача гуртожитку (вказати адресу, куди вибув), одержане майно, ключі від кімнати здати завідувачу гуртожитку, а особисті речі до камери схову;

✎ після закінчення навчання в університеті, відрахування або в разі дострокового позбавлення права на проживання у гуртожитку виселитися з гуртожитку в двотижневий термін;

✎ за тимчасового від'їзду із гуртожитку повідомити про це старшого кімнати, вказавши адресу, куди від'їжджає студент;

✎ забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у завідуючого гуртожитком.


## **Порядок оплати за гуртожиток**


Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитках встановлюється керівництвом університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів і докторантів університету та визначається відповідно до тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги та залежно від рівня комфортності житла.


Оплата за проживання у гуртожитках здійснюється студентами за навчальний рік та вноситься не пізніше десятого числа кожного місяця. Оплата за проживання може також здійснюватися у два етапи: за період з вересня по січень (оплата до 10 вересня) та з лютого по серпень (оплата до 10 лютого).

## Чи можна заощадити при сплаті за проживання у гуртожитку?

Студенти та аспіранти, що мешкають у гуртожитках, мають право на:

-  оформлення субсидії на погашення витрат з оплати житлово-комунальних послуг (для усіх студентів і аспірантів);

-  пільгу на проживання у гуртожитку (для пільгових категорій студентів);

-  допомогу держави на оплату комунальних послуг (для тих категорій студентів, що зазначені у Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї, затвердженого постановою КМУ від 4 червня 2015 р. № 389).

Студенти мають право на отримання ТІЛЬКИ ОДНОГО з вищеперерахованих видів допомоги!

## Що таке субсидія і як її оформити?

Субсидія – це адресна безготівкова допомога, яка надається на погашення витрат з оплати житлово-комунальних послуг. Субсидія є безповоротною. На отримання субсидії мають право усі студенти, що мешкають у гуртожитках студмістечка, в тому числі студенти, які не досягли 18 років.



# Каразінський університет

класика, що випереджає час

Для оформлення субсидії необхідно зібрати наступні документи:

- ✦ довідку про доходи → (замовити в деканаті);
  - ✦ довідку про склад сім'ї;
  - ✦ заяву;
  - ✦ декларацію;
  - ✦ копію ідентифікаційного коду.
- } (взяти у профкомі студентів)

Після оформлення документів їх необхідно надати до районних відділів субсидій м. Харкова за місцем проживання (реєстрації).

Мешканцям гуртожитків № 6, 7 – до відділу субсидії Київського району (вул. Сумська, 128).

Мешканцям гуртожитків № 2, 4, 5, 9, 10, 11 – рекомендованим листом до відділу субсидії Шевченківського району (повна адреса: Управління праці та соціального захисту населення Адміністрації Шевченківського району Харківської міської ради, проспект Науки, 17а, 2-й поверх, м. Харків, 61166).

## Як оформити знижку на проживання у гуртожитку?

Відповідно до законодавства України та наказу по університету встановлено пільги при оплаті за проживання в гуртожитках для 13 категорій осіб із числа студентів університету на період здобуття вищої освіти.

Для оформлення пільги на оплату за проживання в гуртожитках необхідно звернутися до відповідального працівника деканату факультету із:

- ✦ заявою на ім'я ректора (проректора);
- ✦ копією паспорта громадянина України;
- ✦ копією ідентифікаційного коду;

- ✎ копією студентського квитка;
- ✎ копією свідоцтва про шлюб (за наявності);
- ✎ копіями документів, що підтверджують статус осіб, які мають право на отримання пільги.

## Позанавчальні питання

### ➡ *Де можна отримати медичну допомогу в університеті?*

В університеті працює Центр первинної медико-санітарної допомоги, де прийом студентів здійснюють терапевт, гінеколог та стоматолог (ауд. 2-2, головний корпус).

Усі послуги для студентів БЕЗКОШТОВНІ.

Графік роботи: пн-пт – з 08.00 до 18.00 (без перерви).

