

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Кафедра міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної роботи

Антон ПАНТЕЛЕЙМОНОВ



” *серпень* 20 *рр.*

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Інформатика

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

галузь знань 29 «Міжнародні відносини»

спеціальність 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

освітні програми «Міжнародна інформація та міжнародні комунікації», «Міжнародні відносини»

спеціалізація _____

вид дисципліни обов'язкова

факультет Міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

«28» серпня 2020 року, протокол № 1

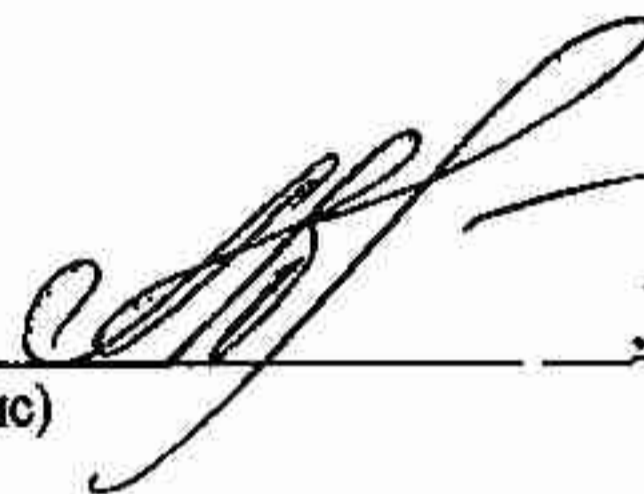
РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: к.тех.н., доцент Сергій ЛУБЕНЕЦЬ

Програму схвалено на засіданні кафедри міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки

Протокол від «26» серпня 2020 року № 1

Завідувач кафедри

(підпис)



Людмила НОВІКОВА

(прізвище та ініціали)

Гарант освітньо-професійної програми
«Міжнародні відносини»

(підпис)



Євгенія СОЛОВИХ

(прізвище та ініціали)

Гарант освітньо-професійної програми
«Міжнародна інформація та міжнародні комунікації»

(підпис)



Ігор ХАРЧЕНКО

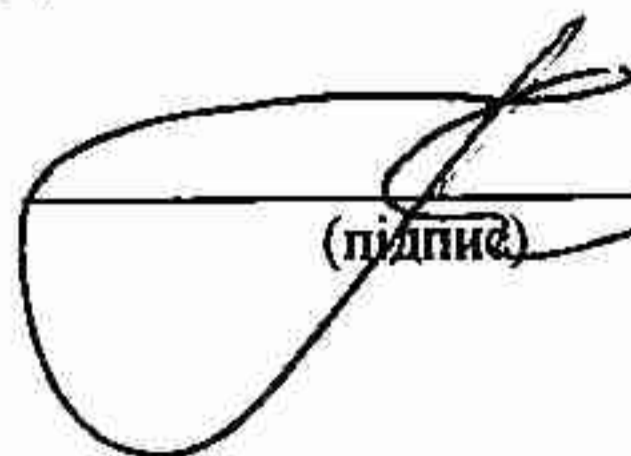
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено науково-методичною комісією факультету міжнародних економічних відносин і туристичного бізнесу

Протокол від «28» серпня 2020 року № 1

Голова науково-методичної комісії

(підпис)



Лариса ГРИГОРОВА-БЕРЕНДА

(прізвище та ініціали)

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Інформатика» складена відповідно до освітньо-професійних програм

«Міжнародна інформація та міжнародні комунікації»

«Міжнародні відносини»

підготовки бакалавра

за спеціальністю 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» освітньої програми.

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни

Ознайомлення студентів із теоретичними та методологічними основами інформатики та сучасного комп'ютерно-технічного й програмного забезпечення для підвищення ефективності вирішення професійних інформаційних задач.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни:

- формування наступних загальних компетентностей:

ЗК2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

ЗК5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, зокрема завдяки використанню інформаційних і комунікаційних технологій;

- формування наступних спеціальних (фахових) компетентностей:

СК2. Здатність розуміти міжнародні відносини у різних контекстах, зокрема політичному, безпековому, правовому, економічному, суспільному, культурному та інформаційному;

СК10. Здатність до здійснення комунікації та інформаційно-аналітичної діяльності у сфері міжнародних відносин (в т.ч. іноземними мовами).

1.3. Кількість кредитів – 4.

1.4. Загальна кількість годин – 120.

