

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Кафедра міжнародної електронної комерції та готельно-ресторанної справи

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-педагогічної
роботи
Антон ПАНТЕЛЕЙМОНОВ



” _____ 2021 р.

Робоча програма

переддипломної (науково-дослідної) практики

(без відриву від навчання)

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	24 «Сфера обслуговування»
Спеціальність	241 «Готельно-ресторанна справа»
Освітня програма	«Готельно-ресторанна справа»

Факультет міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

2021 / 2022 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

“ 27 ” серпня 2021 року, протокол № 1

Розробники програми:

Миколенко О.П., к.е.н., доцент кафедри міжнародної електронної комерції та готельно-ресторанної справи

Данько Н.І., к.е.н., доцент, зав. кафедри міжнародної електронної комерції та готельно-ресторанної справи

Програму схвалено на засіданні кафедри міжнародної електронної комерції та готельно-ресторанної справи

“ 26 ” серпня 2021 року, протокол № 1

Завідувачка кафедри



Наталя ДАНЬКО

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Програму погоджено з гарантом освітньої програми «Готельно-ресторанна справа» другого (магістерського) рівня

Гарант освітньої програми «Готельно-ресторанна справа» другого (магістерського) рівня



Наталя ДАНЬКО

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Програму погоджено науково-методичною комісією факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

“ 26 ” серпня 2021 року, протокол № 1

Голова науково-методичної комісії факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу



Лариса ГРИГОРОВА-БЕРЕНДА

(підпис)

(ім'я та прізвище)

ВСТУП

Програма переддипломної (науково-дослідної) практики складена відповідно до освітньо-професійної програми «Готельно-ресторанна справа» другого (магістерського) рівня за спеціальністю **241 «Готельно-ресторанна справа»**.

Практика є обов'язковим компонентом програми підготовки фахівців в сфері гостинності. Практика передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні необхідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до стандартів освіти. Переддипломна практика (як різновид виробничої практики) є завершальним етапом навчання, що проводиться на випускному курсі з метою узагальнення і вдосконалення здобутих ними фахових компетентностей (знань, практичних умінь та навичок), набуття професійного досвіду та формування готовності до самостійної трудової діяльності, а також збирання матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Мета переддипломної практики.

Метою практики є набуття здобувачами вищої освіти професійних компетентностей для подальшого застосування їх у реальних виробничих умовах, здійснення професійної діяльності, вирішення комплексних та творчих задач.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до ОПП.

1.2. Основним завданням проходження “Переддипломної практики” є:

- **формування наступних загальних компетентностей**

ЗК2 – Здатність до системного творчого мислення, наполегливість у досягненні мети професійної та науково-дослідницької діяльності.

ЗК3 – Креативність, здатність до індивідуальної науково-дослідної діяльності.

ЗК4 – Здатність до аналізу, оцінки та синтезу нових ідей.

ЗК5 – Здатність до пошуку альтернативних рішень у науково-дослідній та професійній діяльності.

ЗК8 – Здатність до пошуку, опрацювання та узагальнення професійної і науково-технічної інформації.

ЗК11 – Здатність використовувати оргтехніку, прикладне програмне забезпечення відповідно до виду діяльності, документально оформляти управлінське рішення.

- **формування наступних фахових компетентностей**

ФК1 – Розуміння завдань національної політики та механізмів регулювань індустрії гостинності.

По завершенню науково-дослідної практики здобувачі матимуть навички роботи з науковою літературою, базами даних, статичними даними.

1.3. Характеристика ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ (науково-дослідної) практики
Кількість кредитів – 5.

Обов'язкова освітня компонента. Семестр: 1 Вид контролю: залік

1.4. Загальна кількість годин – 150.

1.6. Заплановані результати навчання

Програмні результати навчання:

ПРН1 – Знання передових концепцій, методів, науково-дослідної та професійної діяльності в сфері гостинності.

ПРН7 – Володіти практичними навичками роботи з комп'ютерною технікою.

ПРН9 – Здатність до усної та письмової ділової комунікації державною та іноземною мовами для спілкування у професійній та соціально-культурній сферах, володіння фаховою термінологією іноземною мовою.

ПРН10 – Знання інноваційних форм обслуговування та надання послуг суб'єктами готельного та ресторанного бізнесу.

2. Зміст та організація проведення переддипломної (науково-дослідної) практики

На початку практики здобувачі вищої освіти повинні пройти інструктаж з охорони праці в галузі, ознайомитися з правилами внутрішнього трудового розпорядку підприємства, порядком отримання документації та матеріалів. На здобувачів вищої освіти, які проходять практику на підприємстві, поширюється законодавство про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства. Студенти, проходячи практику, зобов'язані:

- до початку практики пройти інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки;
- до початку практики одержати від керівника практики від кафедри направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені робочою програмою практики та вказівками у методичних рекомендаціях;
- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно виконати програму практики та подати звіт у повному обсязі керівнику практики від кафедри.

