

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Кафедра міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки

“ЗАТВЕРДЖУЮ”  
ФАКУЛЬТЕТ  
МІЖНАРОДНИХ  
ЕКОНОМІЧНИХ  
ВІДНОСИН ТА  
ТУРИСТИЧНОГО  
БІЗНЕСУ  
“*М.М. Савченко*”  
2023 р.

Робоча програма навчальної дисципліни

**Інформаційно-аналітичне забезпечення візитів та переговорів**

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Галузь знань	29 «Міжнародні відносини»
Спеціальність	291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»
Освітня програма	«Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»
Вид дисципліни	вибіркова

Факультет міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

2023 / 2024 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

“\_29\_”\_серпня\_2023 року, протокол №\_1\_

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Дмитро ЧЕНЧИК, кандидат історичних наук, доцент кафедри міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки

Програму схвалено на засіданні кафедри міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки

Протокол від “\_28\_”\_серпня\_2023 року №\_1\_

В. о. завідувача кафедри

(підпис)

Дмитро МИКОЛЕНКО  
(ім'я та прізвище)

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

Гарант освітньо-професійної програми

(підпис)

Ірина ПЕРЕСИПКІНА  
(ім'я та прізвище)

Програму погоджено науково-методичною комісією факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

Протокол від “\_29\_”\_серпня\_2023 року №\_1\_

Голова науково-методичної комісії

(підпис)

Лариса ГРИГОРОВА-БЕРЕНДА  
(ім'я та прізвище)

## ВСТУП

Програма навчальної дисципліни **«Інформаційно-аналітичне забезпечення візитів та переговорів»** складена відповідно до освітньо-професійної програми «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» підготовки другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії».

### 1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Метою дисципліни є необхідність сформувати у студентів знання про теоретико-методологічні підходи та практичні навички інформаційно-аналітичної діяльності, сутності підготовки до переговорного процесу та візитів в міжнародних відносинах.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до ОПП.

1.2. Основним завданням вивчення дисципліни **“Інформаційно-аналітичне забезпечення візитів та переговорів”** є:

#### формування наступних загальних компетентностей

- **ЗК6.** Здатність працювати в міжнародному контексті
- **ЗК7.** Здатність працювати в команді.
- **ЗК10.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- **ЗК12.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

#### формування наступних фахових компетентностей

**СК1.** Здатність виявляти та аналізувати природу, динаміку, принципи організації міжнародних відносин, типи та види міжнародних акторів, сучасні тенденції розвитку світової політики.

**СК5.** Здатність аналізувати та прогнозувати міжнародні відносини у різних контекстах, зокрема політичному, безпековому, правовому, економічному, суспільному, культурному та інформаційному.

**СК7.** Здатність здійснювати прикладні аналітичні дослідження проблем міжнародних відносин та світової політики, суспільних комунікацій, регіональних студій, професійно готувати аналітичні матеріали та довідки.

**СК9.** Здатність виявляти та аналізувати особливості розвитку країн та регіонів, сучасних глобальних, регіональних та локальних процесів, та місця в них України.

1.3. Кількість кредитів – 4.

1.4. Загальна кількість годин – 120.

<b>1.5. Характеристика навчальної дисципліни</b>	
обов'язкова	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
2-й	-
Семестр	
3-й	-
Лекції	
18 год.	-
Практичні, семінарські заняття	
6 год.	-
Лабораторні заняття	
-	-
Самостійна робота	
96 год.	-
Індивідуальне завдання	
-	

#### **1.6. Заплановані програмні результати навчання:**

РН2. Демонструвати знання основних засад дипломатичної та консульської служби, специфіки та особливостей дипломатичного протоколу та етикету.

РН3. Демонструвати знання у сфері стратегії і тактики ведення дипломатичних переговорів.

РН8. Збирати, обробляти та аналізувати інформацію про стан міжнародних відносин, світової політики та зовнішньої політики держав

РН9. Визначати, оцінювати та прогнозувати політичні, дипломатичні, безпекові, суспільні й інші ризики у сфері міжнародних відносин та глобального розвитку

РН10. Оцінювати та аналізувати міжнародні та зовнішньополітичні проблеми та ситуації, пропонувати підходи до вирішення таких проблем.

