

Додаток 4

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна
Кафедра міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В. о. декана факультету міжнародних
економічних відносин та туристичного
бізнесу

Тетяна МІРОШНИЧЕНКО



» 09 квітня 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Право зовнішніх зносин

рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

галузь знань: 29 «Міжнародні відносини»

спеціальність: 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

освітня програма: «Міжнародні відносини»

спеціалізація:

вид дисципліни: за вибором

факультет міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

2023 / 2024 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

«29» серпня 2023 року, протокол № 1

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: кандидат юридичних наук, доцент кафедри міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки Олена ДОЦЕНКО

Програму схвалено на засіданні кафедри міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки

Протокол від «28» серпня 2023 року № 1

В. о. завідувача кафедри міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки



Дмитро МИКОЛЕНКО

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми (керівником проектної групи) «Міжнародні відносини»

Гарант освітньої (професійної/наукової) програми (керівник проектної групи)
«Міжнародні відносини»




Євгенія СОЛОВИХ

Програму погоджено науково-методичною комісією факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

Протокол від «29» серпня 2023 року № 1

Голова науково-методичної комісії факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу



Лариса ГРИГОРОВА-БЕРЕНДА

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Право зовнішніх зносин» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Міжнародні відносини» підготовки бакалавра спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії».

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни: формування у здобувачів базових знань з права зовнішніх зносин, а також практичних умінь та навичок використання основних категорій права зовнішніх зносин, правильного тлумачення та застосування відповідних міжнародних нормативно-правових актів, необхідних для здійснення професійної діяльності в системі транскордонної взаємодії учасників, що діють на міжнародній арені у політичній, економічній, соціальній, культурній сферах, на засадах міжнародного права, міжнародної безпеки та дипломатії, захищати національні інтереси України, демонструвати лідерські якості, продовжувати професійне зростання та саморозвиток.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни:

- формування наступних загальних компетентностей:

ЗК3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК5. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК12. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

-формування наступних загальних компетентностей:

СК2. Здатність аналізувати міжнародні процеси у різних контекстах, зокрема політичному, безпековому, правовому, економічному, суспільному, культурному та інформаційному.

СК5. Здатність аналізувати вплив світової економіки, міжнародного права та внутрішньої політики на структуру й динаміку міжнародних відносин та зовнішньої політики держав.

СК6. Здатність застосовувати засади дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами).

СК11. Здатність аналізувати природу та еволюцію міжнародних організацій, їх місця у системі міжнародних відносин, основних форм та перспектив співпраці України з ними.

СК14. Здатність аналізувати у своїй роботі чинні міжнародні нормативно-правові акти.

1.3. Кількість кредитів: 4.

1.4. Загальна кількість годин: 120.

1.5. Характеристика навчальної дисципліни:	
За вибором	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
3-й	-
Семестр	

6-й	-
Лекції	
26 год.	-
Семінарські (практичні) заняття	
26 год.	-
Лабораторні заняття	
-	-
Самостійна робота	
68 год.	-
у тому числі індивідуальні завдання	
-	

1.6. Заплановані результати навчання:

РН04. Знати принципи, механізми та процеси забезпечення зовнішньої політики держав, взаємодії між зовнішньою та внутрішньою політикою, визначення та реалізації на міжнародній арені національних інтересів держав, процесу формування та реалізації зовнішньополітичних рішень.

РН07. Знати засади дипломатичної та консульської служби, специфіку та особливості дипломатичного протоколу та етикету.

РН11. Досліджувати проблеми міжнародних відносин, регіонального розвитку, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій, із використанням сучасних політичних, економічних і правових теорій та концепцій, наукових методів та міждисциплінарних підходів, презентувати результати досліджень, надавати відповідні рекомендації.

РН16. Розуміти та застосовувати для розв'язання складних спеціалізованих задач міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій чинне законодавство, міжнародні нормативні документи і угоди, довідкові матеріали, чинні стандарти і технічні умови тощо.

РН19. Аналізувати нормативно-правові документи, правильно використовувати нормативно-розпорядчі документи та довідкові матеріали при здійсненні професійної діяльності у сфері міжнародних відносин.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Тема 1. Поняття та джерела права зовнішніх зносин. Органи зовнішніх зносин.