### ➡ *Чи можна в університеті отримати юридичну консультацію?*

В університеті діє Юридична клініка, яка надає БЕЗКОШТОВНУ кваліфіковану юридичну допомогу студентам університету з різноманітних питань (ауд. 145, Північний корпус).

Графік роботи: пн, ср, пт – з 15.00 до 17.00.

Консультації студентам із питань навчального процесу надає юридичний відділ університету (ауд. 2-47, головний корпус).

Графік прийому: пн-пт – з 13.30 до 15.30.

Первинна профспілкова організація студентів, аспірантів і докторантів також працює в сфері правового захисту студентів – членів Профспілки (ауд. 2-53, головний корпус).

Графік роботи: пн-пт – з 09.00 до 17.30.

Перерва: з 12.15 до 13.15.

# Каразінський університет

класика, що випереджає час

**➡ Чи можна в університеті отримати психологічну підтримку?**

В університеті у Навчальному центрі соціально-виховної та позаосвітньої діяльності працюють психологи, які надають БЕЗКОШТОВНУ кваліфіковану психологічну допомогу студентам університету з різноманітних питань (ауд. 621, Північний корпус). Консультації є конфіденційними.

Графік роботи: пн-пт – з 9:00 до 16:00.

Тел. 707-55-08, 098-415-39-00, 050-767-71-12.

**➡ Як отримати відстрочку від армії під час навчання?**

Призовники і військовозобов'язані студенти повинні перебувати на військовому обліку в райвійськкоматі за місцем проживання або за місцем навчання.

У зв'язку із цим студенти-чоловіки мають стати на військовий облік у військово-мобілізаційному відділі університету (ауд. 2-50, головний корпус). На період навчання в університеті призовники мають право на відстрочку від призову на строкову військову службу.

Якщо студент був відрахований або переривав навчання за власним бажанням, то він втрачає право на відстрочку від призову.

Графік роботи: пн-пт – з 9.00 до 16.00.

Перерва: з 12.30 до 13.00.

**➡ Чи є у студента можливість поїхати за кордон за міжнародною навчальною або робочою програмою під час навчання в університеті?**

Студентам університету в рамках реалізації права на академічну мобільність надається мож-

ливість взяти участь у провідних міжнародних програмах, таких як Fulbright (Америка), Study of Poland (Польща), DAAD, Erasmus Mundus (Німеччина), Work and Travel (літня програма) та інші.

У разі виконання усіх умов конкурсу студенту надсилають запрошення, на підставі якого оформлюється індивідуальний навчальний план, затверджений рішенням Вченої ради факультету, згідно з яким студент складає сесію. Успішно склавши сесію, студент від'їжджає за програмою.

За детальною інформацією про діючі в університеті програми можна звернутися до відділу міжнародних програм та академічної мобільності університету (ауд. 400, Північний корпус).

Графік роботи: пн-чт – з 10.00 до 17.00;

пт – з 10.00 до 16.00.

Перерва: з 12.30 до 13.00.

## **Який порядок оплати за навчання в університеті?**

Оплату за навчання можна здійснювати щомісячно, до 10 числа кожного місяця. У разі невиконання умов контракту студента відраховують.

Контрактний відділ (ауд. 3-26а, головний корпус) регулює роботу зі студентами, що навчаються на контрактній основі в університеті.

Графік роботи: пн-чт – з 9.30 до 16.00;

пт – з 9.30 до 15.00.

Перерва: з 12.00 до 13.00.

# Каразінський університет

класика, що випереджає час

## Студентські організації університету










 *Які переваги членства в студентській профспілковій організації університету?*

Профспілкова організація студентів, аспірантів і докторантів – це найбільша громадська організація в університеті, яка об'єднує осіб, що навчаються, та нараховує у своїх лавах близько 9 тис. осіб.

У профспілковій організації надають допомогу та кваліфіковану консультацію з різних соціальних, економічних, побутових, навчальних та інших питань.

Керівництво організації здійснюється виборним органом – профспілковим комітетом, до складу якого входять найактивніші представники від усіх факультетів університету, а на кожному факультеті обирається і працює профбюро студентів.