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
Обов'язкова	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
1-й	-й
Семестр	
2-й	-й
Лекції	
32 год.	год.
Практичні, семінарські заняття	
32 год.	год.
Лабораторні заняття	
год.	год.
Самостійна робота, у тому числі	
56 год.	год.
Індивідуальні завдання	
год.	год.

1.6. Заплановані результати навчання

Згідно з вимогами освітньо-професійних програм матриця відповідності освітнього компоненту ОК 8 «Інформатика», методів навчання та форм оцінювання, які використовуються, програмним результатам навчання, визначеним освітньо-професійними програмами «Міжнародна інформація та міжнародні комунікації», «Міжнародні відносини»:

Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
РН5. Розуміти процес опису та оцінювання міжнародної ситуації, використання різних джерел інформації про міжнародні та зовнішньополітичні події та процеси	Пояснювально-ілюстративні, проблемно-орієнтовані, інтерактивні, інформаційно-комп'ютеризовані, саморозвиваючі, евристичні, контексті методи; методи стимулювання інтересу до навчання, методи контролю та корекції за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності	Усне опитування та дискусія за навчальними питаннями теми; виконання практичних та контрольних завдань; оформлення та захист результатів практичних робіт; підготовка та захист доповідей, презентацій, есе за тематикою дисципліни; екзаменаційна робота, екзаменаційні тестові завдання
РН10. Збирати, обробляти й упорядковувати великий обсяг інформації про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав	-/-	-/-
РН24. Використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері міжнародних відносин	-/-	-/-

2. Тематичний план навчальної дисципліни

РОЗДІЛ 1. ОСНОВИ ІНФОРМАТИКИ ТА КОМП'ЮТЕРНО-ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Тема 1. Загальні відомості про інформатику та інформацію

Інформатика: предмет та завдання. Роль інформатики у сучасному суспільстві. Поняття інформатизації та інформаційного суспільства. Поняття про інформацію, її атрибути та властивості. Інформація і дані та їх структури. Форми адекватності та якості інформації. Числова інформація: особливості кодування та обробки. Системи числення та їх характеристики.

Тема 2. Основи комп'ютерно-технічного забезпечення

Технічна база сучасних інформаційних технологій: електронно-обчислювальні машини (ЕОМ), персональні комп'ютери (ПК), комп'ютерні мережі, офісна та мультимедійна техніка. Стан, тенденції розвитку та покоління ЕОМ. Персональні комп'ютери, їх місце в сучасних інформаційних системах та форми використання.

Офісне обладнання та його застосування. Сучасне інтерактивне та мультимедійне апаратне забезпечення та принципи його функціонування. Інтерактивні дошки, проекційне обладнання, відео- та аудіообладнання.

Тема 3. Апаратні засоби та архітектура сучасних персональних комп'ютерів

Основи побудови ПК: представлення інформації, логічні основи побудови, програмне управління. Архітектура ПК: технічне та програмне забезпечення. Склад функціональних блоків ПК та їх характеристика. Апаратне забезпечення ПК: пристрої оброблення та зберігання інформації; пристрої введення, виведення та передачі інформації. Критерії вибору та вимоги до конфігурації ПК на сучасному етапі.

Тема 4. Програмне забезпечення персонального комп'ютера

Основні поняття, склад та структура програмного забезпечення (ПЗ) персонального комп'ютера. Еволюція розвитку та типи системного програмного забезпечення. Операційні системи. Операційна система Windows. Сучасне прикладне програмне забезпечення та його класифікація. Графічні редактори та робота з ними.

РОЗДІЛ 2. ОФІСНЕ ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ЙОГО ЗАСТОСУВАННЯ

Тема 5. Текстовий процесор Microsoft Word та робота з ним

Призначення та функціональні можливості текстового процесору Microsoft Word. Запуск програми, структура вікна: меню, піктографічне меню, лінійки прокрутки. Багатовікневий інтерфейс. Операції з файлами: створення нового документа, збереження документа, завантаження документа для редагування, автозбереження.

Операції редагування та технологія форматування текстових документів. Технологія налагодження параметрів сторінки та розбивка документа на сторінки. Виведення документа на друк, управління режимами друку.

Особливості підготовки текстових документів у середовищі Microsoft Word. Технологія створення, редагування та форматування документів складної структури: таблиць, виразів у вигляді формул, графічних об'єктів, організаційних діаграм, колонтитулів, закладок та гіперпосилань. Поняття форматів та стилів документів. Розробка форматів та стилів. Підготовка ділової кореспонденції.