- становлення і розвиток права зовнішніх зносин;
- поняття та система права зовнішніх зносин;
- джерела права зовнішніх зносин;
- поняття та класифікація органів зовнішніх зносин;
- система та функції внутрішньодержавних органів зовнішніх зносин;
- система та функції зовнішніх органів зовнішніх зносин;
- органи зовнішніх зносин України.

Тема 2. Дипломатичне право

- теорії, форми та види визнання в міжнародному публічному праві;
- встановлення дипломатичних відносин;
- поняття та види дипломатичних представництв;

- призначення голови дипломатичного представництва;
- поняття агреману, вірчої та відкличної грамот;
- персона «грата» і персона «нон грата»;
- припинення діяльності дипломатичних представництв;
- структура дипломатичного представництва;
- класи глав дипломатичних представництв;
- персонал постійного дипломатичного представництва;
- правовий статус військових аташе;
- торговельно-економічні місії в сучасній дипломатичній практиці;
- функції дипломатичних представництв та засоби їх здійснення;
- поняття і правова природа дипломатичних привілеїв та імунітетів;
- привілеї та імунітети дипломатичного представництва як органу держави;
- особисті привілеї та імунітети персоналу дипломатичного представництва.

Тема 3. Консульське право

- встановлення консульських відносин;
- поняття консульської установи;
- призначення глави консульської установи;
- поняття консульського патенту та консульської екзекватури;
- класи глав консульських установ;
- консульський персонал;
- припинення функцій працівників консульської установи;
- закриття консульської установи;
- консульські функції;
- імунітети та привілеї консульських установ;
- імунітети та привілеї працівників консульських установ.

Тема 4. Право спеціальних місій

- поняття спеціальної місії;
- сучасний стан правового регулювання статусу спеціальних місій;
- функції спеціальної місії;
- направлення спеціальної місії;
- місцеперебування спеціальної місії;
- члени спеціальної місії;
- припинення повноважень членів спеціальної місії;
- закінчення функцій спеціальної місії;
- імунітети і привілеї спеціальної місії;
- особисті дипломатичні імунітети і привілеї членів спеціальної місії.

*Тема 5. Дипломатичне право
міжнародних організацій*

- розвиток і кодифікація дипломатичного права міжнародних організацій;
- правовий статус міжнародних організацій на території держав;
- штаб-квартира міжнародної організації;
- представництва міжнародних організацій в державах;
- поняття та види постійних представництв держав при міжнародних організаціях;
- делегації та спостерігачі держав в органах міжнародних організацій та на міжнародних конференціях;
- імунітети і привілеї міжнародних організацій та їх посадових осіб;
- імунітети і привілеї представництв держав при міжнародних організаціях.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	с/п	лаб	інд	с.р.		л	с/п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 1. Поняття та джерела права зовнішніх зносин. Органи зовнішніх зносин.	15	4	4	-	-	7	-	-	-	-	-	-
Тема 2. Дипломатичне право	37	8	8	-	-	21	-	-	-	-	-	-
Тема 3. Консульське право	28	6	6	-	-	16	-	-	-	-	-	-
Тема 4. Право спеціальних місій	20	4	4	-	-	12	-	-	-	-	-	-
Тема 5. Дипломатичне право міжнародних організацій	20	4	4	-	-	12	-	-	-	-	-	-
Усього годин	120	26	26	-	-	68	-	-	-	-	-	-

4. Теми семінарських (практичних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
-------	------------	-----------------

1	Тема 1. Поняття та джерела права зовнішніх зносин. Органи зовнішніх зносин.	4
2	Тема 2. Дипломатичне право	8
3	Тема 3. Консульське право	6
4	Тема 4. Право спеціальних місій	4
5	Тема 5. Дипломатичне право міжнародних організацій	4
	Разом:	26