*Головними напрямками роботи Профспілки є:*

-  пільговий проїзд у метрополітені;
-  літній та зимовий відпочинок студентів, у т. ч. й за кордоном;
-  реалізація профспілкового соціального проєкту «Karazin Student's Card»;
-  надання пільгових путівок для оздоровлення в СОР «Фігуровка»;
-  оформлення житлових субсидій;
-  заохочення студентів за успіхи у навчанні, активну участь у громадському житті університету, науковій та спортивній діяльності;
-  допомога у проведенні Днів факультетів;
-  проведення щорічних «Кубків студентського профкому» з восьми видів спорту;
-  організація екскурсій до культурних пам'яток України;



- ✎ поширення квитків у театри і розважальні заклади;
- ✎ реалізація програм міжнародного студентського обміну та стажування;
- ✎ оформлення міжнародного студентського посвідчення ISIC;
- ✎ підтримка малозабезпечених студентів;
- ✎ громадський контроль якості харчування в університеті.

За детальною інформацією звертатися до ауд. 2-52 та 2-53 головного корпусу.

Графік роботи: пн-пт – з 09.00 до 17.30.

Перерва: з 12.15 до 13.15.

## Чим займається студентське самоврядування в університеті?

В університеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування університету. У студентському самоврядуванні беруть участь студенти, які навчаються в університеті. До складу органів студентського самоврядування входять Студентська рада та Студентська рада студмістечка.

*Основними напрямками діяльності студентського самоврядування є:*

- ✎ участь в управлінні університетом;
- ✎ участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної та навчально-виховної роботи, призначення стипендій, оздоровлення;
- ✎ участь у забезпеченні та контролі якості освітнього процесу, внесення пропозицій щодо змісту освіти, навчальних планів і програм;



# Каразінський університет

класика, що випереджає час

- ✎ делегування своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

- ✎ внесення пропозицій щодо розвитку матеріальної бази університету;

- ✎ сприяння дотриманню студентами дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку;

- ✎ сприяння пошуку і підтримка ініціативних студентів, надання їм всебічної допомоги;

- ✎ сприяння створенню умов для вільного розвитку студентів шляхом їх залучення до різних видів творчої діяльності: культурної, технічної, громадської, спортивної;

- ✎ сприяння участі студентів у міжнародних, всеукраїнських, міжрегіональних, регіональних та інших молодіжних проектах, конкурсах, конференціях;

- ✎ участь в організації дозвілля та відпочинку студентів: проведення вечорів відпочинку, конкурсів, свят, конференцій, спортивних заходів, днів факультетів тощо;

- ✎ пропагування здорового способу життя, проведення заходів щодо запобігання студентами правопорушень, вживання наркотиків і тютюну, зловживання алкоголем;

- ✎ залучення студентів до участі в охороні громадського порядку на території університету та студмістечка за їх згодою;

- ✎ створення згідно з чинним законодавством гуртків, об'єднань, клубів за інтересами тощо;

- ✎ співпраця з профспілковими та громадськими організаціями університету, Науковим товариством студентів, аспірантів і молодих вчених;

- ✎ сприяння співпраці студентських організацій університету з органами студентського самоврядуван-

на інших вищих навчальних закладів, молодіжними та громадськими організаціями;

- ✎ представлення університету в місцевих, регіональних, всеукраїнських, міжнародних студентських та молодіжних організаціях;

- ✎ сприяння працевлаштуванню студентів;

- ✎ проведення роботи в студентських гуртожитках, участь у поселенні студентів, вирішення питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках.

За детальною інформацією звертатися до ауд. 2-54 головного корпусу.

## Яким чином можна займатися фізичною культурою та спортом в університеті?

В університеті діє 18 спортивних секцій, які працюють для студентів БЕЗКОШТОВНО.

Графік роботи: пн-пт – з 8.00 до 17.00

(деякі секції до 21.00).