Тема 6. Табличний процесор Microsoft Excel та робота з ним

Основні поняття та структура електронних таблиць. Призначення та функціональні можливості табличного процесору Microsoft Excel. Запуск програми, структура вікна: меню, піктографічне меню. Операції з файлами в MS Excel. Побудова та редагування електронної таблиці. Книжки, листи, клітинки, діапазони. Обчислення в MS Excel. Робота з формулами та вбудованими функціями. Робота з графічними об'єктами, побудова та редагування діаграм.

Тема 7. Основи створення презентацій в Microsoft PowerPoint

Основні поняття та структура мультимедійної презентації. Програми для створення та демонстрації презентацій. Призначення та функціональні можливості Microsoft PowerPoint. Запуск програми, структура вікна: меню, піктографічне меню. Операції з файлами в MS PowerPoint. Планування слайд-системи, створення та редагування слайдів презентації. Створення фону, тексту, графічних об'єктів, таблиць, анімації, звукових ефектів та кліпів презентації. Налаштування та проведення демонстрації з використанням мультимедійного обладнання.

Тема 8. Основи Інтернет-технологій та їх застосування

Основні принципи побудови та функціонування мережі Інтернет. Способи доступу до мережі Інтернет. Сервіси мережі Інтернет та їх загальна характеристика. Безпека інформації в комп'ютерній мережі Інтернет. Методи та технічні засоби захисту інформації.

Перегляд Web-сторінок за допомогою браузерів. Відображення текстової та графічної інформації в мережі Інтернет. Гіпертекстові документи. Комунікаційні сервіси мережі Інтернет та їх класифікація. Система електронної пошти та її послуги. Адресація повідомлень в системі електронної пошти. Інтерактивні індивідуальні та колективні комунікації в мережі Інтернет. Організація ресурсів, пошук абонентів та інформації в базах даних у мережі Інтернет. Принципи роботи пошукових систем. Сервіси онлайн перекладу в мережі Інтернет. Системи антиплагіату.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	усього	денна форма					усього	заочна форма				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1. Основи інформатики та комп'ютерно-технічного забезпечення												
Тема 1. Загальні відомості про інформатику та інформацію	15	6	2			7						
Тема 2. Основи комп'ютерно-технічного забезпечення	15	6	2			7						
Тема 3. Апаратні засоби та архітектура сучасних персональних комп'ютерів	15	6	2			7						
Тема 4. Програмне забезпечення персонального комп'ютера	15	6	2			7						
Разом за розділом 1	60	24	8			28						
Розділ 2. Офісне програмне забезпечення та його застосування												
Тема 5. Текстовий процесор Microsoft Word та робота з ним	15	2	10			3						
Тема 6. Табличний процесор Microsoft Excel та робота з ним	15	2	10			3						

Тема 7. Основи створення презентацій в Microsoft PowerPoint	15	2	2			11					
Тема 8. Основи Інтернет-технологій та їх застосування	15	2	2			11					
Разом за розділом 2	60	8	24			28					
Усього годин	120	32	32			56					

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Поняття інформації, її атрибути, властивості та види	2
2	Тема 2. Технічна база комп'ютерно-технічних засобів	2
3	Тема 3. Апаратне забезпечення персонального комп'ютера	2
4	Тема 4. Графічні прикладні програми та їх застосування. Робота з графічним редактором Paint	2
5	Тема 5. Текстові редактори та їх застосування. Робота з редактором MS Word	10
6	Тема 6. Табличні редактори та їх застосування. Робота з редактором MS Excel	10
7	Тема 7. Створення презентацій в Microsoft PowerPoint	2
8	Тема 8. Робота з сервісами мережі Інтернет	2
	Разом	32

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	Тема 1. Властивості інформації. Структури інформації й даних Вивчення питань для самостійного опрацювання, підготовка до практичних занять, виконання контрольних завдань практичної роботи. З використанням лекційного матеріалу та рекомендованих інформаційних джерел опрацювати наступні питання: – властивості інформації; – структури інформації; – структури даних; – системи числення. З використанням методичних вказівок та рекомендованої літератури підготуватися до практичних занять за темою. Виконати контрольні завдання практичної роботи	7
2	Тема 2. Стан, тенденції розвитку та покоління ЕОМ Вивчення питань для самостійного опрацювання, підготовка до практичних занять, виконання контрольних завдань практичних робіт. З використанням лекційного матеріалу та рекомендованих інформаційних джерел опрацювати наступні питання: – типи ЕОМ та їх класифікація;	7