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	<p>Тема 1. Поняття та джерела права зовнішніх зносин. Органи зовнішніх зносин</p> <p><i>Завдання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомитися з лекційним матеріалом, рекомендованою літературою та інформаційними ресурсами за темою (Дистанційний курс «Право зовнішніх зносин» https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=6874 , Тема 1) та підготуватися до усного опитування та навчальної дискусії; - виконати дослідницький проєкт на тему, запропоновану в дистанційному курсі тем (на вибір) та підготуватися до їх захисту на семінарському (практичному) занятті. 	7
2	<p>Тема 2. Дипломатичне право</p> <p><i>Завдання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомитися з лекційним матеріалом, рекомендованою літературою та інформаційними ресурсами за темою (Дистанційний курс «Право зовнішніх зносин» https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=6874 , Тема 2) та підготуватися до усного опитування та навчальної дискусії, а також тестування; - розв'язати два запропоновані в дистанційному курсі ситуаційних завдання та підготуватися до їх обговорення розв'язання на семінарському (практичному) занятті; - виконати два дослідницькі проєкти на дві із запропонованих у дистанційному курсі тем (на вибір) та підготуватися до їх захисту на семінарському (практичному) занятті. 	21
3	<p>Тема 3. Консульське право</p> <p><i>Завдання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомитися з лекційним матеріалом, рекомендованою літературою та інформаційними ресурсами за темою (Дистанційний курс «Право зовнішніх зносин» https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=6874 , Тема 3) та підготуватися до усного опитування та навчальної дискусії, а також тестування; - розв'язати запропоноване в дистанційному курсі ситуаційне завдання та підготуватися до обговорення розв'язання на семінарському (практичному) занятті; - виконати два дослідницькі проєкти на дві із запропонованих у дистанційному курсу тем (на вибір) та підготуватися до його захисту на семінарському (практичному) занятті; 	16

	- виконати аналітичний огляд на тему, запропоновану в дистанційному курсі та підготуватися до його обговорення на семінарському (практичному) занятті.	
4	Тема 4. Право спеціальних місій <i>Завдання:</i> - ознайомитися з лекційним матеріалом, рекомендованою літературою та інформаційними ресурсами за темою (Дистанційний курс «Право зовнішніх зносин» https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=6874 , Тема 4) та підготуватися до усного опитування та навчальної дискусії; - виконати два дослідницькі проекти на дві із запропонованих у дистанційному курсу тем (на вибір) та підготуватися до його захисту на семінарському (практичному) занятті.	12
5	Тема 5. Дипломатичне право міжнародних організацій <i>Завдання:</i> - ознайомитися з лекційним матеріалом, рекомендованою літературою та інформаційними ресурсами за темою (Дистанційний курс «Право зовнішніх зносин» https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=6874 , Тема 4) та підготуватися до тестування; - виконати два дослідницькі проекти на дві із запропонованих у дистанційному курсу тем (на вибір) та підготуватися до його захисту на семінарському (практичному) занятті.	12
	Разом:	68

6. Індивідуальні завдання

Не передбачено.

7. Методи навчання

Відповідність методів навчання та форм оцінювання визначеним результатам навчання за ОПП віддзеркалює табл. 7.1

Таблиця 7.1

Методи навчання та засоби діагностики результатів навчання за освітньою компонентною «Право зовнішніх зносин»

Шифр РН (відповідно до ОПП)	Результати навчання (відповідно до ОПП)	Методи навчання	Засоби діагностики / форми оцінювання
РН04	Знати принципи, механізми та процеси забезпечення зовнішньої політики держав, взаємодії між зовнішньою та внутрішньою політикою, визначення та	Лекція-візуалізація; дослідницький проєкт; розв'язання ситуаційного завдання; аналітичний огляд.	Усне опитування та навчальна дискусія; оцінювання виконання та захисту дослідницького проєкту; оцінювання розв'язання ситуаційного завдання; оцінювання виконання аналітичного огляду; тестування.

	реалізації на міжнародній арені національних інтересів держав, процесу формування та реалізації зовнішньополітичних рішень.		
PH07	Знати засади дипломатичної та консульської служби, специфіку та особливості дипломатичного протоколу та етикету.	Лекція-візуалізація; дослідницький проєкт; розв'язання ситуаційного завдання; аналітичний огляд.	Усне опитування та навчальна дискусія; оцінювання виконання та захисту дослідницького проєкту; оцінювання розв'язання ситуаційного завдання; оцінювання виконання аналітичного огляду; тестування.
PH11	Досліджувати проблеми міжнародних відносин, регіонального розвитку, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій, із використанням сучасних політичних, економічних і правових теорій та концепцій, наукових методів та міждисциплінарних підходів, презентувати результати досліджень, надавати відповідні рекомендації.	Лекція-візуалізація; дослідницький проєкт; розв'язання ситуаційного завдання; аналітичний огляд.	Усне опитування та навчальна дискусія; оцінювання виконання та захисту дослідницького проєкту; оцінювання розв'язання ситуаційного завдання; оцінювання виконання аналітичного огляду; тестування.
PH16	Розуміти та застосовувати для розв'язання складних спеціалізованих задач міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій чинне законодавство, міжнародні нормативні документи і угоди, довідкові	Лекція-візуалізація; дослідницький проєкт; розв'язання ситуаційного завдання; аналітичний огляд.	Усне опитування та навчальна дискусія; оцінювання виконання та захисту дослідницького проєкту; оцінювання розв'язання ситуаційного завдання; оцінювання виконання аналітичного огляду; тестування.