Детальна інформація: <http://sport.univer.kharkov.ua/>

## Чи є можливість займатися в театральних, танцювальних та інших гуртках університету?

В університеті діє Культурний центр, де кожен студент може знайти для себе бажане заняття в позанавчальний час.

Керівництво центру знаходиться в ауд. 5-49а головного корпусу.

Творчі колективи Культурного центру проводять заняття для студентів університету БЕЗКОШТОВНО, класи знаходяться у Північному корпусі універси-

# Каразінський університет

класика, що випереджає час

тету. Студент може себе реалізувати, беручи участь у роботі наступних гуртків:

✦ університетський студентський хор (3-й поверх, хоровий клас).

Запис до хору за телефоном: 050-302-47-49;

✦ ансамбль танцю «Сонцеворот» (кімнати № 18 – 19, цоколь).

Графік роботи: пн, ср, пт – з 15.30 до 20.00;

сб – з 12.00 до 18.00;

✦ театральна студія (кімнати № 2, 18, цоколь).

Графік роботи: пн, ср – з 15.30 до 18.30;

вт, чт, пт – з 16.00 до 18.00;

✦ університетський студентський оркестр (3-й поверх, хоровий клас).

Запис до оркестру за телефоном: 050-302-47-49.

## Стипендіальні питання

✦ **Який порядок призначення академічних стипендій?**

Право на призначення академічної стипендії мають студенти, які здобувають вищу освіту в університеті за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

Академічні стипендії призначаються студентам за результатами навчання у попередньому навчальному семестрі з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю (студентам у першому семестрі навчання за освітньо-професійними програмами «бакалавр» та «магістр» – на підставі наказу про зарахування до університету).

45 % студентів, що навчаються на певному курсі та спеціальності, можуть розраховувати на призна-

чення академічної стипендії, враховуючи свою позицію у рейтинговому списку студентів.

До рейтингу успішності студентів входять усі студенти університету, які навчаються за денною формою навчання за державним замовленням на певному факультеті (навчально-науковому інституті), курсі за певним напрямом підготовки, окрім тих, які:

- ✎ мають навчальне навантаження у кредитах ЄКТС на поточний навчальний рік в обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного факультету, курсу та напряму підготовки;

- ✎ станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

- ✎ під час семестрового контролю здійснювали повторне складання контрольних заходів із метою покращення отриманих раніше оцінок.

Рейтинговий бал визначається на підставі успішності студента з кожної навчальної дисципліни, практики, курсової роботи, іншого виду навчальної діяльності, які в останньому семестрі відповідно до навчальних планів передбачали окреме оцінювання результатів навчання під час підсумкового семестрового контролю, та враховує досягнення студента у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності за останній семестр.

Стипендіальна комісія, створена наказом ректора, приймає рішення про призначення та позбавлення студента академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності.



# Каразінський університет

класика, що випереджає час

Кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинну профспілкову організацію студентів, аспірантів і докторантів, становить не менше ніж 50 % від складу стипендіальної комісії.

**► Який порядок надання документів студентів, що підтверджують їх досягнення у науковій, науково-технічній, спортивній та громадській діяльності?**

Складова успішності в рейтинговому балі становить 93 бали. Студенти можуть отримати 7 балів за досягнення у науковій, науково-технічній, спортивній та громадській діяльності.

Студенти самостійно надають оригінали та копії своїх документів про повний перелік досягнень за попередній навчальний семестр до робочої групи на факультеті, яка створюється розпорядженням декана.

Куратори академічних груп сповіщають про початок збору документів студентам своїх груп та координують процес їх подачі відповідно до Графіку збору, обробки та надання документів для призначення рейтингових балів студентам ХНУ імені В. Н. Каразіна.

Призначення балів за досягнення у науковій, науково-технічній, громадській та спортивній діяльності здійснюється рішенням стипендіальної комісії університету на підставі рішення, ухваленого на спільному засіданні Студентської ради університету та комітету первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів на основі відомостей, наданих самими робочими групами.