	<p>– сучасний стан розвитку обчислювальної техніки; – покоління ЕОМ та перспективи їх вдосконалення. З використанням методичних вказівок та рекомендованої літератури підготуватися до практичних занять за темою. Виконати контрольні завдання практичних робіт</p>	
3	<p>Тема 3. Склад функціональних блоків ПК та їх робота Вивчення питань для самостійного опрацювання, підготовка до практичних занять, виконання контрольних завдань практичної роботи. З використанням лекційного матеріалу та рекомендованих інформаційних джерел опрацювати наступні питання: – основи побудови ПК; – архітектура ПК; – склад функціональних блоків ПК; – принципи роботи функціональних блоків ПК. З використанням методичних вказівок та рекомендованої літератури підготуватися до практичних занять за темою. Виконати контрольні завдання практичної роботи</p>	7
4	<p>Тема 4. Склад та структура програмного забезпечення ПК Вивчення питань для самостійного опрацювання, підготовка до практичних занять, виконання контрольних завдань практичної роботи. З використанням лекційного матеріалу та рекомендованих інформаційних джерел опрацювати наступні питання: – склад та структура програмного забезпечення ПК; – класифікація програмного забезпечення ПК; – еволюція розвитку системного програмного забезпечення; – типи системного програмного забезпечення; – операційні системи; – прикладне програмне забезпечення. З використанням методичних вказівок та рекомендованої літератури підготуватися до практичних занять за темою. Виконати контрольні завдання практичної роботи</p>	7
5	<p>Тема 5. Призначення та функціональні можливості текстового процесору Microsoft Word Вивчення питань для самостійного опрацювання, підготовка до практичних занять, виконання контрольних завдань практичної роботи. З використанням лекційного матеріалу та рекомендованих інформаційних джерел опрацювати наступні питання: – призначення та функціональні можливості текстового процесору Microsoft Word; – документи складної структури у Word: таблиці, формули, графічні об'єкти, організаційні діаграми, закладки та гіперпосилання. З використанням методичних вказівок та рекомендованої літератури підготуватися до практичних занять за темою. Виконати контрольні завдання практичної роботи</p>	3
6	<p>Тема 6. Призначення та функціональні можливості табличного процесору Microsoft Excel Вивчення питань для самостійного опрацювання, підготовка до практичних занять, виконання контрольних завдань практичної роботи. З використанням лекційного матеріалу та рекомендованих інформаційних джерел опрацювати наступні питання: – призначення та функціональні можливості табличного процесору Microsoft Excel; – робота з формулами, вбудованими функціями та графічними об'єктами</p>	3

	<p>в MS Excel; – робота зі списками в MS Excel. З використанням методичних вказівок та рекомендованої літератури підготуватися до практичних занять за темою. Виконати контрольні завдання практичної роботи</p>	
7	<p>Тема 7. Призначення та функціональні можливості Microsoft PowerPoint Вивчення питань для самостійного опрацювання, підготовка до практичних занять, виконання контрольних завдань практичної роботи. З використанням лекційного матеріалу та рекомендованих інформаційних джерел опрацювати наступні питання: – призначення та функціональні можливості Microsoft PowerPoint; – створення та редагування слайдів презентації; – налаштування і проведення демонстрації з використанням мультимедійного обладнання. З використанням методичних вказівок та рекомендованої літератури підготуватися до практичних занять за темою. Виконати контрольні завдання практичної роботи</p>	11
8	<p>Тема 8. Сервіси мережі Інтернет та робота з ними Вивчення питань для самостійного опрацювання, підготовка до практичних занять, виконання контрольних завдань практичної роботи. З використанням лекційного матеріалу та рекомендованих інформаційних джерел опрацювати наступні питання: – адресація повідомлень в системі електронної пошти; – способи доступу до мережі Інтернет; – безпека інформації в комп'ютерній мережі Інтернет; – методи та технічні засоби захисту інформації. З використанням методичних вказівок та рекомендованої літератури підготуватися до практичних занять за темою. Виконати контрольні завдання практичної роботи</p>	11
	Разом	56

6. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання не передбачено навчальним планом.