	матеріали, чинні стандарти і технічні умови тощо.		
PH19	Аналізувати нормативно-правові документи, правильно використовувати нормативно-розпорядчі документи та довідкові матеріали при здійсненні професійної діяльності у сфері міжнародних відносин.	Лекція-візуалізація; дослідницький проєкт; розв'язання ситуаційного завдання; аналітичний огляд.	Усне опитування та навчальна дискусія; оцінювання виконання та захисту дослідницького проєкту; оцінювання розв'язання ситуаційного завдання; оцінювання виконання аналітичного огляду; тестування.

Замість виконання завдань (вивчення тем) можуть також додатково враховуватись такі види активностей здобувача:

□ проходження тренінг-курсів чи дистанційних курсів з використання сучасних освітніх технологій на платформах Coursera, Prometheus тощо, участі у міжнародних освітніх проєктах, наприклад, Модуль Жана Моне (за наявності відповідного документу про їх закінчення, надання копії викладачу);

□ участь в майстер-класах, форумах, конференціях, семінарах, зустрічах з проблем використання сучасних освітніх технологій (з підготовкою тез наукової доповіді, есе, прес-релізу, інформаційного повідомлення тощо, що підтверджено навчальною програмою заходу чи відповідним сертифікатом);

□ участь у фундаментальних та прикладних наукових дослідженнях з проблем використання сучасних освітніх технологій (в розробці анкетних форм, проведенні опитувань, підготовці та проведенні фокус-груп, обробці результатів дослідження, підготовці звіту, презентації результатів тощо, що підтверджується демонстрацією відповідних матеріалів).

8. Методи контролю

Засвоєння тем (поточний контроль) здійснюється на семінарських (практичних) заняттях відповідно до контрольних цілей. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів до виконання конкретної роботи.

Поточний контроль і оцінювання результатів навчання передбачає виставлення оцінок за всіма формами проведення занять:

- контроль та оцінювання активності роботи здобувача під час лекційних та семінарських (практичних) занять (усне опитування та навчальна дискусія; захист дослідницьких проєктів; обговорення аналітичного огляду; обговорення розв'язання ситуаційних завдань);

- контроль та оцінювання якості підготовки та розробки проєктних завдань в ході індивідуальної роботи здобувачів (виконання та захист дослідницьких проєктів);

- контроль засвоєння теоретичного та практичного матеріалу (тестування; виконання та захист дослідницьких проєктів; виконання та обговорення аналітичного огляду; розв'язання ситуаційного завдання);

- контроль та оцінювання вмінь вирішувати аналітичні та інші завдання (виконання аналітичного огляду; розв'язання ситуаційних завдань);

- контроль та оцінювання вмінь проводити дослідження та презентувати із застосуванням сучасних інформаційних технологій (виконання та захист дослідницьких проєктів);

- оцінювання вмінь та навичок складати схеми, збирати, систематизувати та оброблювати дані (виконання дослідницьких проєктів; виконання аналітичного огляду; розв'язання ситуаційних завдань).

При вивченні кожної теми проводиться поточний контроль, здобувач може отримати від 6 до 18 балів за виконання завдань в рамках теми курсу. Загальна сума балів за виконання завдань для самостійної роботи та роботу на семінарських (практичних) заняттях може сягати 60 балів.

Підсумковий контроль засвоєння тем навчальної дисципліни в здійснюється по їх завершенню шляхом проведення заліку. Завданням контролю є оцінювання знань, умінь та практичних навичок здобувачів, набутих під час вивчення зазначених тем. Вміст залікового білета й оцінювання відповідей на заліку: 40 тестових питань закритого типу з однією правильною відповіддю; максимальна кількість балів – 40 (правильна відповідь на одне тестове питання оцінюється в 1 бал).