Залежно від бази практики здобувач вищої освіти під час проходження переддипломної практики:

- вивчає законодавчі і нормативно-правові документи, що встановлюють правовий статус та регламентують діяльність підприємства/організації та її підрозділів;
- вивчає організаційно-функціональну структуру підприємства/організації;
- знайомиться з системами забезпечення управлінської роботи на підприємстві (інформаційною, аналітичною, організаційно-методичною, інформаційно-технічною);
- знайомиться з товарами та послугами (їх характеристиками), що виробляє/експортує/імпортує/надає база практики;
- вивчає конкурентне середовище підприємства/ організації, можливості;
- вивчає всі форми зовнішньоекономічної діяльності підприємства /організації;
- аналізує ефективність зовнішньоторговельних операцій або інших форм міжнародної економічної діяльності;
- виявляє неефективні бізнес-процеси на підприємстві та з'ясовує можливості їх реінжинірингу, надає відповідні рекомендації;
- знайомиться з системою проведення ділового листування та організації зустрічей з іноземними контрагентами/ партнерами;
- приймає участь в підготовці та організації комунікативних заходів;
- долучається до апробації наукових результатів дослідження;
- долучається до ведення ділового листування, систематизація документації структурного підрозділу;
- збирає фактичні та/або аналітичні матеріали для підготовки та написання кваліфікаційної роботи;
- визначає ефективність функціонування готельного та ресторанного господарства.
- Для організації та проходження практики здобувачами вищої освіти також можуть використовуватися ресурси системи дистанційного навчання.

3. Вимоги до баз переддипломної (науково-дослідної) практики

Підприємства, установи, організації, які залучаються для проведення практики здобувачів вищої освіти, повинні відповідати таким вимогам:

- наявність структур, що відповідають забезпечують практичну підготовку за спеціальністю «Готельно-ресторанна справа»;
- забезпечення кваліфікованого керівництва практикою. До керівництва практикою здобувачів вищої освіти від бази практики залучаються фахівці зі стажем роботи не менш ніж три роки;
- надання здобувачам вищої освіти на час практики робочих місць;

– надання здобувачам вищої освіти права користування бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання робочої програми практики.

4. Вимоги до звіту про переддипломну (науково-дослідну) практику

В процесі проходження практики здобувач вищої освіти веде Щоденник практики, в якому щодня зазначає інформацію про свою діяльність. Після закінчення практики заповнений щоденник разом із звітом у встановлений термін подається на кафедру керівнику практики, який переглядає його та складає відгук. У разі відсутності щоденника переддипломна практика не оцінюється. Загальна форма звітності здобувача вищої освіти з практики – письмовий звіт, підписаний і оцінений безпосереднім керівником від бази практики. Звіт має містити: відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо.

Детальні вимоги щодо підготовки та захисту звітної документації наведені у наступному навчальному виданні, яке надається студентам, в тому числі електронно:

1. Миколенко О.П., Данько Н.І. Переддипломна (науково-дослідна) практика: методичні рекомендації до проходження практики (для здобувачів вищої освіти спеціальності «Готельно-ресторанна справа». Харків. ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2021. 24 с.

5. Підведення підсумків переддипломної (науково-дослідної) практики.

Після завершення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми та завдань. Форма звітності здобувача вищої освіти з практики – це подання звіту, підписаного й оціненого керівником бази практики в друкованому або в електронному вигляді в системі дистанційного навчання Університету. Звіт разом з іншими документами (щоденник практики, характеристика та ін.), подається на рецензування керівнику практики від кафедри. Після доопрацювання та остаточного погодження з керівником практики від кафедри звіт у друкованому (електронному) вигляді подається на захист. Звіт має містити відомості про виконання здобувачем усіх розділів програми практики та завдань, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Звіт оформлюється згідно з вимогами, які встановлюються робочою програмою практики та методичними рекомендаціями щодо проходження практики кафедри міжнародної електронної комерції та готельно-ресторанної справи. Звіт захищається здобувачем на звітній конференції у комісії, що призначається завідувачем кафедри. До складу комісії можуть входити: факультетський керівник практики, керівники від кафедри, керівники від бази практики (у разі можливості) та інші. Комісія здійснює оцінювання результатів практики за дворівневою шкалою оцінювання у терміни, встановлені відповідним наказом про проведення практики.