7. Методи контролю

Оцінювання знань здобувачів з дисципліни «Інформатика» здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які передбачають поточний та підсумковий семестровий види контролю.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять з дисципліни протягом навчального семестру у формі усного опитування та навчальної дискусії з перевіркою знань здобувачів з окремих тем та рівня їх підготовленості до виконання практичних робіт; контролю виконання завдань для самостійної роботи, а також перевірки рівня виконання, оформлення і захисту результатів практичних та контрольних завдань. Сума балів за результатами поточного контролю знань здобувачів з кожної теми навчальної дисципліни та критерії їх оцінювання приведені в п. 8 робочої програми.

Підсумковий семестровий контроль проводиться під час семестрового екзамену в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою навчальною програмою і в терміни, встановлені робочим навчальним планом та графіком навчального процесу.

Загальна кількість балів за успішне виконання двох екзаменаційних завдань – 40 (20 балів за кожне екзаменаційне завдання). Критерії оцінювання результатів виконання екзаменаційних завдань приведені в п. 8 робочої програми. За бажанням здобувач має можливість обрати тестову форму екзаменаційних завдань (білет містить 80 тестових завдань, здобувач одержує 0,5 бали за кожну правильну відповідь). Час виконання – до 80 хвилин.

У разі використання під час екзамену заборонених джерел здобувач на вимогу викладача залишає аудиторію та одержує загальну нульову оцінку (0 балів).

У разі настання/подовження дії **обставин непоборної сили** (в тому числі запровадження жорстких карантинних обмежень в умовах пандемії з заборонаю відвідування ЗВО) здобувачам вищої освіти надається можливість скласти **екзамен в тестовій формі дистанційно на платформі Google classroom** в дистанційному курсі «Інформатика», режим доступу: <https://classroom.google.com/u/0/c/MTAzNDgyNjM0OTI2>.

8. Схема нарахування балів

Розподіл максимально можливих балів успішності здобувачів за результатами поточного та підсумкового семестрового контролю наступний:

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання								Підсумковий контроль	Сума	
Розділ 1				Розділ 2				Разом		Екзамен
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8			
7	7	8	8	8	8	7	7	60	40	100

T1-T8 – теми розділів.

Наявні результати поточного контролю виконання практичних завдань та самостійної роботи за кожною темою дисципліни оцінюються за наступними критеріями:

Бали	Критерії оцінювання
7-8	Здобувач міцно засвоїв навчальний матеріал за темою, вміє використовувати теоретичні знання при виконанні самостійної роботи та практичних завдань, можливо з незначними неточностями. Оформлення практичних результатів є логічним, послідовним та охайним
5-6	Здобувач добре засвоїв навчальний матеріал за темою, вміє застосовувати теоретичні знання при виконанні самостійної роботи та практичних завдань з наявністю незначних помилок та неповних висновків. Оформлення практичних результатів є послідовним та охайним
3-4	Здобувач в основному опанував навчальний матеріал за темою, вміє застосовувати теоретичні знання при виконанні самостійної роботи та практичних завдань з наявністю суттєвих помилок у результатах та висновках. Оформлення результатів є охайним
0-2	Здобувач поверхово або взагалі не опанував навчальний матеріал за темою, мають місце значні труднощі у виконанні самостійної роботи та практичних завдань, які не виконані загалом або виконані частково з грубими помилками та не правильними висновками. Оформлення результатів не охайне

Наявні результати підсумкового семестрового контролю знань здобувачів оцінюються за наступними критеріями:

Бали	Критерії оцінювання
31-40	<p>Здобувач міцно засвоїв теоретичний матеріал за темою, глибоко і всебічно володіє змістом навчальної дисципліни, її понятійним апаратом, методами, методиками та інструментами, знає основні положення наукових першоджерел та рекомендованих інформаційних джерел; логічно мислить і будує відповідь, грамотно висловлює свої міркування з тієї чи іншої проблематики навчальної дисципліни; впевнено та у достатній мірі відповідає на додаткові питання. Вміє використовувати теоретичні знання при виконанні практичних завдань, розв'язанні проблемних ситуацій, можливо з незначними неточностями. Оформлення практичних результатів є логічним, послідовним та охайним</p>
21-30	<p>Здобувач добре засвоїв теоретичний матеріал за темою, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованих інформаційних джерел, аргументовано викладає їх; висловлює свої міркування з тієї чи іншої проблематики навчальної дисципліни, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу її теоретичного змісту, не в повній мірі відповідає на додаткові питання. Має місце усвідомлене застосування знань при виконанні практичних завдань з наявністю незначних помилок, коли методичний підхід до вирішення задачі є правильним, але допущені окремі помилки у розрахунках певних показників, або не зовсім повні висновки за отриманими результатами виконання практичних завдань. Оформлення практичних результатів є послідовним та охайним</p>
11-20	<p>Здобувач в основному опанував теоретичні знання за темою навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованих інформаційних джерелах, але не переконливо відповідає та плутає поняття; додаткові питання викликають невпевненість і демонструють відсутність стабільних знань, а також не вміння оцінювати факти та явища. Вміє застосовувати теоретичні знання при виконанні практичних завдань; завдання в основному виконані, але при їх виконанні здобувач без достатнього розуміння застосовує навчальний матеріал, припускається суттєвих помилок, стикається з труднощами у розумінні основних положень матеріалу навчальної дисципліни. Оформлення результатів є охайним</p>
0-10	<p>Здобувач поверхово або взагалі не опанував навчальний матеріал за темою дисципліни, не знає наукових фактів та визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованих інформаційних джерелах; проявляє слабкість або відсутність наукового мислення, стикається зі складнощами при відповіді на додаткові питання. Мають місце значні труднощі у розумінні основних положень матеріалу навчальної дисципліни та їх застосування у практичній роботі; практичне завдання не виконано загалом або має місце його часткове виконання з грубими помилками. Оформлення результатів не охайне</p>