9. Схема нарахування балів

Поточний контроль та самостійна робота					Разом	Залік	Сума
Теми навчальної дисципліни							
T1	T2	T3	T4	T5	60	40	100
6	18	18	10	10			

T1, T2 ... – теми розділів.

Для допуску до складання підсумкового контролю (заліку) здобувач вищої освіти повинен набрати не менше 20 балів з навчальної дисципліни під час поточного контролю, самостійної роботи.

Таблиця 9.1

Критерії оцінювання навчальних досягнень

Методи	Критерії оцінювання	Система оцінювання, бали
Усне опитування, навчальна дискусія	Висока активність здобувача на семінарському (практичному) занятті, демонстрація засвоєння повного обсягу матеріалу теми, ознайомлення із запропонованими джерелами, уміння робити висновки.	1,7–2
	Середня здобувача на семінарському (практичному) занятті, демонстрація засвоєння неповного обсягу матеріалу теми, ознайомлення із запропонованими джерелами, уміння робити висновки, але здобувач припустився окремих помилок.	1,1–1,6
	Незначна активність здобувача на семінарському (практичному) занятті, демонстрація засвоєння окремих аспектів матеріалу теми, ознайомлення з частиною	0,5–1

	запропонованих джерел, уміння робити висновки, але здобувач припустився значних помилок.	
	Неактивність активність здобувача на семінарському (практичному) занятті, демонстрація незасвоєння матеріалу теми, незнайомлення чи ознайомлення з незначною частиною запропонованих джерел, невміння робити висновки.	0-0,4
Розв'язання ситуаційного завдання	Правильне розв'язання ситуаційного завдання відповідно до методичних рекомендацій, зокрема, відповідно до вимог зрозумілості, повноти, ясності, чіткості, та процесуальної формалізації; наведено посилання на міжнародні правові акти; вміло й доцільно застосовано правові норми, надаючи юридичну оцінку ситуації; висновки чіткі, вичерпні, логічно узгоджені та впливають зі встановлених фактичних обставин по суті вирішених завдань.	2,6-3
	Правильне розв'язання ситуаційного завдання відповідно до методичних рекомендацій, зокрема, відповідно до вимог зрозумілості, повноти, ясності, чіткості, але з помилками процесуальної формалізації; наведено посилання на міжнародні правові акти, проте не повною мірою; доцільно застосовано правові норми, надаючи юридичну оцінку ситуації; висновки логічно узгоджені та впливають зі встановлених фактичних обставин по суті вирішених завдань, але невичерпні.	1,6-2,5
	Правильне розв'язання ситуаційного завдання відповідно до методичних рекомендацій, зокрема, відповідно до вимог зрозумілості, повноти, ясності, чіткості, але з помилками змісту та процесуальної формалізації; наведено посилання на міжнародні правові акти, проте частково; застосовано правові норми, надаючи юридичну оцінку ситуації з суттєвими помилками; висновки впливають зі встановлених фактичних обставин по суті вирішених завдань, але є невичерпними та логічно неузгодженими.	0,6-1,5
	Неправильне розв'язання ситуаційного завдання відповідно до методичних рекомендацій, зокрема, відповідно до вимог зрозумілості, повноти, ясності, чіткості; частково наведено або не наведено посилання на міжнародні правові акти; доцільно застосовано правові норми, надаючи юридичну оцінку ситуації; висновки логічно узгоджені та впливають зі встановлених фактичних обставин по суті вирішених завдань, але невичерпні.	0-0,5
Аналітичний огляд	Змістовна відповідність та повнота аналітичного огляду запропонованій темі; наявність логіко-структурних зв'язків між елементами огляду; демонстрація ознайомлення із всіма запропонованими матеріалами; інформацію подано у вигляді систематизованих стислих висновків-тез.	2,6-3
	Змістовна відповідність та повнота аналітичного огляду запропонованій темі; наявність логіко-структурних зв'язків між елементами огляду з незначними помилками; демонстрація ознайомлення з більшістю запропонованих матеріалів; інформацію подано у вигляді систематизованих висновків з незначними помилками.	2-2,5

