

СИЛАБУС

«МІЖНАРОДНІ ОРГАНІЗАЦІЇ»

(назва навчальної дисципліни)

Викладач

Чернишова Лариса Олексіївна

канд. екон. наук, доцент

е-пошта: lchernyshova@karazin.ua

телефон: (057) 705-10-59

часи роботи: 9⁰⁰ – 17⁰⁰

Академічний період

5 семестр 2020/2021 н.р.

Академічні години

дні тижня

час проведення за розкладом

Місце проведення

ауд. 264, майдан Свободи, 6, м. Харків

Навчальне навантаження

4 кредитів ЄКТС, 120 годин

Пререквізити: вивчення дисципліни передбачає попереднє засвоєння кредитів з історії міжнародних відносин, зовнішньої політики України, міжнародних відносин та світової політики, міжнародного публічного права, теорії міжнародних відносин.

Постреквізити: Основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні дисциплін «Сучасні тенденції світових міжнародних відносин», «Спільна зовнішня політика та політика безпеки ЄС», «Військово-політичні проблеми в міжнародних відносинах», «М'яка сила в міжнародних відносинах», «Основи геополітики та геостратегії», «Процес прийняття зовнішньополітичних рішень».

Призначення навчальної дисципліни: Дисципліна призначена для бакалаврів спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», освітньо-професійна програма «Міжнародні відносини».

Вивчення дисципліни «Міжнародні організації» спрямоване на формування у слухачів системного комплексу теоретичних знань, практичних умінь у сфері функціонування міжнародних організацій, закономірностей діяльності їх основних блоків. Це навчить здобувачів вищої освіти розуміти природу та еволюцію міжнародних організацій, їх місце в системі міжнародних відносин, основні форми та перспективи співпраці України з ними.

Цілі курсу:

- розуміння ознак міжнародної організації та їх типології;
- розуміння способів створення міжнародних організацій та припинення членства у міжнародній організації;
- аналіз статутних документів міжнародних організацій;
- аналіз діяльності міжнародних організацій та практики застосування міжнародних актів у їх діяльності.

Інформаційні ресурси:

Необхідні:

1. Андросова Т.В., Кот О.В., Козуб В.О. Міжнародні організації: навчальний посібник. Вид. 2-ге, перероб. та доп. Електрон. дані. Харків: ХДУХТ, 2018. 235 с.
2. Міжнародні організації. Кредитно-модульний курс: Навч. посібник / За ред. Козака Ю.Г. Київ: ТОВ «Центр учбової літератури», 2011. 344 с.
3. Мокій А.І., Яхно Т.П., Бабець І.Г. Міжнародні організації: Навч. посіб. Київ, 2011. 280 с.

Додаткові:

1. Міжнародні організації: Навч. посібник / За ред. Козака Ю.Г., Ковалевського В.В., Кутайні 3. Київ: Центр учбової літератури, 2007. 440 с.
2. Козуб В.А., Носач Л.Л., Дядин А.С. Международные организации: учебно-метод. пособие для иностранных студентов (на русском языке). Харьков: Издательство «Форт», 2014. 235 с.

3. Скрипник О. М. Історія міжнародних організацій. Навчальний посібник. Умань: ПП Жовтий О.О., 2011 226 с.

Політика курсу

При вивченні дисципліни «Міжнародні організації» навчальним планом передбачено 32 год. лекційних занять, 32 год. практичних занять, 56 год. самостійної роботи здобувача (з яких 30 год. – написання курсової роботи з дисципліни).

Беруться до уваги такі показники академічної активності та додаткових освітніх досягнень здобувачів вищої освіти:

- обов'язкове відвідувати занять. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету);
- обов'язкове написання та захист курсової роботи;
- участь в активних формах навчання на практичних заняттях;
- відповіді на питання плану практичного заняття під час заняття;
- доповіді з проблемних питань практичного заняття;
- розробка тематичних презентацій і кейсів;
- участь у роботі наукового гуртка: публікація тез доповідей та участь у конференціях, написання наукових статей, есе, рефератів;
- відпрацювання тем пропущених практичних занять.

При вивченні дисципліни «Міжнародні організації» необхідно спиратися на конспект лекцій та рекомендовану літературу. Водночас вітається використання інших джерел з альтернативними поглядами на ті чи інші питання задля формування продуктивної дискусії.