Сумарна кількість балів з дисципліни «Інформатика» розраховується як сума балів, отриманих за результатами поточного контролю та балів, отриманих за результатами підсумкового контролю (екзамену). Максимальна сума балів складає 100 балів.

Набрана кількість балів є основою для оцінки за національною шкалою згідно наступної шкали оцінювання:

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка	
	для чотирирівневої шкали оцінювання	для дворівневої шкали оцінювання
90-100	відмінно	зараховано
70-89	добре	
50-69	задовільно	
1-49	незадовільно	не зараховано

9. Рекомендована література

Основна література

1. Абрамов В.О. Основи інформатики: Навч. Посібник / В.О. Абрамов, Г.Ф. Бонч-Бруєвич, Т.І. Носенко, А.В. Шекунов. – К.: Видав. КМПУ ім. Б.Д. Грінченка, 2006. – 268 с.
2. Баженов В.А. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології. Підручник для студентів вищих закладів освіти / В.А. Баженов, П.С. Венгерський, О.М. Горлач та ін. – К.: Каравела, 2003. – 464 с.
3. Бройдо В. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Учебник для ВУЗов. – СПб.: Питер, 2004. – 704 с.
4. Глинський Я.М. Інтернет. Сервіси, HTML і Web-дизайн / Я.М. Глинський, В.А. Рязьська. – Львів: Деол, 2002. – 168 с.
5. Зима В. Безопасность глобальных сетевых технологий / В. Зима, А. Молдовян, Н. Молдовян. – М.: ВHV, 2002. – 368 с.
6. Войтюшенко Н.М. Інформатика і комп'ютерна техніка. Навч. посіб. з баз. підготовки для студентів екон. і техн. спеціал. Ден. і заоч. форм навчання. – К: Центр навчальної літератури, 2006. – 568 с.
7. Гладкий А.А. Excel 2007: / А.А. Гладкий, А.А. Чиртик. – СПб.; М.; Х.; Минск: Питер, 2007. – 364 с.
8. Зудилова Т.В. Работа пользователя в Microsoft Word 2010 / Т.В. Зудилова, С.В. Одиночкина, И.С. Осетрова, Н.А. Осипов. – СПб.: ИТМО, 2012. – 100 с.
9. Зудилова Т.В. Работа пользователя в Microsoft Excel 2010 / Т.В. Зудилова, С.В. Одиночкина, И.С. Осетрова, Н.А. Осипов. – СПб.: ИТМО, 2012. – 87 с.
10. Інформатика: Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Підручник для студентів вищих навчальних закладів / За ред. О.І. Пушкаря – К.: Видавничий центр – Академія, 2003. – 704 с.
11. Лубенець С.В. Прикладна інформатика: Навчальний посібник / С.В. Лубенець, Л.В. Новікова, І.М. Харченко. – Харків: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2019. – 195 с.