РН12. Готувати аналітичні довідки, звіти та інші документи про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики, суспільних комунікацій та регіональних студій.

## 2. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### **Розділ 1. Теоретичні аспекти**

Тема 1. Інформаційно-аналітичне забезпечення: визначення та термінологія.

Тема 2. Зміст інформаційної діяльності.

Тема 3. Зміст аналітичної діяльності.

### **Розділ 2. Практичні аспекти**

Тема 4. Нормативне регулювання інформаційно-аналітичної діяльності.

Тема 5. Методи та моделі інформаційно-аналітичного забезпечення.

Тема 6. Типологія інформаційно-аналітичних документів: ключові риси та особливості підготовки.

Тема 7. Інформаційно-аналітична складова підготовки до візитів та переговорів.

Тема 8. Інформаційно-аналітична складова під час візитів та переговорів.

## 3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Обсяг у годинах				Обсяг у годинах			
	Денна форма				Заочна форма			
	усьог о	у тому числі			усьог о	у тому числі		
		л	пз	с.р.		л	п	с.р.
<b>Розділ 1. Теоретичні аспекти</b>								
Тема 1. Інформаційно-аналітичного забезпечення: визначення та термінологія.	14	2		12				
Тема 2. Зміст інформаційної діяльності.	14	2		12				
Тема 3. Зміст аналітичної діяльності.	14	2		12				
<b>Розділ 2. Практичні аспекти</b>								
Тема 4. Нормативне регулювання інформаційно-аналітичної діяльності	14	2		12				

<i>Тема 5. Методи та моделі інформаційно-аналітичного забезпечення.</i>	14	2		12				
<i>Тема 6. Типологія інформаційно-аналітичних документів: ключові риси та особливості підготовки.</i>	14	2		12				
<i>Тема 7. Інформаційно-аналітична складова підготовки к візитам та переговорам.</i>	20	4	4	12				
<i>Тема 8. Інформаційно-аналітична складова під час візитів та переговорів.</i>	16	2	2	12				
<b>Усього годин</b>	<b>120</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>96</b>				

#### 4. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ (СЕМІНАРСЬКИХ) ЗАНЯТЬ

Назва теми	Кількість годин
	Денна
<i>Тема 7. Значення інформаційно-аналітичної підготовки для успішних візитів та переговорів: методи та інструменти</i>	2
<i>Тема 7. Моделі інформаційно-аналітичної підготовки в контексті міжнародних візитів і переговорів. Картографування переговорів.</i>	2
<i>Тема 8. Протокол візитів офіційних делегацій</i>	2
<b>Разом</b>	<b>6</b>

#### 5. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Види, зміст самостійної роботи	Денна форма
<i>Тема 1. Інформаційно-аналітичного забезпечення: визначення та термінологія</i> Завдання: За допомогою рекомендованої літератури та Internet-ресурсів поглибити знання з таких питань: - поняття про інформаційну, аналітичну, інформаційно-аналітичну діяльність;	12

<p>- ІАД в системі міжнародних відносин; Корисні посилання та література: 1. Дистанційний курс «Інформаційно-аналітичне забезпечення візитів та переговорів».</p> <p>2. Основи Інформаційно-аналітичної діяльності / Під ред. Захарової В. І., Філіпової Л. Я. К. 2013.</p>	
<p><i>Тема 2. Зміст інформаційної діяльності.</i> <i>Завдання:</i> За допомогою рекомендованої літератури та Internet-ресурсів поглибити знання з таких питань: - Класифікація джерел інформації. - Первинні та вторинні джерела інформації.</p> <p>Корисні посилання та література: Дистанційний курс «Інформаційно-аналітичне забезпечення візитів та переговорів». Основи Інформаційно-аналітичної діяльності / Під ред. Захарової В. І., Філіпової Л. Я. К. 2013.</p>	12
<p><i>Тема 3. Зміст аналітичної діяльності.</i> <i>Завдання:</i> За допомогою рекомендованої літератури та Internet-ресурсів поглибити знання з таких питань: - Поняття «інформаційна аналітика» - Аналітичні моделі. - Взаємозв'язок аналізу та синтезу під час підготовки до візитів та переговорів</p> <p>Корисні посилання та література: Дистанційний курс «Інформаційно-аналітичне забезпечення візитів та переговорів». Основи Інформаційно-аналітичної діяльності / Під ред. Захарової В. І., Філіпової Л. Я. К. 2013.</p>	12
<p><i>Тема 4 Нормативне регулювання інформаційно-аналітичної діяльності</i> <i>Завдання:</i> За допомогою рекомендованої літератури та Internet-ресурсів поглибити знання з таких питань: - Класифікація інформації згідно Закону про інформацію. - Положення Закону «Про доступ до публічної інформації» та його реалізація.</p> <p>Корисні посилання та література: Дистанційний курс «Інформаційно-аналітичне забезпечення візитів та переговорів». Сайт Верховної Ради: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text</a> Сайт Міністерства: <a href="https://minjust.gov.ua/m/str_35409">https://minjust.gov.ua/m/str_35409</a></p>	12