	Змістовна відповідність та недостатня повнота аналітичного огляду запропонованій темі; наявність логіко-структурних зв'язків між елементами огляду із значними помилками; демонстрація ознайомлення з частиною запропонованих матеріалів; інформацію подано у вигляді висновків, але з помилками.	1,5–1,9
	Неповна змістовна відповідність та недостатня повнота аналітичного огляду запропонованій темі; наявність логіко-структурних зв'язків між елементами огляду із значними помилками; демонстрація ознайомлення з частиною запропонованих матеріалів; інформацію подано у вигляді висновків, але із значними помилками.	1–1,4
	Часткова змістовна відповідність та неповнота аналітичного огляду запропонованій темі; відсутність або наявність логіко-структурних зв'язків між елементами огляду із значними помилками; демонстрація ознайомлення із незначною частиною запропонованих матеріалів; інформацію подано у вигляді висновків, але із значними помилками.	0,5–0,9
	Незначна змістовна відповідність або невідповідність аналітичного огляду запропонованій темі; відсутність логіко-структурних зв'язків між елементами огляду; демонстрація ознайомлення із незначною частиною запропонованих матеріалів або неознайомлення із матеріалами; інформацію подано хаотично, не у вигляді висновків, або не подано.	0-0,5
Дослідницький проект	Змістовна відповідність дослідницького проекту запропонованій темі та її повне розкриття; формальна відповідність методичним рекомендаціям; демонстрація повного засвоєння знань програмного матеріалу та умінь його застосовувати на практиці при виконанні та захисті дослідницького проекту; демонстрація вміння аналізувати та робити висновки, обґрунтовувати власну позицію.	3,6–4
	Змістовна відповідність дослідницького проекту запропонованій темі та її достатньо повне розкриття; формальна відповідність методичним рекомендаціям з незначними помилками; демонстрація часткового засвоєння знань програмного матеріалу та умінь його застосовувати на практиці при виконанні та захисті дослідницького проекту; демонстрація вміння аналізувати та робити висновки з незначними помилками, обґрунтовувати власну позицію.	2,6–3,5
	Часткова змістовна відповідність дослідницького проекту запропонованій темі та її часткове розкриття; формальна відповідність методичним рекомендаціям із значними помилками або невідповідність; демонстрація часткового засвоєння знань програмного матеріалу та умінь його застосовувати на практиці при виконанні та захисті дослідницького проекту із суттєвими помилками; часткова демонстрація вміння аналізувати та робити висновки із суттєвими помилками, обґрунтовувати власну позицію.	1,6–2,5

	Часткова змістовна відповідність дослідницького проєкту запропонованій темі та її часткове розкриття; формальна відповідність методичним рекомендаціям із значними помилками або невідповідність; демонстрація вибіркового засвоєння знань програмного матеріалу та часткових умінь його застосовувати на практиці при виконанні та захисті дослідницького проєкту із суттєвими помилками; допущення суттєвих помилок у вміннях аналізувати та робити висновки, обґрунтовувати власну позицію або невміння аналізувати та робити висновки, обґрунтовувати власну позицію.	0,6–1,5
	Часткова змістовна відповідність дослідницького проєкту запропонованій темі та її часткове розкриття; формальна відповідність методичним рекомендаціям із значними помилками або невідповідність; демонстрація вибіркового засвоєння знань програмного матеріалу та часткових умінь його застосовувати на практиці при виконанні та захисті дослідницького проєкту із суттєвими помилками; допущення суттєвих помилок у вміннях аналізувати та робити висновки, обґрунтовувати власну позицію або невміння аналізувати та робити висновки, обґрунтовувати власну позицію.	0–0,5
Тестування	За кожною темою, де передбачено тестування, пропонується 10 тестових питань закритого типу з однією правильною відповіддю. Правильна відповідь на одне питання оцінюється в 0,2 бала.	0,2–2
Підсумковий контроль (тестування)	Здобувач правильно відповів на всі тестові питання.	0–0,5
	Здобувач правильно відповів на не менш, ніж 75 % тестових питань.	30–39
	Здобувач правильно відповів на не менш, ніж 50 % тестових питань.	20–29
	Здобувач правильно відповів на не менш ніж 25 % тестових питань.	10–19
	Здобувач правильно відповів на менш, ніж 25 % тестових питань.	1–9
	Здобувач не відповів на жодне з тестових питань.	0

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка	
	для чотирирівневої шкали оцінювання	для дворівневої шкали оцінювання
90–100	відмінно	зараховано
70–89	добре	
50–69	задовільно	
1–49	незадовільно	не зараховано