12. Несен А.В. Microsoft Word 2010: от новичка к профессионалу / А.В. Несен. – М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2011. – 448 с.
13. Иванов В.Г. Основы информатики та обчислювальної техніки. Навч. посіб. / В.Г. Иванов, В.В. Карасюк, М.В. Гвозденко: за ред. В.Г. Иванова. – К.: Юрінкомінтер, 2004. – 328 с.
14. Степанов А.Н. Информатика: Учебник для вузов. – 5-е изд. – СПб. Питер, 2007. – 765с.
15. Столлингс В. Компьютерные сети, протоколы и технологии Интернета. – М.: ВНУ, 2005. – 650 с.
16. Цаповська Ж.Я. Робота з Microsoft PowerPoint 2000/2003/2007: навчальний посібник: / Ж.Я. Цаповська. – Львів : Видавничий центр ЛНУ ім. І.Франка, 2009. – 315 с.

Допоміжна література

1. Абдулазар, Лоран. Лучшие методики применения Excel в бизнесе : Пер. с англ. / Лоран Абдулазар. – М.: ООО «И.Д.Вильямс», 2006. – 464 с.
2. Гольшева А.В. Excel 2007 «без воды». Все, что нужно для уверенной работы/ А.В. Гольшева, В.Н. Корнеев. – СПб. Наука и Техника, 2008. – 192 с.
3. Гольшева А.В. Word 2007 «без воды». Все, что нужно для уверенной работы/ А.В. Гольшева, А.А. Ерофеев. – СПб. Наука и Техника, 2008. – 192 с.
4. Кошелев В.Е. Access 2007. Эффективное использование / В.Е. Кошелев. – М.: ООО «Бином-Пресс», 2008. – 592 с.
5. Мак-Дональд, Мэтью. Access 2007. Недостающее руководство / Мэтью Мак-Дональд. – М.: ООО «Бином-Пресс», 2008. – 575 с.
6. Олифер В. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы: Учебник для вузов / В. Олифер, Н. Олифер. – СПб.: Издательский Дом «Питер», 2006. – 960 с.
7. Сеннов А. Access 2010. Учебный курс / А. Сеннов. – СПб.: Питер, 2010. – 288 с.
8. Уокенбах, Джон. Microsoft Excel 2010. Библия пользователя : Пер. с англ. / Джон Уокенбах. – М.: ООО «И.Д.Вильямс», 2011. – 912 с.

10. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. Днепров А. Видеосамоучитель Word 2007 / Днепров А. – СПб.; М.; Х.; Минск: Питер, 2008.
2. Тексти лекцій, завдання, методичні матеріали по курсу «Інформатика» – Режим доступу:
<https://drive.google.com/folderview?id=0B39xxDU6TQzRfmtjV1ZGVGZlQldJMnEwN0JJ0ENkTGVPm90OVc2Q0dhS0hNMDRqc3ZiQU0&usp=sharing>
3. Уокенбах, Джон. Формулы в Microsoft Office Excel 2007: перевод с англ. / Уокенбах, Джон, С.А. Храмов. – М.; СПб.; К.: Диалектика ; М.: Вильямс, 2008. – CD-ROM.
4. Лубенець С.В. Завдання та методичні вказівки до контрольної роботи з курсу «Інформатика» для студентів галузі знань 29 «Міжнародні відносини», спеціальності «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії». – Харків: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2018. – 23 с.
5. Освітньо-професійна програма «Міжнародна інформація та міжнародні комунікації» спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії». – Харків: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2020. – 24 с.
6. Освітньо-професійна програма «Міжнародні відносини» спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії». – Харків: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2020. – 24 с.

11. Особливості навчання за денною формою в умовах подовження дії обставин непоборної сили (в тому числі запровадження карантинних обмежень через пандемію)

В умовах дії карантинних обмежень освітній процес з дисципліни «Інформатика» здійснюється за змішаною формою навчання, а саме:

– дистанційно (за затвердженим розкладом занять) на платформі Zoom проводяться всі лекційні заняття;

– дистанційно на платформі Google classroom (<https://classroom.google.com/u/0/c/MTAzNDgyNjM0OTI2>) проводяться практичні заняття та консультації, контроль самостійної роботи;

– аудиторно (за затвердженим розкладом занять) проводяться до 50% практичних занять у навчальних групах кількістю до 20 осіб з урахуванням відповідних санітарних і протиепідемічних заходів.

Складання підсумкового семестрового контролю: в разі запровадження жорстких карантинних обмежень з заборонаю відвідування ЗВО студентам денної форми навчання надається можливість (за заявою, погодженою деканом факультету) скласти **екзамен у тестовій формі дистанційно на платформі Google classroom** в дистанційному курсі «Інформатика», режим доступу: <https://classroom.google.com/u/0/c/MTAzNDgyNjM0OTI2>.