<p><i>Тема 5. Методи та моделі інформаційно-аналітичного забезпечення.</i></p> <p><i>Завдання:</i> За допомогою рекомендованої літератури та Internet-ресурсів поглибити знання з таких питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поняття «аналітико-синтетична обробка документів»;</li> <li>- методи та методологія аналізу (SWOT, дискурс, статистичний, факторний тощо).</li> </ul> <p>Корисні посилання та література:</p> <p>Дистанційний курс «Інформаційно-аналітичне забезпечення візитів та переговорів».</p> <p>Ліпінська А. В. Вивчення методів інформаційно-аналітичної діяльності майбутніми фахівцями з документознавства та інформаційної діяльності // Державне управління: удосконалення та розвиток. 2017. № 7. Режим доступу: <a href="http://nbuv.gov.ua/UJRN/Duur_2017_7_5">http://nbuv.gov.ua/UJRN/Duur_2017_7_5</a>.</p>	12
<p><i>Тема 6. Типологія інформаційно-аналітичних документів: ключові риси та особливості підготовки.</i></p> <p><i>Завдання:</i> За допомогою рекомендованої літератури та Internet-ресурсів поглибити знання з таких питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реферування,</li> <li>- Огляд,</li> <li>- Аналітична довідка,</li> <li>- Аналітична записка,</li> <li>- Протокол.</li> </ul> <p>Корисні посилання та література:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дистанційний курс «Інформаційно-аналітичне забезпечення візитів та переговорів».</li> <li>2. Основи Інформаційно-аналітичної діяльності / Під ред. Захарової В. І., Філіпової Л. Я. К. 2013.</li> </ol>	12
<p><i>Тема 7. Інформаційно-аналітична складова підготовки к візитам та переговорам.</i></p> <p><i>Завдання:</i> За допомогою рекомендованої літератури та Internet-ресурсів поглибити знання з таких питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Модель «принципових переговорів».</li> <li>- Складові підготовки до переговорного процесу: BATNA.</li> </ul> <p>Посилання та література:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Корисні посилання та література:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дистанційний курс «Інформаційно-аналітичне забезпечення візитів та переговорів».</li> <li>2. Фішер Р. Шлях до ТАК. Як вести переговори, не здаючи позицій. К. 2016.</li> </ol>	12



<p><i>Тема 8. Інформаційно-аналітична складова під час візитів та переговорів.</i></p> <p><i>Завдання:</i> За допомогою рекомендованої літератури та Internet-ресурсів поглибити знання з таких питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Інформаційно-аналітична складова технік забезпечення ефективних переговорів.</li> <li>- «Чорні лебеді» в переговорах: попередження загроз.</li> </ul> <p>-Корисні посилання та література:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дистанційний курс «Інформаційно-аналітичне забезпечення візитів та переговорів».</li> <li>2. Восс К. Рез Т. Ніколи не йдіть на компроміс. Техніка ефективних переговорів. К. 2019.</li> </ol>	12
<b>Разом</b>	<b>96</b>

## 6. ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне завдання не передбачене навчальним планом.

## 7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Відповідність методів навчання та форм оцінювання визначеним результатам навчання за ОПП віддзеркалює табл. 7.1