Виконання курсової роботи здійснюється здобувачами протягом семестру. Виконана курсова робота відправляється для перевірки на електронну пошту викладача. Останній строк здачі курсової роботи на перевірку 15.11.2020 р. Після перевірки та позитивного відгуку керівника робота допускається до захисту. Захист курсових робіт буде проводитися з 16.11.2020 р. по 30.11 2020 р. на практичних заняттях з дисципліни. Після захисту курсова робота здається на кафедру у роздрукованому вигляді.

Неприпустимо:

- пропущення занять без поважних причин;
- запізнення на заняття без поважних причин;
- порушення дисципліни на заняттях (здобувач покидає аудиторію та отримує 0 балів);
- несвоєчасне виконання завдань. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку;
- виявлення плагіату при написанні курсової роботи, списування при складанні іспиту (здобувач отримує 0 балів). Якщо з поважних причин здобувач був відсутній під час проведення контрольного заходу, то йому надається можливість пройти його в додатково призначений викладачем час, в інших випадках здобувач отримує «0» балів.

Обов'язковою вимогою є дотримання норм академічної поведінки та етики.

В умовах дії карантинних обмежень освітній процес в університеті здійснюється за змішаною формою навчання, а саме:

- дистанційно (за затвердженим розкладом занять) на платформі Zoom проводяться всі лекційні заняття;
- дистанційно на платформі Moodle (<https://dist.karazin.ua/moodle/course/view.php?id=3859>.) проводяться практичні (семінарські), індивідуальні заняття та консультації, контроль самостійної роботи;
- аудиторно (за затвердженим розкладом занять) проводяться 30% практичних та семінарських занять у навчальних групах кількістю до 20 осіб з урахуванням відповідних санітарних і протиепідемічних заходів.

Протоколи комунікації. Основними каналами комунікації зі студентами є сайт факультету, університетська освітня платформа Moodle, де розміщені основні навчально-методичні

матеріали дисципліни. Консультації з дисципліни проводяться згідно визначеного графіка. Для обміну електронними листами може бути використана електронна скринька викладача.

Форми контролю та критерії оцінювання

При вивченні дисципліни застосовується поточний та підсумковий семестровий форми контролю. Також, передбачено обов'язковий контроль засвоєння навчального матеріалу дисципліни, віднесеного на самостійну роботу.

Поточний контроль (засвоєння окремих тем) проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на лекціях та практичних заняттях, у формі виступів здобувачів з доповідями, презентаціями при обговоренні навчальних питань.

Курсова робота, яка передбачена навчальним планом як індивідуальне завдання, виконується протягом семестру під час самостійної роботи, є формою контролю засвоєння навчального матеріалу дисципліни, віднесеного на самостійну роботу.

Підсумковий семестровий контроль з дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень студента. Він проводиться у письмовій формі у вигляді екзамену. Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком навчального процесу.

Сумарна кількість рейтингових балів за вивчення дисципліни за семестр розраховується як сума балів, отриманих за результатами поточного контролю, балів, отриманих за виконання курсової роботи, та балів, отриманих за результатами підсумкового семестрового контролю. Максимальна сума балів за семестр складає 100 балів.

Схема нарахування балів

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання												Разом	Іспит	Сума	
Розділ 1						Розділ 2									ІЗ (курсова робота)
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12				
3	4	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	20	60	40	100

T1, T2 ... – теми розділів.

Схема нарахування балів за поточним контролем (засвоєння теми дисципліни):

➤ 3-4 бали – студент цілком і всебічно розкрив сутність питань теми, вільно оперує поняттями і термінологією, демонструє глибокі знання джерел, має власну точку зору стосовно відповідних питань і може аргументовано її доводити;

➤ 2 бали – студент розкрив питання теми у загальних рисах, розуміє їхню сутність, вільно оперує поняттями і термінологією, але спостерігаються деякі упущення при відповідях на питання та неточні обґрунтування;

➤ 1 бал – студент не повністю розкрив питання теми у загальних рисах, намагається робити висновки, але слабо орієнтується в джерелах, припускається помилок, матеріал викладає нелогічно;

➤ 0 балів – студент не розкрив питання теми, не розуміє його сутності, не орієнтується в джерелах, припускається грубих помилок, матеріал викладає нелогічно.

Схема нарахування балів за курсову роботу, яка виконується протягом семестру під час самостійної роботи:

- 16-20 балів – зміст курсової роботи відповідає темі і розкриває її повною мірою, структура роботи та її оформлення повністю відповідають встановленим вимогам;

- 11-15 балів – зміст курсової роботи відповідає темі і розкриває її значною мірою, структура роботи та її оформлення відповідають встановленим вимогам;

- 6-10 балів - зміст курсової роботи відповідає темі, але розкриває її частково, структура роботи та її оформлення значною мірою відповідають встановленим вимогам;

- 0-5 балів - зміст курсової роботи не відповідає темі і не розкриває її сутності, структура роботи та її оформлення не відповідають встановленим вимогам.