➡ **Які критерії призначення балів студентам за досягнення у науковій, науково-технічній, громадській та спортивній діяльності?**

Досягнення	Документи, що підтверджують досягнення	Кількість балів
1	2	3
1. Участь у конференціях, семінарах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• міжнародних;</li> <li>• всеукраїнських;</li> <li>• регіональних</li> </ul>	Сертифікат про участь або тези доповідей конференції або програма конференції	15 10 6 <i>(разом не більше 15 балів)</i>
2. Призове місце на II турі Всеукраїнських студентських олімпіад, на Всеукраїнському конкурсі науково-дослідних робіт студентів, Всеукраїнському студентському турнірі	Наказ МОН України або сертифікат або диплом	100
3. Призове місце на I турі Всеукраїнських студентських олімпіад, на регіональному конкурсі науково-дослідних робіт студентів	Сертифікат або диплом	50
4. Публікація статті: <ul style="list-style-type: none"> <li>• у виданні, що індексується системами SCOPUS та/ або Web of Science;</li> <li>• в іншому науковому виданні</li> </ul>	Ксерокопія статті	100  60
5. Включення до складу національної, параолімпійської, юніорської, студентської збірної команди України	Наказ, свідоцтво, інший підтверджуючий документ	100

6. Виступ на офіційних міжнародних спортивних змаганнях	Наказ, свідоцтво, інший підтверджуючий документ	100
7. Виступ на офіційних Всеукраїнських (у тому числі студентських) змаганнях	Наказ, свідоцтво, інший підтверджуючий документ	60
8. Виступ на обласних змаганнях	Наказ, свідоцтво, інший підтверджуючий документ	30
9. Отримання звання: <ul style="list-style-type: none"> <li>• майстер спорту України міжнародного класу;</li> <li>• майстер спорту України;</li> <li>• кандидат у майстри спорту України</li> </ul>	Посвідчення, інший підтверджуючий документ	100 80 50
10. Включення до складу збірної команди університету	Наказ, свідоцтво, інший підтверджуючий документ	30
11. Успішна робота в якості організатора, координатора загальноуніверситетських та факультетських навчальних, соціальних, гуманітарних та культурних проєктів ( <i>таких як моніторинг якості освітнього процесу Студентської ради, Karazin Student's Card, Харків'яни на фронтах АТО, День випускника, День знань, Тиждень першокурсника, Красуня університету, Містер університет, Alma-mater, Каразінський зимовий бал, День донора, День захисту від СНІДу, робота в газеті «Харківський університет»</i> )	Сертифікат, виданий Студентською радою університету та/або  первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів і докторантів університету	50



12. Успішна робота в якості організатора, координатора заходів із реалізації соціально-економічних прав студентів <i>(таких як забезпечення пільгового проїзду студентів у метрополітені; оформлення житлових субсидій)</i>	Сертифікат, виданий первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів і докторантів університету	50
13. Успішна робота в якості організатора, координатора заходів із покращення умов проживання у гуртожитках <i>(таких як обладнання та координація роботи спортивних кімнат; організація і проведення конкурсу на кращу кімнату гуртожитків студмістечка; організація Спартакіади гуртожитків, проведення рейдів-перевірок із питань дотримання Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитках; проведення «суботників» у студмістечку, організація заходів з ефективного енергозбереження в гуртожитках)</i>	Сертифікат, виданий Студентською радою студмістечка	50
14. Лідер громадського руху університету, який представляє інтереси студентів у Всеукраїнських, регіональних або міжнародних об'єднаннях	Свідоцтво, інший підтверджуючий документ	40
15. Успішна робота в якості організатора, координатора творчих і громадських заходів на регіональному, всеукраїнському рівнях	Сертифікат, диплом	30

## Каразінський університет


Класика, що випереджає час


Якщо сума балів, набраних студентом за досягнення у науковій, науково-технічній, громадській та спортивній діяльності, перевищує 100, бал за досягнення такому студенту встановлюється рівним 100.