*Таблиця 7.1*

### Методи навчання та засоби діагностики результатів навчання

Шифр ПРН (від- повідно до ОПП)	Результати нав- чання (відповідно до ОПП)	Методи навчання	Засоби діагностики /форми оцінювання
РН2	Демонструвати знання основних засад дипломатичної та консульської служби, специфіки та особливостей дипломатичного протоколу та етикету.	Лекція; пошук джерел інформації (критичний аналіз, інтерпретація), підготовка частини аналітичного дослідження, її презентація.	Оцінювання усних відповідей на практичних заняттях, оцінювання аналітичної частини дослідження, залікова робота, тестування,
РН3.	Демонструвати знання у сфері стратегії і тактики ведення дипломатичних переговорів	Лекція; пошук джерел інформації (критичний аналіз, інтерпретація), підготовка частини аналітичного	Оцінювання усних відповідей на практичних заняттях, оцінювання

		дослідження, презентація.	її аналітичної частини дослідження, залікова робота, тестування,
PH8	Збирати, обробляти та аналізувати інформацію про стан міжнародних відносин, світової політики та зовнішньої політики	пошук джерел інформації (критичний аналіз, інтерпретація), підготовка частини дослідження, презентація.	Оцінювання аналітичних завдань, усних відповідей під час семінарських та практичних занять, тестування, залікова робота
PH9	Визначати, оцінювати та прогнозувати політичні, дипломатичні, безпекові, суспільні й інші ризики у сфері міжнародних відносин та глобального розвитку	Лекція, виконання творчих завдань у командах, аналіз отриманих результатів.	Оцінювання результатів дослідження на практичних заняттях; тестових завдань, розв'язування аналітичних задач, оцінювання роботи над науковим текстом, залікова робота
PH10	Оцінювати та аналізувати міжнародні та зовнішньополітичні проблеми та ситуації, пропонувати підходи до вирішення таких проблем	Розбір переговорних кейсів, виконання творчих завдань, оцінювання отриманих результатів.	Оцінювання виконання творчих аналітичних завдань, усних відповідей під час семінарських та практичних занять, залікова робота, тестування.
PH12	Готувати аналітичні довідки, звіти та інші документи про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики, суспільних комунікацій та регіональних студій.	Пошук джерел інформації для аналітичних довідки), проведення аналізу міжнародних подій, презентація отриманих результатів.	Оцінювання виконання творчих аналітичних завдань усних відповідей під час семінарських та практичних занять, залікова робота.

Замість виконання завдань (вивчення тем) можуть також додатково враховуватись й інші види активностей здобувача:

- проходження дистанційних курсів з використання сучасних освітніх технологій на платформах Coursera, Prometheus тощо (за наявності відповідного документу про їх закінчення, надання копії викладачу);
- участь у міжнародних наукових та освітніх заходах (тренінги, конференції, семінари з історії міжнародних відносин з підготовкою доповіді, проекту, інформаційного повідомлення тощо, що підтверджено програмою заходу чи відповідним сертифікатом);

## 8. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ.

Засвоєння тем розділів (поточний контроль) здійснюється на практичних та семінарських заняттях відповідно до контрольних цілей. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи.

**Поточний контроль** і оцінювання результатів навчання передбачає виставлення оцінок за всіма формами проведення занять:

- контроль та оцінювання активностей роботи студента під час лекційних, семінарських та практичних занять (групова дискусія, індивідуальна/командна робота);
- контроль та оцінювання якості підготовки та розробки проектних завдань в ході індивідуально / командної роботи студентів;
- контроль засвоєння матеріалу (у вигляді проміжного тестування);
- контроль та оцінювання вмінь вирішувати аналітичні та інші завдання;
- контроль та оцінювання вмінь проводити дослідження та презентувати результати із застосуванням сучасних інформаційних технологій;

При вивченні кожного розділу проводиться поточний контроль. Загальна оцінка протягом семестру – **60 б.**

За практичні заняття можна отримати не більше **10** балів, одному на семінарському занятті студент може отримати від 1 до 5 балів.

Творче аналітичне завдання (презентація та захист результатів проведеного дослідження) – 35 балів.

Критерії оцінювання проекту:

1. Формулювання мети дослідження, об'єкту, предмета – 5 балів
2. Формулювання гіпотез – 5 балів
3. Застосування відповідних методів збору даних – 5 балів
4. Аналіз даних та їх інтерпретація –  $5 \times 2 = 10$  балів
5. Презентація (із використанням різного ПЗ) – 5 балів
6. Оформлення у вигляді звіту – 4 бали

Самостійна робота – написання рецензії або аналітичного огляду – 15 б.