Підсумковий семестровий контроль з дисципліни проводиться за екзаменаційними білетами. *Кожен з білетів містить 3 теоретичні питання. Максимальна кількість балів, яка може бути нарахована за перше та друге теоретичне питання, становить по 13 балів,*

за третє питання – 14 балів. Загальна кількість балів за успішне виконання екзаменаційних завдань – 40. Час виконання – до 80 хвилин

Схема нарахування балів за одне теоретичне питання екзаменаційного білету:

- 11-14 балів - студент цілком і всебічно розкрив сутність питання, вільно оперує поняттями і термінологією, демонструє глибокі знання джерел, має власну точку зору стосовно відповідних питань і може аргументовано її доводити;

- 7-10 балів - студент розкрив сутність питання, вільно оперує поняттями і термінологією, але спостерігаються деякі упущення при відповідях на питання та неточні обґрунтування;

- 4-6 балів - студент розкрив питання у загальних рисах, розуміє їхню сутність, намагається робити висновки, але слабко орієнтується в джерелах, припускається помилок, матеріал викладає нелогічно;

- 0-3 балів - студент не розкрив питання навіть у загальних рисах, не розуміє його сутності, не орієнтується в джерелах, припускається грубих помилок, матеріал викладає нелогічно.

У разі настання / подовження дії **обставин непоборної сили** (в тому числі запровадження жорстких карантинних обмежень в умовах пандемії з заборотою відвідування ЗВО) здобувачам вищої освіти денної форми навчання надається можливість скласти **екзамен в тестовій формі** (білет містить 40 тестових завдань, здобувач одержує 1 бал за кожен вірну відповідь) **дистанційно на платформі Moodle** в дистанційному курсі «Міжнародні організації», режим доступу: <https://dist.karazin.ua/moodle>.

Набрана кількість рейтингових балів є основою для оцінки за національною шкалою. Шкала оцінювання наведена нижче.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка
	для чотирирівневої шкали оцінювання
90 – 100	відмінно
70-89	добре
50-69	задовільно
1-49	незадовільно

КАЛЕНДАР КУРСУ «МІЖНАРОДНІ ОРГАНІЗАЦІЇ»

№ тижня (дні тижня)	Тема	Форми організації навчання	Кількість годин	Завдання для самостійної роботи
5 семестр 2020/2021 навчального року				
1	Тема 1. Міжнародні організації в системі міжнародних відносин	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації. Вибір, затвердження теми курсової роботи.
2	Тема 2. Механізм функціонування міжнародних організацій	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації. Вибір, затвердження теми курсової роботи.
3	Тема 2. Механізм функціонування міжнародних організацій	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації. Виконання курсової роботи.
4	Тема 3. Організація Об'єднаних Націй (ООН) та міжнародне співробітництво	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації. Виконання курсової роботи.
5	Тема 4. Міжнародні неурядові організації в сучасному світі	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації. Виконання курсової роботи.
6	Тема 5. Регіональні міжнародні організації	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації. Виконання курсової роботи.
7	Тема 5. Регіональні міжнародні організації	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації. Виконання курсової роботи.
8	Тема 6. Участь України в міжнародних організаціях	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації. Виконання курсової роботи.
9	Тема 7. Міждержавні організації загальної компетенції	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації. Виконання курсової роботи.
10	Тема 8. Міждержавні організації з регулювання відносин у виробничій сфері	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації. Виконання курсової роботи.
11	Тема 8. Міждержавні організації з регулювання відносин у виробничій сфері	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації. Здача курсової роботи на перевірку.
12	Тема 9. Міжнародні організації з регулювання світової торгівлі	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації. Захист курсової роботи
13	Тема 10. Міжнародні валютно-кредитні організації	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації. Захист курсової роботи
14	Тема 10. Міжнародні валютно-кредитні організації	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації. Захист курсової роботи
15	Тема 11. НАТО - міжнародна організація в сфері безпеки	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації.
16	Тема 12. Міжнародні організації з регулювання в соціальній сфері	Лекційне заняття Практичне заняття	2 2	Опрацювання лекційного матеріалу, кейсів, підготовка доповідей, презентації.
17-20		ІСПИТ	2	
21-23	КАНІКУЛИ			