12. Перелік екзаменаційних питань

1. Інформатика: предмет та завдання.
2. Роль інформатики у сучасному суспільстві. Поняття інформатизації та інформаційного суспільства.
3. Поняття про інформацію, її атрибути та властивості.
4. Інформація і дані та їх структури.
5. Форми адекватності та якості інформації.
6. Числова інформація: особливості кодування та обробки. Системи числення та їх характеристики.

7. Технічна база сучасних інформаційних технологій: електронно-обчислювальні машини (ЕОМ), персональні комп'ютери (ПК), комп'ютерні мережі, офісна та мультимедійна техніка.
8. Стан, тенденції розвитку та покоління ЕОМ.
9. Персональні комп'ютери, їх місце в сучасних інформаційних системах та форми використання.
10. Офісне обладнання та його застосування.
11. Сучасне інтерактивне та мультимедійне апаратне забезпечення та принципи його функціонування. Інтерактивні дошки, проекційне обладнання, відео- та аудіообладнання.
12. Основи побудови ПК: представлення інформації, логічні основи побудови, програмне управління.
13. Архітектура ПК: технічне та програмне забезпечення. Склад функціональних блоків ПК та їх характеристика.
14. Апаратне забезпечення ПК: пристрої оброблення та зберігання інформації; пристрої введення, виведення та передачі інформації.
15. Критерії вибору та вимоги до конфігурації ПК на сучасному етапі.
16. Основні поняття, склад та структура програмного забезпечення (ПЗ) персонального комп'ютера.
17. Еволюція розвитку та типи системного програмного забезпечення.
18. Операційні системи. Операційна система Windows.
19. Сучасне прикладне програмне забезпечення та його класифікація.
20. Призначення та функціональні можливості текстового процесору Microsoft Word.
21. Запуск програми, структура вікна в MS Word: меню, піктографічне меню, лінійки прокрутки. Багатовікневий інтерфейс.
22. Операції з файлами в MS Word: створення нового документа, збереження документа, завантаження документа для редагування, автозбереження.
23. Операції редагування та технологія форматування текстових документів в MS Word.
24. Технологія налагодження параметрів сторінки та розбивка документа на сторінки в MS Word.
25. Виведення документа на друк в MS Word, управління режимами друку.
26. Технологія створення, редагування та форматування документів складної структури в MS Word: таблиць, формул, графічних об'єктів, колонтитулів, закладок та гіперпосилань.
27. Поняття форматів та стилів документів в MS Word. Розробка форматів та стилів. Підготовка ділової кореспонденції.
28. Основні поняття та структура електронних таблиць. Призначення та функціональні можливості табличного процесору Microsoft Excel.
29. Запуск програми, структура вікна: меню, піктографічне меню. Операції з файлами в MS Excel.
30. Побудова та редагування електронної таблиці в MS Excel. Книги, листи, клітинки, діапазони.
31. Обчислення в MS Excel. Робота з формулами та вбудованими функціями.
32. Робота з графічними об'єктами в MS Excel, побудова та редагування діаграм.
33. Основні поняття та структура мультимедійної презентації. Програми для створення та демонстрації презентацій.
34. Призначення та функціональні можливості Microsoft PowerPoint. Запуск програми, структура вікна: меню, піктографічне меню. Операції з файлами в MS PowerPoint.
35. Планування слайд-системи, створення та редагування слайдів презентації в MS PowerPoint.

36. Створення фону, тексту, графічних об'єктів, таблиць, анімації, звукових ефектів та кліпів презентації в MS PowerPoint.
37. Налаштування та проведення демонстрації MS PowerPoint з використанням мультимедійного обладнання.
38. Основні принципи побудови та функціонування мережі Інтернет.
39. Способи доступу до мережі Інтернет.
40. Сервіси мережі Інтернет та їх загальна характеристика.
41. Безпека інформації в комп'ютерній мережі Інтернет. Методи та технічні засоби захисту інформації.
42. Перегляд Web-сторінок за допомогою браузерів. Відображення текстової та графічної інформації в мережі Інтернет. Гіпертекстові документи.
43. Комунікаційні сервіси мережі Інтернет та їх класифікація.
44. Система електронної пошти та її послуги. Адресація повідомлень в системі електронної пошти.
45. Інтерактивні індивідуальні та колективні комунікації в мережі Інтернет.
46. Організація ресурсів, пошук абонентів та інформації в базах даних у мережі Інтернет. Принципи роботи пошукових систем.
47. Сервіси онлайн перекладу в мережі Інтернет. Системи антиплагіату.