Підсумковий контроль проводить у вигляді заліку. Загальна кількість балів за виконання екзаменаційних завдань – **40** балів. Залік складається з підсумкового тесту. Тестування передбачає необхідність відповісти на 20 питань за 20 хв., максимальна кількість балів за тест – **40 б.** Після перевірки тестів здобувач має право

подати на апеляцію щодо підсумкової оцінки через систему дистанційного навчання (форум в дистанційному курсі).

Таблиця 8.1

### Критерії та методи оцінювання

Методи	Критерії оцінювання	Система оцінювання, бали
Робота над завданнями до семінарських занять.	виставляється здобувачу вищої освіти, який при усній або письмовій відповіді на запитання продемонстрував всебічні, систематизовані, глибокі знання програмного матеріалу, вміє грамотно інтерпретувати одержані результати; продемонстрував знання фахової літератури, передбачені на рівні творчого використання	5-4
	виставляється здобувачу вищої освіти, який при усній або письмовій відповіді на запитання продемонстрував повне знання програмного матеріалу, передбачене на рівні аналогічного відтворення, але припустився окремих несуттєвих помилок	3-2
	виставляється здобувачу вищої освіти, який частково досяг цілей завдання, виконав роль ділової гри тощо, продемонстрував здатність застосовувати знання на практиці, обґрунтовувати власну думку, проте припускався певних помилок	1
Робота над проєктними завданнями, командними роботами тощо	виставляється здобувачу вищої освіти, який досяг цілей завдання, ефективно продемонстрував навички з пошуку та аналізу інформації, продемонстрував здатність застосовувати знання на практиці, обґрунтовувати власну думку	5-4
	виставляється здобувачу вищої освіти, який частково досяг цілей завдання, продемонстрував навички з пошуку та аналізу інформації тощо, продемонстрував здатність застосовувати знання на практиці, обґрунтовувати власну думку, проте припускався певних помилок	3-2
	виставляється здобувачу вищої освіти, який не досяг цілей завдання, частково продемонстрував навички з пошуку та аналізу інформації, не зміг застосувати знання на практиці, обґрунтувати власну думку	1
Робота самостійними завданнями	виставляється здобувачу, який в письмовій відповіді на (творче завдання, есе, рецензія тощо) продемонстрував систематизовані знання матеріалу, вміє використовувати теоретичні підходи та аналітичні моделі, фахово обґрунтовує одержані результати; показує знання джерел та літератури.	15-12
	виставляється здобувачу, який в письмовій відповіді на (есе або творче завдання) продемонстрував знання матеріалу, окремі елементи аналітичних моделей та теоретичних підходів, вміє обґрунтовувати одержані результати; показує істотні знання джерел та літератури.	11-7
	виставляється здобувачу, який в письмовій відповіді на (есе або творче завдання) продемонстрував вибіркове знання матеріалу, окремих аналітичних моделей та теоретичних підходів, обґрунтування висновків потребує доопрацювання, знання джерел та літератури поверхневе.	6-1
Підсумкове тестування	20 питань за 20 хвилин 1 питання - 2 б.	1 питання - 2 б. Всього max 40 б.0

УВАГА! У разі виявлення плагіату або інших видів академічної недоброчесності здобувач одержує нульову оцінку за відповідний вид завдань

## 9. СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Поточне оцінювання роботи студентів на практичних заняттях та самостійної роботи									В с ь о г о	З а л і к	С у м а
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	60	40	100
	7	7	7	7	8	8	8	8			

Залік – 40 балів. Відповідно, максимальна кількість набраних балів по вивченню дисципліни складає 100 балів.

Для допуску до складання підсумкового контролю (заліку) здобувач вищої освіти повинен набрати не менше 20 балів з навчальної дисципліни під час поточного контролю та самостійної роботи.

Оцінювання здійснюється відповідно до шкали ЗВО.

### Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка
	для дворівневої шкали оцінювання
90 – 100	зараховано
70 – 89	
50 – 69	
1– 49	не зараховано

## 10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна література

1. Богуш В. М., Юдін О. К. Інформаційна безпека держави. Київ, 2005. 432 с.
2. Боднар І. Інформаційно-аналітична діяльність у міжнародних відносинах. Навчальний посібник для самостійного вивчення курсу. Львів: Видавництво Львівської комерційної академії, 2007. 280 с.
3. Варєко В. М. Інформаційно-аналітична діяльність Київ: Талком, 2014. 416 с.