### Хто має право на призначення соціальних стипендій?

Право на соціальні стипендії мають студенти денної форми навчання, які не отримують академічних стипендій, не перебувають на державному утриманні (крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів вищого навчального закладу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків) та не перебувають в академічній відпустці. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу успішності та належать до однієї з категорії осіб, що мають право на отримання соціальної стипендії.

Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до відповідального працівника деканату факультету із:

 заявою на ім'я ректора, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії;
-  копією паспорта громадянина України;

## Класика, що випереджає час

- ✎ копією свідоцтва про народження;
- ✎ копією ідентифікаційного коду;
- ✎ копією студентського квитка;
- ✎ копією свідоцтва про шлюб (за наявності);
- ✎ документами, що підтверджують статус осіб, що мають право на отримання соціальної стипендії.

Категорії осіб, що мають право на отримання соціальної стипендії:

- ✎ діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

- ✎ особи, які згідно із Законодавством України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії;

- ✎ особи, які відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» мають право на призначення соціальних стипендій;

- ✎ особи, яким Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньопереміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти» гарантується призначення соціальної стипендії;

- ✎ особи, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей із малозабезпечених сімей;



40

# Каразінський університет

класика, що випереджає час

- ✎ діти-інваліди та особи з інвалідністю I – III груп;
- ✎ студенти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- ✎ студенти, які підпадають під дію постанови КМУ № 975 від 23.11.2016 р.

У разі коли студенти мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, за їх вільним вибором (заява на ім'я ректора) призначають тільки один вид стипендії.

## Інформація про студентські документи

### Які правила користування пільговим проїздом у метро?

Право на студентський пільговий проїзд у метро реалізується первинною профспілковою організацією студентів університету.

Основні вимоги до студента під час використання пільгової картки такі:

- ✎ студент обов'язково повинен мати з собою **СТУДЕНТСЬКИЙ КВИТОК**;
- ✎ студент не має право передавати свою картку іншій особі.

У разі порушення вимог студент **втрачає право пільгового проїзду на весь період навчання** в університеті.

У разі втрати картки студент має:

- ✎ терміново на будь-якій станції метро повідомити про втрату чергового. Черговий має видати Акт про втрату картки, який студент надає відповідальному по роботі з метрополітеном на факультеті;

✎ студент сплачує за повторне виготовлення картки суму у розмірі 33 грн;

✎ відповідальний працівник по факультету формує заявку на виготовлення пільгової картки та передає у профком студентів, співробітники якого замовляють картку в метрополітені.

## ✎ Що робити у разі втрати студентського квитка?

1. Звернутися до відповідального працівника на факультеті із замовлення студентських квитків та заблокувати втрачений документ.

2. Написати заяву на ім'я проректора з науково-педагогічної роботи з проханням надати дозвіл на виготовлення дублікату студентського квитка.

3. Внести сплату за нього у розмірі 59,40 грн. Сплата за студентський квиток проводиться у банку за реквізитами, що надає бухгалтерія університету.

4. Після сплати надати чек відповідальному за замовлення студентських квитків із деканату, який формує нову заявку на виготовлення дублікату студентського квитка.

## ✎ Що робити у разі втрати перепустки до університету?

1. Звернутися до деканату з повідомленням про втрату перепустки.

2. Внести сплату за неї у розмірі 12,50 грн. Сплата за перепустку здійснюється у банку за реквізитами, що надає бухгалтерія університету.

3. Співробітники деканату формують службову записку на ім'я проректора з безпеки та охорони університету із заявкою на виготовлення нової перепустки.

## Що робити у разі втрати залікової книжки?

Звернутися до деканату факультету та отримати нову.

## Що робити у разі втрати диплому?

Звернутися до Навчального центру організації освітнього процесу (ауд. 2-70 головного корпусу).

## Список використаних джерел

1. Закон України «Про вищу освіту».
2. Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна.
3. Положення про поселення, проживання та правила внутрішнього розпорядку в гуртожитках студмістечка Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.
4. Положення про Первинну профспілкову організацію студентів, аспірантів і докторантів Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.
5. Положення про студентське самоврядування Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.
6. Правила призначення і виплати стипендій у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна.