

Назва дисципліни	ДИПЛОМАТИЧНИЙ ПРОТОКОЛ ТА ЕТИКЕТ
Інформація про факультети (навчально-наукові інститути) і курси навчання, студентам яких пропонується вивчати цю дисципліну	Дисципліна викладається на факультеті міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу відповідно із спеціальності 055 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», ОПП «Міжнародна інформація та міжнародні комунікації»
Контактні дані розробників робочої програми навчальної дисципліни, науково-педагогічних працівників, залучених до викладання	Безрученко Володимир Олександрович, викладач кафедри міжнародних відносин, міжнародної інформації та безпеки (61022, Харків, майдан Свободи, 6, каб. 264)
Попередні умови для вивчення дисципліни	Базовим для курсу «Дипломатичний протокол і етикет» є засвоєння таких дисциплін: «Міжнародні економічні відносини», «Історія міжнародних відносин», «Міжнародне право», «Теорія міжнародних відносин», «Дипломатична і консульська служба»
Опис	Мета дисципліни: сформувати у студентів сучасне бачення взаємодії зовнішньополітичних відомств країн світу та міжнародних відносин, ознайомити студентів зі сферою дипломатичної культури і правил зносин між різними країнами, з сучасним станом роботи української дипломатичної і консульської служб, а також базовими поняттями, умовами та правилами дипломатичного протоколу і етикету. Очікувані результати навчання: студенти повинні вміти користуватися правилами дипломатичного протоколу та етикету, аналізувати стан сучасних дипломатичних відносин на світовій арені, виявляти тенденції і закономірності взаємодії, зносин країн на міжнародній арені, ролі Української дипломатії у світі, орієнтуватись якими правилами етикету, прийомами й методами володіють дипломати України, знати види дипломатичних прийомів, візитів, мати навички їх організації і проведення, мати уявлення про міждержавні угоди й дипломатичні ноти згідно з дипломатичним протоколом. Теми аудиторних занять та самостійної роботи ТЕМА 1. Предмет, значення і завдання курсу «Дипломатичного протоколу і етикету». ТЕМА 2. Роль етикету у професійній діяльності дипломатів та ділових партнерів. ТЕМА 3. Державне службове і протокольне старшинство. ТЕМА 4. Візити у дипломатичному протоколі. ТЕМА 5. Прийоми у дипломатичному протоколі. ТЕМА 6. Організація та проведення візитів та прийомів у дипломатичному протоколі. ТЕМА 7. Протокол ведення переговорів. ТЕМА 8. Дипломатичне листування та дипломатичні документи. Методи контролю результатів навчання - усні відповіді на семінарських заняттях; - письмового експрес-контролю; - колоквиум; - тестові завдання; - розрахункові задачі; - виконання творчих завдань; - розв'язування ситуаційних задач; - виконанням індивідуальної семестрової роботи (реферати, аналітичні обзори). - Оцінка успішності студента є рейтинговою і виставляється за багатобальною шкалою з урахуванням оцінок засвоєння окремих розділів тем. Мова викладання – українська, російська