10. Рекомендована література

Основна література

1. Антонович М. Міжнародне публічне право : підручник. Київ : Юрінком Інтер, 2023. 516 с.
2. Войціховський А. В. Міжнародне право : підручник / А. В. Войціховський ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2020. 544 с. URL: http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/9229/Mizhnarodne%20pravo_Pid_ruchnyk_A%20Voitsikhovskyi_2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y
3. Гулієв А. Д. Право зовнішніх зносин : підручник. К. : НАУ, 2012. 488 с.
4. Міжнародне публічне право. У 2 т.: підручник. Т. 1. Основи теорії/ С.Д. Білоцький, М.В. Буроменський, О.В. Буткевич, М.М. Гнатовський; за ред. В.В. Мицика. 2-ге вид., змінене. Х.: Право, 2020. 416 с.
5. Міжнародне публічне право. У 2 т.: підручник. Т. 2. Основні галузі/ С.Д. Білоцький, М.В. Буроменський, О.В. Буткевич, М.М. Гнатовський; за ред. В.В. Мицика. 2-ге вид., змінене. Х.: Право, 2020. 624 с.
6. Право зовнішніх зносин : збірник документів / Упорядники: Ю. В. Алданов, І. М. Забара, В. І. Резніченко. К., 2017. 784 с.
7. Репецький В.М. Дипломатичне і консульське право: підручник; Львівський національний ун-т ім. Івана Франка. Факультет міжнародних відносин. 2-е вид., перероб. і доп. К.: Знання, 2006. 372 с.
8. Convention on Special Missions. Vienna, 8 December 1969. URL: https://legal.un.org/ilc/texts/instruments/english/conventions/9_3_1969.pdf
9. Foreign Relations Law / Edited by Bradley C. A. Volume 1. International Law series, 2019. 1672 p.
10. Vienna Convention on Consular Relations. Vienna, 24 April 1963. URL: https://treaties.un.org/doc/Treaties/1967/06/19670608%2010-36%20AM/Ch_III_6p.pdf
11. Vienna Convention on Diplomatic Relations. Vienna, 18 April 1961. URL: https://treaties.un.org/doc/Treaties/1964/06/19640624%2002-10%20AM/Ch_III_3p.pdf (Last Accessed: 20.08.2022).
12. Vienna Convention on the Representation of States in their Relations with International Organizations of a Universal Character. Vienna, 14 March 1975. URL: https://legal.un.org/ilc/texts/instruments/english/conventions/5_1_1975.pdf

Допоміжна література

1. Баймуратов М. О. Міжнародне публічне право : підручник. Київ : Фенікс; 2018. 762 с.
2. Баймуратов М. О. Теоретичні аспекти конституційно-правового забезпечення зовнішньополітичної діяльності держави в умовах глобалізації та європейської інтеграції. *Вісник Маріупольського державного університету* : збірник наукових праць. Серія : Право. 2014. Вип. 7. С. 10-27.
3. Європейське право: право Європейського союзу : підручник : у трьох кн. / за заг. ред. В. І. Муравйова. К. : Ін Юре, 2015. Кн. третя : Право зовнішніх зносин Європейського союзу / В.І. Муравйов, М. М. Микієвич, І. Г. Білас та ін. К. : Ін Юре, 2015. 408 с. URL: https://fpk.in.ua/images/biblioteka/2bac_pravo/833-----1.pdf
4. Історія міжнародних відносин і зовнішньої політики ХХ – початок ХХІ ст.: навч. посібник В.Ф. Салабай, Д. Дутко, В.М. Борисенко, М.П. Чуб.- К: КНЕУ, 2006. 368 с.
5. Кобилянська І. М. Правовий захист дипломатичних представництв та їхнього персоналу. *Право і суспільство*. 2019. № 2. С.241–248.
6. Міжнародне публічне право: підручник / В. М. Репецький та ін.; за ред. проф. В. М. Репецького; Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка, Ф-т міжнар. відносин. 2-е вид., стер. К.: Знання, 2012. 437 с.