4. Горбатенко В.П., Бутовська І.О. Політичне прогнозування: Навчальний посібник. Київ: МАУП, 2005. 152 с.
5. Захарова В. І. Основи інформаційно-аналітичної діяльності. Київ, 2013. 336.
6. Інформаційно-аналітичне забезпечення органів місцевої влади: навч. посіб. / за заг. ред. В. М. Дрешпака. Д.: ДРІДУ НАДУ, 2007. 160 с.
7. Міжнародна інформація: терміни і коментарі [Текст]: навч. посіб. Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ, 2016. 518 с.
8. Муковський І.Т. Інформаційно-аналітична діяльність у міжнародних відносинах: навч. посіб. Київ, 2012. 224 с.
9. Митко А.М. Інформаційно-аналітична діяльність у міжнародних відносинах: навч. посіб. Луцьк. 2012. 262 с.
10. Почепцов Г.Г. Інформаційна політика: Навч. посіб. для студентів ВНЗ, аспірантів, викладачів. 2-ге вид., стер. Київ, 2008. 663с.
11. Сурмін Ю. П. Аналітична діяльність: посібник для аналітики неприбуткової організації. Київ: Центр інновацій та розвитку, 2002. 96 с.

#### **Допоміжна література**

1. Восс К. Ніколи не йдіть на компроміс. Техніка ефективних переговорів. Київ, 2019.
2. Горбаченко Т. Г. Аналітико-синтетична переробка документної інформації: [навч. посіб. для дистанційного навчання студ. вищ. навч. закл.] Київ, 2004.
3. Макаренко Є.А. Міжнародні інформаційні відносини. Київ, 2002.
4. Макаренко Є.А. Аналітика, експертиза, прогнозування. Київ, 2003. 614 с.
5. Позднишев Є. В. Інформаційно-аналітичне забезпечення безпеки підприємництва (методи та їх застосування): навч. посібник. Кн. 1. Київ: Позднишев, 2007. 86 с. URL: // <http://ir.kneu.edu.ua:8080/handle/2010/106>
6. Хромченко Л. Г. Організація інформаційної діяльності (теоретичні основи): навч. посіб. для студентів спеціальностей «Міжнародна інформація», «Міжнародні економічні відносини». Харків: МСУ Харків, 2008. 352 с.
7. Яценко О. М. Укладання інформаційно-аналітичних документів: методичні рекомендації. Київ, 2010. 78 с.
8. Яценко О. М. Укладання оглядових документів: практ. посіб. Київ: Нілан ЛТД, 2011. 84 с.

#### **11. ПОСИЛАННЯ НА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ, ВІДЕО-ЛЕКЦІЇ, ІНШЕ МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

1. Foreign Affairs <https://www.foreignaffairs.com/archive>
2. International Affairs <https://academic.oup.com/ia/issue>
3. Актуальні проблеми міжнародних відносин  
<http://www.iir.edu.ua/publications/periodicals/>
4. Міжнародні відносини: теоретико-практичні аспекти  
<http://international-relations.knukim.edu.ua/>
5. Аналітичний центр RAND. URL: <http://www.rand.org/organization/org.ext.pdf>.
6. Європейська обсерваторія інформаційних технологій. URL: <http://www.eito.com/>.

**12. Особливості навчання за денною формою в умовах подовження дії обставин непоборної сили (в тому числі через запровадження карантинних обмежень або військового стану).**

В умовах дії карантинних або обмежень освітній процес в університеті здійснюється за змішаною формою навчання, а саме:

- дистанційно (за затвердженим розкладом занять) на платформі Zoom проводяться заняття за посиланням:  
(<https://us02web.zoom.us/j/8394320377?pwd=enBmbENzbUtHWU40RXV5Uk1QdTJlZz09> , Meeting ID: 839 432 0377. Код доступу: 202202
- дистанційно на платформі Moodle проводяться консультації, контроль самостійної роботи;
- дистанційно на платформі Moodle (<https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=5193>) проводяться консультації, контроль самостійної роботи, тестування.