

Назва дисципліни	«Управління персоналом»
Інформація про факультети (навчально-наукові інститути) і курси навчання, студентам яких пропонується вивчати цю дисципліну	факультет МЕВ і ТБ. Цільова аудиторія – студенти 4 курсу
Контактні дані розробників робочої програми навчальної дисципліни, науково-педагогічних працівників, залучених до викладання	к.е.н., старший викладач Писаревський Микола Ілліч (61022, Харків, площа Свободи, 6, північний корпус, 2 поверх, каб. 262а; тел. Електронна адреса: pisarevskiy@karazin.ua).
Попередні умови для вивчення дисципліни	Вивчення дисципліни передбачає попереднє засвоєння кредитів з таких дисциплін: «Основи наукових досліджень», «Маркетинг готельної та ресторанної справи», «Економічна теорія», «Економіка підприємства», «Менеджмент готельної та ресторанної справи»
Опис	<p>Мета дисципліни: викладання дисципліни є формування комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо формування та реалізації кадрової політики в сучасних організаціях, раціонального відбору працівників на посади та формування дієвого трудового колективу, оцінювання та розвитку працівників, а також цілеспрямованого використання їх потенціалу.</p> <p>Очікувані результати навчання: у результаті вивчення навчальної дисципліни студенти знатимуть основні принципи управління персоналом у сучасній системі менеджменту; будуть знати кадрові документи; будуть знати основні функції кадрової служби; зможуть забезпечувати процес управління персоналом необхідною інформацією та документацією; будувати раціональну структуру кадрової служби; вміти проводити співбесіди з кандидатами на вакантні посади та аналізувати анкетні дані</p> <p>Тематику аудиторних занять та самостійної роботи. Заплановано 13 (тринадцять) тем, які вивчаються протягом 52 годин аудиторних занять (26 год. – лекції, 26 год. – практичні заняття).</p> <p>Тема 1. Управління персоналом у системі менеджменту організації (Лекцій – 2 год. Сем. - 2 год.)</p> <p>Тема 2. Управління персоналом як соціальна система (Лекцій – 2 год. Сем. – 2 год.).</p> <p>Тема 3. Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації (Лекцій – 2 год. Сем.- 2 год.)</p> <p>Тема 4. Кадрове планування в організаціях (Лекцій– 2 год. Сем. - 2 год.)</p> <p>Тема 5. Організація набору та відбору персоналу (Лекцій – 2 год. Сем. – 2 год.)</p> <p>Тема 6. Організування діяльності та функції служб персоналу (Лекцій – 2 год. Сем. –2 год.)</p>

Тема 7. Формування колективу організації (Лекцій – 2 год. Сем. – 2 год.)

Тема 8. Згуртованість та соціальний розвиток колективу (Лекцій – 2 год. Сем.- 2 год.)

Тема 9. Оцінювання персоналу в організації (Лекцій – 2 год. Сем.- 2 год.)

Тема 10. Управління розвитком і рухом персоналу організації (Лекцій – 2 год. Сем. - 2 год.)

Тема 11. Управління процесом вивільнення персоналу (Лекцій – 2 год. Сем. - 2 год.)

Тема 12. Соціальне партнерство в організації (Лекцій – 2 год. Сем. - 2 год.)

Тема 13. Ефективність управління персоналом (Лекцій – 2 год. Сем. - 2 год.)

Методи контролю результатів навчання: поточний контроль у формі опитування, тестування, контрольна робота, підсумкового контролю у формі екзамену.

Мова викладання. українська