Оцінювання результатів практики відбувається відповідно до принципів та критеріїв, передбачених цією програмою практики. Здобувача вищої освіти, який не виконав програму практики, відраховують з Університету. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні кафедри, а загальні підсумки практики розглядаються на засіданнях Вченої ради факультету. За результатами практики факультетський керівник практики надає звіт завідувачу виробничої практики Навчального центру практичної підготовки і працевлаштування Управління якості освіти у строк, установлений наказом проректора з науково-педагогічної роботи.

6. Критерії оцінювання результатів переддипломної (науково-дослідної) практики

Захист звіту з переддипломної практики здобувачів вищої освіти оцінюється за наступними критеріями:

90 – 100 балів (відмінне виконання завдань практики та наявність позитивних відгуків) – здобувач логічно мислить, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, звіт представив вчасно, всі питання в звіті розкриті повністю, звіт захистив без зауважень, характеристика від керівників практики позитивна, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;

80 – 89 балів (виконання завдань практики вище середнього рівня та наявність позитивних відгуків) – здобувач аргументовано викладає матеріал; має практичні навички, звіт представив вчасно, виконав всі завдання, але мають місце незначні похибки і зауваження, звіт захистив на достатньому рівні, характеристика здобувача від керівників практики позитивна.

70 – 79 балів (вірне виконання завдань практики з певною кількістю суттєвих недоліків) – здобувач звіт та щоденник представив із запізненням, в звіті розкрито більшість питань, завдання виконав, але з окремими помилками і недоліками, оформив і захистив звіт на достатньому рівні, характеристику одержав позитивну, відповідав на належному рівні.

60 – 69 балів (завдання практики – виконано, але зі значною кількістю недоліків, відгуки на практику містять низку зауважень) – здобувач звіт представив із запізненням, відповіді на запитання практичного характеру виявляють неточності у знаннях, більшість завдань в звіті не розкрито, виконання завдань носить формальний характер, звіт оформлені недбало, при захисті звіту здобувач невпевнений у відповідях, характеристика від керівників практики – задовільна.

50 – 59 балів (виконання завдань практики задовольняє мінімальним критеріям, відгуки на практику містять значну кількість зауважень) – здобувач непереконливо доповідає, звіт представив із запізненням, додаткові питання викликають невпевненість, всі завдання виконано формально, звіт оформлено недбало, при захисті звіту невпевнений у відповідях, не має твердих знань, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю, характеристика від керівників практики задовільна.

1 – 49 балів (виконання практики не відповідає вимогам програми, відгуки від керівників на практику студента негативні) – здобувач не представив звіт або представив звіт із запізненням та не відповідає на питання щодо бази практики, майже не орієнтується в звіті, практичні навички не сформовані, відгуки керівників про проходження практики негативні.

7. Методи контролю та схема нарахування балів

Під час оцінювання звіту з практики обов'язково враховується оцінка – характеристика керівника від бази практики (до 50 балів), вчасність представлення до захисту звітної документації, охайність її оформлення та повнота й правильність виконання завдань (до 40 балів), вміння презентувати та захистити свої практичні надбання (до 10 балів). Сумарна оцінка за практику виставляється за такою системою:

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка	
	для чотирирівневої шкали оцінювання	для дворівневої шкали оцінювання
90 – 100	відмінно	зараховано
70 – 89	добре	
50 – 69	задовільно	
1– 49	незадовільно	не зараховано

8. Рекомендована література

1. Закон України «Про вищу освіту» – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93>
3. Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, введено в дію наказом ректора № 0202-1/155 від 21.04.2017 р. (зі змінами в новій редакції: наказ ректора № 0211-1/342 від 10.07.2018 р.) – Режим доступу: https://drive.google.com/drive/folders/0BwRBoOD_AIQSZ0xDtkt2eDNrX0U
4. Положення про проведення практики студентів Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, введено в дію наказом ректора №0202-1/145а від 04.04.2018 року. Режим доступу: http://www.univer.kharkov.ua/ua/general/docs/files_pol
5. Миколенко О.П., Данько Н.І. Переддипломна (науково-дослідна) практика: програма та методичні рекомендації до проходження практики (для

здобувачів вищої освіти спеціальності «Готельно-ресторанна справа». Харків. ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2021. 24 с.

9. Особливості навчання за денною формою в умовах подовження дії обставин непереборної сили (в тому числі запровадження карантинних обмежень через пандемію)

В умовах дії карантинних обмежень освітній процес в університеті здійснюється за змішаною формою навчання, а саме: практика проходить в імітаційній формі дистанційно з використанням Zoom-конференцій.

Складання підсумкового семестрового контролю: в разі запровадження жорстких карантинних обмежень з заборонаю відвідування ЗВО студентам денної форми навчання надається можливість захистити звіт в комісії на платформі Zoom та скласти залік з обов'язковим попереднім надсиланням звітних документів з практики керівнику.