7. Окладна М., Яковюк І., Дядик В. О. Дипломатична служба Європейського Союзу: становлення і розвиток. Право та інноваційне суспільство. 2021. № 2 (17). С. 22–29. URL: https://apir.org.ua/wp-content/uploads/2021/12/Okladnaya_Yakovyuk_Dyadyk17.pdf (дата звернення: 20.08.2022).
8. Панов А.В. Дипломатична і консульська служба : монографія / ПП «АУТДОРШАРК». Ужгород, 2015. 270 с.
9. Сагайдак О. П. Дипломатичний протокол та етикет : підручник. К.: Знання, 2019. 398 с.
10. Федчишин С.А. Дипломатичне представництво України за кордоном: сучасні проблеми організації та правового забезпечення [Текст] : монографія / С. А. Федчишин ; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. Н. П. Матюхіної ; Нац. ун-т «Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого». Х. : ФІНН, 2011. 264 с.
11. Чепель О.Д. Імунітет від юрисдикції дипломатичного агента: теоретико-правові аспекти. *Право і суспільство*. № 4.2021. С. 258-263. URL: http://pravoisuspilstvo.org.ua/archive/2021/4_2021/37.pdf
12. Nicholas J. Cull. Public Diplomacy: Foundations for Global Engagement in the Digital Age. Polity, 2019. 272 p.
13. Shaw, Malcolm N. International Law. New York: Cambridge University Press, 2014. 981 p.

11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. Верховна Рада України – www.zakon1.rada.gov.ua.
2. Міністерство закордонних справ – <http://mfa.gov.ua/ua>
3. Міністерство юстиції – <https://minjust.gov.ua/ua>
4. Конституційний Суд України – <http://www.ccu.gov.ua/uk/index>
5. Організація Об'єднаних Націй – <http://www.un.org/>
6. Європейський суд з прав людини - <http://echr.coe.int/>
7. Європейський союз – <http://eeas.europa.eu/>
8. Організація з безпеки та співробітництва в Європі – <http://www.osce.org/>
9. Рада Європи – <http://www.coe.int/web/portal/home>
10. Управління Верховного комісара ООН з прав людини – <http://www.ohchr.org/>
11. Національна парламентська бібліотека України – <http://www.nplu.org/>
12. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського – www.nbu.gov.ua
13. Київська центральна міська публічна бібліотека ім. Лесі Українки – <http://lucl.lucl.kiev.ua>
14. Центральна наукова бібліотека Харківського національного університету ім. В.Н. Каразіна – <http://www.univer.kharkov.ua>
15. Харківська державна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка – <http://korolenko.kharkov.com>
16. Центр досліджень соціальних комунікацій НБУВ – <http://www.nbuviap.gov.ua/>
17. Council of Foreign Relations – <https://www.cfr.org/>
18. Diplomacy & Statecraft (Journal) – <https://www.tandfonline.com/loi/fdps20>
19. EU Diplomacy Papers of College of Europe – <https://www.coleurope.eu/study/eu-international-relations-and-diplomacy-studies/research-publications/eu-diplomacy-papers>
20. Journal of Diplomacy and International Relations – <https://css.ethz.ch/en/services/digital-library/series.html/15234>
21. Журнал «Зовнішні справи» – <https://uaforeignaffairs.com/uk>
22. Foreign Affairs – <https://www.foreignaffairs.com/>

12. Особливості навчання за денною формою в умовах подовження дії обставин непереборної сили (в тому числі запровадження карантинних обмежень через пандемію або запровадження військового стану)

В умовах дії карантинних обмежень або запровадження військового стану освітній процес в університеті здійснюється за дистанційною формою навчання, а саме: дистанційно (за затвердженим розкладом занять) на платформі Zoom (<https://us05web.zoom.us/j/4115712639?pwd=YWpJQ3VCSmQwRFdMRfZrakVwaWZCdz09>, ідентифікатор конференції: 882 8664 9561, код доступу: 1Nqh4L) проводяться всі лекційні та семінарські (практичні) заняття, а також завдання для роботи на семінарських (практичних) заняттях та самостійної роботи виконуються на платформі moodle (<https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=6874>).

Додаток до робочої програми навчальної дисципліни «Право зовнішніх зносин»

Дію робочої програми продовжено: на 20 ____ /20 ____ н. р.

Заступник декана _____ факультету з навчальної роботи

(підпис)

(прізвище, ініціали)

« ____ » _____ 20 ____ р.

Голова науково-методичної комісії _____ факультету

(підпис)

(прізвище, ініціали)

« ____ » _____ 20 ____ р.